



# **PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026**

Sveti Jurij ob Ščavnici, november 2025

**OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

Videm 14  
9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Telefon: 02 564 45 20  
E-pošta: [obcina@sveti-jurij.si](mailto:obcina@sveti-jurij.si)  
Spletni naslov: [www.sveti-jurij.si](http://www.sveti-jurij.si)

**OBČINSKEMU SVETU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

ŠT. IN VRSTA SEJE: 24. redna seja	DATUM: 26.11.2025	ŠT. TOČKE: 6.
1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:		
Obavnava in sprejem predloga Odloka o Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 – 1. branje		
2. PREDLAGATELJ GRADIVA:	Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Andrej Vrzel.	
3. PRAVNA PODLAGA:	Navedena v priloženem predlogu odloka.	
4. POROČEVALEC NA SEJI:	župan in občinska uprava.	
5. PRIPRAVLJAVEC GRADIVA:	Občinska uprava.	
6. ZUNANJI STROKOVNJAK, KI JE SODELOVAL PRI PRIPRAVI AKTA (10. člen ZDIJZ): /		
7. PREDLOG AKTA:	Predlog odloka v prilogi.	
8. VSEBINA GRADIVA:	- Predlog odloka, - obrazložitev.	
9. POSTOPEK IN FAZA:	Redni- 1. obravnava.	
10. PODATEK O PREDHODNI OBRAVNAVI:		
11. FINANČNE POSLEDICE:	- sledi v gradivu	



## OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PRORAČUNA

Temeljni razlog za sprejem proračuna je zakonska obveza občine, da sprejme proračun za posamezno leto in v njem predvidi predvidene razpoložljive vire sredstev ter plan porabe sredstev po posameznih namenih. Predvideva se dvoletni sprejem proračuna. S sprejetjem proračunov za leto 2026 in 2027 bo omogočeno normalno financiranje in delovanje občine ter izvajanje njenih funkcij in programov, s tem pa bodo zagotovljeni osnovni pogoji za izvrševanje zakonskih določil na posameznih področjih dela lokalnih skupnosti. Prav tako bo sprejem proračuna zagotovil nadaljevanje del pri začelih projektih v preteklem obdobju, kakor tudi, začetek izvajanja nekaterih novih investicij, ki so izrednega pomena za izboljšanje življenjskih pogojev občanov. Na podlagi sprejetega proračuna bo tudi posrednim uporabnikom omogočeno nemoteno izvajanje dejavnosti.

## CILJI IN NAČELA

Cilji, ki jih želimo doseči, so povezani z vprašanji:

- kdo naj porablja proračunska sredstva (katere institucije),
- kako naj se porabljajo proračunska sredstva (ekonomska klasifikacije – kaj se plača iz javnih sredstev,
- za kaj naj se porabljajo proračunska sredstva (funkcionalna klasifikacija in programsko načrtovanje).

Poglavnitni cilj odloka o proračunu je doseči realn in transparenten finančni okvir poslovanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter v okviru razpoložljivih sredstev, uresničijo potrebe in interesi lokalne skupnosti, v skladu z izvrševanjem proračuna.

Načela, ki jih je potrebno spoštovati pri pripravi ter izvrševanju proračuna in omogočajo učinkovito načrtovanje in vodenje fiskalen politike ter upravljanje s proračonom so naslednji:

- načelo učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnofinančnih sredstev,
- načelo enotnosti (prejemki in izdatki morajo biti zajeti v enem proračunu)
- popolnosti proračuna (v proračunu morajo biti prikazani vsi prejemki in izdatki občine),
- načelo bruto izkazovanja (ne dovoljuje predhodnih pobotov med prejemki in izdatki brez evidentiranja v proračunu),
- načelo celovitega pokrivanja,
- načelo proračunskega ravnovesja (proračun mora biti pri sprejemanju uravnovešen)
- načelo specializacije (namembnosti),
- načelo periodičnosti,
- načelo denarnega toka,
- načelo zakonitosti,
- načelo preglednosti (vsi prihodki so prikazanih po virih, odhodki pa po namenih – po vseh treh klasifikacijah),
- načelo stvarnosti (točnosti, realnosti),
- načelo predhodne potrditve (proračun se začne izvrševati, ko je sprejet na OS in objavljen v uradnem glasilu),
- načelo javnosti (javnost mora biti seznanjena z načrtovanjem in izvrševanjem proračuna).

## **OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC**

V bilanci prihodkov in odhodkov proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 znašajo skupni prihodki 4.759.044 EUR, odhodki pa 5.740.298 EUR. Proračunski primanjkljaj znaša 981.254 EUR. Odplačilo dolga v letu 2026 planiramo v višini 137.736 EUR. Ostanek sredstev na računu na dan 31.12.2025 planiramo v višini 618.990 EUR. V letu 2026 se planira zadolževanje v višini 500.000 EUR. Proračun je uravnotežen. Ocenjujemo, da je sprejetje proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 nujno potrebno. S tem bo omogočeno pravočasno izvrševanje proračuna, izvrševanje nalog v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi bo potekalo nemoteno hkrati pa bo omogočeno nemoteno funkcioniranje občine, financiranje in delovanje javnih zavodov in društev ter izvajanje zastavljenih projektov.



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK O PRORAČUNU OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen (vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### **2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

#### **2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

**v EUR**

<b>Skupina / podskupina kontov</b>		<b>Proračun 2026</b>
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.759.044</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.321.486</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.972.812</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.745.151
703	Davki na premoženje	130.125
704	Domači davki na blago in storitve	97.536
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>348.674</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	281.284
711	Takse in pristojbine	7.422
712	Globe in druge denarne kazni	2.268
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	57.700
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>163.965</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.734
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	115.231
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.273.593</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	803.593

741	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	470.000
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.740.298</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.407.824</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.743
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.966
402	Izdatki za blago in storitve	873.615
403	Plačila domačih obresti	50.000
409	Rezerve	42.500
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>1.811.525</b>
410	Subvencije	114.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	956.039
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.844
413	Drugi tekoči domači transferi	538.142
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.407.364</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.407.364
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>113.585</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.800
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	78.785
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-981.254</b>

#### **B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina / podskupina kontov		Proračun 2026
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

#### **C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina / podskupina kontov		Proračun 2026
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (50)</b>	<b>500.000</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>500.000</b>
500	Domače zadolževanje	500.000
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>137.736</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>137.736</b>
550	Odplačila domačega dolga	137.736
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-618.990</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>362.264</b>



<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>981.254</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>618.990</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ([www.obcina@sveti-jurij.si](mailto:www.obcina@sveti-jurij.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### **3. člen (izvrševanje proračuna)**

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

### **4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu,
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
3. komunalni prispevek, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javno infrastrukturo,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih čistilnih naprav, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
5. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture,
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporabi v skladu z odlokom za ta namen,
7. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije,
8. donacije,
9. drugi namenski prihodki sofinancerjev.



Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### **5. člen** **(prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### **6. člen** **(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)**

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

#### **7. člen** **(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.



Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### **8. člen** **(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerezporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (npr. do 10%, 20% izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski (mestni) svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerezporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerezporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov (komentar: pričakovano je treba spremeniti investicijsko dokumentacijo projekta). O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča Občinski svet s sklepom. (komentar: ni nujno le ob rebalansu/spremembah proračuna).

#### **9. člen** **(proračunski skladi)**

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Od prihodkov proračuna za leto 2026, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 1.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### **10. člen** **(splošna proračunska rezervacija)**

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 30.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

##### **11. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 EUR.

#### **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

##### **12. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

##### **13. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 se planira zadolževanje v višini 500.000 EUR za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643 .

#### **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **14. člen (začasno financiranje v letu 2027)**

Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

##### **15. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 410-0007/2025

Datum: \_\_\_\_\_

**ŽUPAN**  
Andrej Vrzel, l.r.  
dr.vet.med.

PRILOGA:



# 1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18 in 24/25-ZFisP-1) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25).
- Ministrstvo za finance je županom in finančnim službam občin, 22.7.2025 poslalo dopis št. 4101-32/2024-1611-2

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo:

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU).

Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine se upoštevajo:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23; v nadaljevanju ZSPDSL-1) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

Pri načrtovanju in izvrševanju zadolževanja se upoštevajo:



- Pravilnik o postopih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 108/21),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št 3/13 in 2/25).

Poleg navedenih pravnih podlag, pa morajo občine pri samem izvrševanju proračuna upoštevati tudi:

- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25; v nadaljevanju ZFO-1),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), - Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20),
- vsakokrat veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS).

## **2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE**

Skladno z 17. členom ZJF mora minister za finance o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Minister za finance obvesti občine o teh izhodiščih in predpostavkah skupaj s Proračunskim priročnikom za pripravo proračunov občine, ki ga pripravi in pošlje občinam na podlagi prvega odstavka 39. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07). Občine so bile s strani Ministrstva za finance, Direktorata za proračun, Sektorja za sistem financiranja lokalnih skupnosti obveščene o predhodnih podatkih o izračunu primerne porabe občin, dohodnine, finančne izravnave in sredstvih za uravnoteženje razvitosti občin za leti 2026 in 2027 z dopisom dne 10. novembra 2025. Temeljne predpostavke za pripravo predloga državnega in občinskih proračunov za leto 2026 so zajete v Jesenski napovedi globalnih gibanj 2025 Urada za makroekonomske analize in razvoj. Iz povzetka Jesenskih napovedi izhaja, da se bo leto rast BDP upočasnila iz lanskih 1,7 % na 0,8 % in bo občutno nižja od pomladanskih pričakovanj (2,1 %). V prihodnjih dveh letih pričakujemo okoli 2 – odstotno gospodarsko rast. Ključni razlog za to je upad aktivnosti v izvoznem sektorju zaradi težav v evropski industriji. Zaposlenost se bo v povprečju zmanjšala za 0,2 %, v prihodnjih dveh letih pa pretežno stagnirala; brezposelnost bo v celotnem obdobju ostajala nizka. Letos bo nominalna rast plač 7,5 – odstotna (javni sektor 10,0 %, zasebni 6,0 %) in višja kot lani, nato pa se bo nekoliko upočasnila. Realna rast pa bo presegla stopnjo pred desetletjem. V javnem sektorju bo na visoko rast plač znatno vplivala plačna reforma. Tudi v zasebnem sektorju letos in v prihodnjih letih pričakujemo še naprej razmeroma visoko rast plač. Inflacija bo letos (2,9 %) predvsem zaradi višjih cen hrane nekoliko višja kot lani, v prihodnjih dveh letih se bo predvidoma znižala proti 2,3 %. Visoka bo tudi rast cen storitev, ki jo bo še naprej poganjala rast plač zaradi pomanjkanja delovne sile. Na nižjo napoved BDP vpliva tudi negativna tveganja v mednarodnem okolju - zaostrovanje trgovskih napetosti, poslabšanje zaupanja na finančnih trgih, geopolitična in druga tveganja.

## **3 DOHODNINA IN FINANČNA IZRAVNAVA**

Za pripravo občinskih proračunov občine so potrebni podatki o primerni porabi, dohodnini in finančni izravnavi, ki se izračunajo v skladu z Zakonom o financiranju občin (ZFO-1).



### 3.1 Primerna poraba

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov (korigirani faktorji):

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

**Povprečnina**, ki je eden izmed elementov za izračun primerne porabe in s tem dohodnine ter finančne izravnave, se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 19/18) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin (Uradni list RS, št. 48/17). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Višina povprečnine za leti 2026 in 2027, je v predlogu ZIPRS2627 določena v višini 810,00 € na prebivalca in je upoštevana v izračunih primerne porabe, dohodnine, finančne izravnave in sredstev za uravnoteženje razvitosti občin za leti 2026 in 2027 – Dne 10. novembra 2025 Vlada RS in reprezentativna združenja občin (Skupnost občin Slovenije, Združenje občin Slovenije in Združenje mestnih občin Slovenije) podpisala dogovor o višini povprečnine za leti 2026 in 2027 v višini 835,00 EUR. Število prebivalcev v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026, po podatkih Ministrstva za finance iz izračunov Primerne porabe občin, zneskov finančne izravnave in sredstev za uravnoteženje razvitosti občin, je 2.859 prebivalcev. Podlaga za izračun primerne porabe je tudi vsota korigiranih faktorjev, ki je za občino Sveti Jurij ob Ščavnici 1,185406. Izračunana višina primerne porabe za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 je 2.745.151 EUR (2.859 prebivalcev x 810,00 EUR-povprečnina/prebivalca x 1,185406 - vsota korigiranih faktorjev), katero v celoti predstavlja dohodnina. Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2026 finančna izravnava ne pripada. Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 pripadajo v višini 288.647 EUR, dodatno pa ji pripada še dohodnina – občinski vir 25% po SzURO v višini 38.988 EUR.

### 3.2 Prihodek občine iz dohodnine

Za izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe (dohodnine) je potrebno ugotoviti primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe. Vir za financiranje primerne porabe je 54 % dohodnine, vplačane v predpreteklem letu pred letom za katero se izračuna skupna primerna poraba občin. Med občine se razdeli naprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % ter del od 70 % dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe.

### 3.3 Finančna izravnava



Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občin, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

### 3.4 Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin

Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se občinam za vsako proračunsko leto zagotovijo v višini šestih odstotkov skupne primerne porabe občin. Višina sredstev temelji na razpoložljivih podatkih o številu prebivalcev, dolžini lokalnih cest in javnih poti, površinah občin, kmetijskih zemljiščih, Nature 2000 in dolžine obmejnega pasu ter sredstev solidarnostne in finančne izravnave, kot to določa 15. a člen ZFO-1.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začenši s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08). Finančna izravnava in sredstva za uravnoteženje razvitosti občin se nakaže enkrat mesečno – okrog 20. v mesecu.

### 3.3 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1E)

V Uradnem listu RS št. 17/25 z dne 18.3.2025 je objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1E), ki ureja financiranje nalog s področja občinskih pristojnosti, pri čemer natančneje določa vire financiranja, ugotavljanje primerne porabe občin, sofinanciranje nalog, programov in investicij občin ter financiranje novih občin.

Na pripravo sprememb ZFO-1 je vplivalo več dejavnikov in sicer:

- Izdaja občinskih obveznic,
- Najvišji obseg možnega zadolževanja občine,
- Sredstva za zmanjšanje objektivnih razlike, ki vplivajo na prihodke občin in določitev višine povprečnine,
- Sofinanciranje skupnih občinskih uprav,
- Sofinanciranje občin z evidentiranimi romskimi naselji,
- Kazalniki razvitosti občin,
- Ukrepi za odpravo trajnejše nelikvidnosti ali prezadolženosti občine.

## 4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

### 4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, **kdo porablja proračunska sredstva** (katere institucije). Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih



sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet
- župan
- nadzorni odbor
- občinska uprava

#### **4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, **kaj se plačuje iz javnih sredstev**. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

#### **4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, **za kaj se porabljajo javna sredstva**. Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

V Uradnem listu RS št. 68/2025 z dne 5.9.2025 je bil objavljen Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov državnega in občinskih proračunov ter finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Ta Pravilnik je rezultat pristopa k pripravi skupne programske klasifikacije izdatkov vseh štirih blagajn javnega financiranja. Za občine velja, da se bo nova programska klasifikacija,



kota izhaja iz Pravilnika, uporabljala pri pripravi proračunov občin za leto 2027 z novo aplikacijo APPrA. Občine, ki bodo v letu 2025 pripravljale proračun za leto 2027 bodo morale že sprejete proračune za leto 2027 prevesti na novo programsko klasifikacijo.

#### 4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

## 5 STRUKTURA PRORAČUNA

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji **vsebini in strukturi**:

### ODLOK

- I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
  - po ekonomski klasifikaciji:
    - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
    - B. Računi finančnih terjatev in naložb
    - C. Račun financiranja;
- II. POSEBNI DEL PRORAČUNA
  - po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
    - področjih proračunske porabe,
    - glavnih programih,
    - podprogramih,
    - proračunskih postavkah in
    - proračunskih postavkah – kontih;
- III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV
- IV. OBRAZLOŽITEV
  - splošnega dela proračuna,
  - posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
  - načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,
- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

### 5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V **bilanci prihodkov in odhodkov** se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
  - nedavčni prihodki,
  - kapitalski prihodki,
  - prejete donacije,
  - transferni prihodki in
  - prejeta sredstva iz Evropske unije,
- na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

## 5.2 Posebni del proračuna

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske



porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravidnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

### **5.3 Načrt razvojnih programov**

NRP občinskega proračuna je **sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del**, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2020 do leta 2023). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

### **5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna**

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja,
- finančni načrt javnih skladov in agencij,
- predlog predpisov občine,
- kadrovski načrt,
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine.

#### **5.4.1 Letni program prodaje občinskega finančnega premoženja**

Vsebina programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati, in sicer upošteva 80. č člen ZJF. Ta program določa spremembe v bilanci stanja občinskega finančnega premoženja.

Kupnina od prodaje kapitalskih naložb in vlog je namenski prejemek občinskega proračuna, saj se lahko na podlagi 74. člena ZJF uporabi za odplačilo dolgov v računu financiranja in za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja občine, če presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo vplačilo v proračunskem letu ter za plačilo stroškov pripravljanih dejanj za prodajo kapitalske naložbe in drugih stroškov povezanih s prodajo naložbe.

Program prodaje občinskega finančnega premoženja vsebuje okviren seznam naložb, namenjenih prodaji z navedbo odstotnega deleža v lasti občine in odstotnega deleža predvidenega za prodajo v posameznem proračunskem letu ter navedbo skupnega zneska, ki ga bo predvidoma mogoče iztržiti s prodajo kapitalskih deležev. Ta program vsebuje tudi podrobnejšo obrazložitev prodaje vsakega posamičnega kapitalskega deleža.

#### **5.4.2 Finančni načrt javnih skladov in agencij**



Javni skladi in agencije, katerih ustanoviteljica je občina, predložijo predloge finančnih načrtov z obrazložitvami za finance pristojnemu organu občinske uprave, ki jih hkrati s predlogom občinskega proračuna predloži županu, ta pa občinskemu svetu.

#### 5.4.3 Predlog predpisov občine

V odvisnosti od ocenjenih prihodkov župan predlaga tudi predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna. Če občina v predlogu proračuna predvideva povečanje določenih prihodkov, ki imajo podlago v spremembi predpisa, potem mora občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna predložiti tudi predlog predpisa, s katerim bo omogočena realizacija predvidenih prihodkov.

#### 5.4.4. Kadrovski načrt

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s **kadrovskim načrtom**, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU.

S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 5.4.5 Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem oziroma načrt ravnanja s premičnim premoženjem se sprejme v rokih, določenih za sprejetje proračuna občine za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. To pomeni, da se lahko sprejme pred ali hkrati s proračunom.

# I. SPLOŠNI DEL

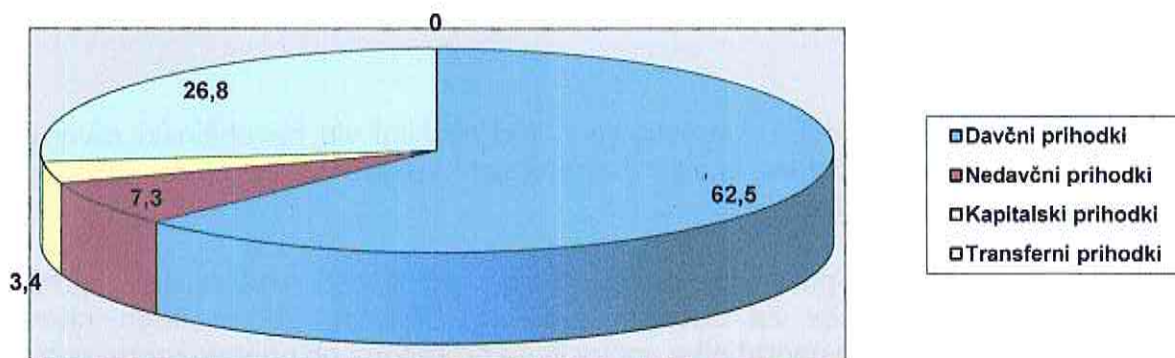
## A - Bilanca prihodkov in odhodkov

### 7 - PRIHODKI

4.759.044

V predlogu proračuna za leto 2026 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 4.759.044 EUR.

#### PRIHODKI



Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

Konto	Prihodki	Proračun 2026 v EUR	Delež v %
1	2	3	4
7	Prihodki	4.759.044	100,0
70	Davčni prihodki	2.972.812	62,5
71	Nedavčni prihodki	348.674	7,3
72	Kapitalski prihodki	163.965	3,4
73	Prejete donacije	0	0,0
74	Transferni prihodki	1.273.593	26,8

Iz tabele je razvidno, da predstavljajo:

- Davčni prihodki 62,5%,
- Nedavčni prihodki 7,3 %,
- Kapitalski prihodki 3,4 %
- Prejete donacije 0,0 % in
- Transferni prihodki 26,8 % vseh prihodkov.

### 70 - DAVČNI PRIHODKI

2.972.812

Davčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 70 in zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Vključujejo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi predpisi.



V to skupino prihodkov uvrščamo Davek na dohodek in dobiček (konto 700), Davek na premoženje (konto 703) ter Domače davke na blago in storitve (konto 704). Planirali smo jih v skladu z danimi izhodišči Ministrstva za finance.

## **700 - DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**

**2.745.151**

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino – občinski vir, ki smo jo planirali na podlagi podatkov, ki jih navaja Ministrstvo za finance v izračunih Primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave. V prihodkih občine predstavljajo 57,7 % delež celotnih prihodkov.

## **703 - DAVKI NA PREMOŽENJE**

**130.125**

V to skupino davkov sodijo: davki na nepremičnine, davki na premičnine, davki na dediščine in darila in davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 2,7 % delež.

**7030 Davki na nepremičnine** je ocenjen v 101.508 EUR in vključuje davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb, davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo ter sredstva zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča predstavlja najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občine lahko samostojno predpisujejo.

**7031 Davek na premičnine** je planiran v višini 175 EUR in obsega davek na vodna plovila.

**7032 Davek na dediščine in darila** je planiran v višini 2.032 EUR. Obveznost plačevanja tega davka predpisuje Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

**7033 Davek na promet nepremičnin in na finančno premoženje** je ocenjen v višini 26.410 EUR. Obveznost iz davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

## **704 - DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**

**97.536**

V to skupino davkov sodijo: davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 2,1 % delež.

**7044 Davki na posebne storitve** so planirani v višini 2.000 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15 % od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

**7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev** so ocenjeni v višini 95.536 EUR. V to skupino davkov spada okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, planirana v višini 55.000 EUR, turistična taksa v višini 18.500 EUR, občinske takse v višini 7.036 EUR in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 15.000 EUR.

---

## **71 - NEDAVČNI PRIHODKI**

**348.674**

Nedavčne prihodke izkazujemo na kontih skupine 71 in obsegajo vse nepovratne in nepoplačljive prihodke, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V strukturi prihodkov predstavljajo 5,7 % delež.



Med nedavčnimi prihodki so zajeti tudi prihodki od upravljanja z občinskim premoženjem (prihodki od najemnin, zakupnin, prihodki od podeljenih koncesij).

Med nedavčne prihodke se razvrščajo tudi vse vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oz. delno plačilo za opravljene storitve državnih organov oziroma javne uprave.

Med nedavčne prihodke se razvrščajo še denarne kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi postopkov in prekrškov po različnih zakonih.

V to skupino odhodkov uvrščamo tudi prihodke od prodaje blaga in storitev, to je vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki pridobivajo iz naslova opravljanja lastne dejavnosti.

V to skupino uvrščamo prihodke iz naslova Udeležbe na dobičku in dohodku od premoženja (konto 710), Upravne takse (konto 711), Denarne kazni (konto 712) in Drugi nedavčni prihodki (konto 714). Ti tekoči prihodki niso sestavni del primerne porabe in predstavljajo lastne prihodke občine.

## **710 - UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHOD. OD PREMOŽENJA** 281.284

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividende, prihodki od obresti in prihodki od premoženja.

**7102 Prihodki od obresti** v letu 2026 jih planiramo v višini 2.000 EUR.

**7103 Prihodki od premoženja** vključujejo najemnine za poslovne prostore, katerih prihodki so planirani v višini 10.300 EUR, najemnine za stanovanjske prostore v višini 6.500 EUR. Prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb planiramo v višini 256.369 EUR, prihodke od drugih najemnin, v višini 5.285 EUR, prihodke od najemnin v KUS, v višini 180 EUR, prihodke od drugih najemnin, v višini 391 EUR, prihodek od najema telovadnice v OŠ, v višini 4.300 EUR in prihodke od podeljenih koncesij, v višini 1.244 EUR.

## **711 - TAKSE IN PRISTOJBINE** 7.422

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna.

## **712 - GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI** 2.268

Prihodki od denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih predstavljajo prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar.

## **714 - DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI** 57.700

Drugi nedavčni prihodki obsegajo prihodek od komunalnega prispevka planirane v višini 26.000 EUR, prihodek iz naslova pokopališča, v višini 25.000 EUR, druge prihodke, v višini 4.000 EUR, prihodek iz naslova najema mrliške veže, v višini 2.200 EUR in prihodek od prodaje električne energije v višini 500 EUR.

---

# **72 - KAPITALSKI PRIHODKI** 163.965

---

Kapitalski prihodki se izkazujejo na kontih skupine 72 in obsegajo prihodke od prodaje realnega premoženja, to je prodaje zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, nematerialnega premoženja (patentov, licenc, blagovnih znamk) v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026. V strukturi prihodkov predstavljajo 3,5 % delež.

## **720 - PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV** 48.734

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so ocenjeni v višini 48.734 EUR in zajemajo prodajo objekta v naseljih Slaptinci in v Kokolajnsčaku, v skladu s priloženim letnim



načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2026.

## **722 – PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV**

**115.231**

Prihodke od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev smo planirali na podlagi Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026, ki je sestavni del proračuna. Ti prihodki obsegajo prihodke od prodaje nezazidanih stavbnih zemljišč v naselju Stanetinci, Videm, Stara Gora in Rožičkem Vrhu ter gozdno zemljišče na Kokolajščaku.

---

## **73 - PREJETE DONACIJE**

**0**

Prejete donacije izkazujemo na kontih skupine 73 in obsegajo tiste tekoče in kapitalske prihodke, ki predstavljajo nepovratna plačila ter prostovoljna nakazila sredstev, prejeta bodisi iz domačih virov, torej od domačih pravnih oseb ali domačih fizičnih oseb, ali tujine. Prejeta donacije so sredstva prejeta na podlagi posebnih sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja ter sredstva za posamezne namene, za katera se ta sredstva dodelijo in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabijo.

### **730 - PREJETE DONACIJE**

**0**

V letu 2026 ne planiramo donacij.

---

## **74 - TRANSFERNI PRIHODKI**

**1.273.593**

Transferne prihodke izkazujemo na kontih skupine 74 in v to skupino spadajo vsa sredstva, ki so prejeta iz drugih javno finančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja ali drugih javnih izvenproračunskih skladov. Tovrstnih prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

V to skupino uvrščamo Transferne prihodke iz drugih javnofinančnih institucij (konto 740) in Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (konto 741).

### **740 - TRANSFERNI PRIHODKI IZ DR. JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ**

**803.593**

**7401 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna** obsegajo sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo in so planirana za naslednje namene:

- Ministrstvo za zdravje, v višini 45.149 EUR za sofinanciranje izgradnje prizidka k ZD Gornja Radgona – laboratorij,
- za adaptacijo ZP Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Ministrstvo za obrambo - požarna taksa, v višini 19.500 EUR,
- Sredstva za stroške zimskega regresa v višini 5.111 EUR,
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin v višini 288.647 EUR,
- Ministrstvo za kmetijstvo - vzdrževanje gozdnih cest v višini 10.900 EUR,
- Službe vlade RS - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav, v 8.141 EUR,
- Služba vlade RS – Sofinanciranje skupnih OU – SOU občin Sp. Podravja, v višini 21.175 EUR,



- Sofinanciranje programa JD Zavoda RS za zaposlovanje, v višini 25.000 EUR,
- Nadomestilo za upravljanje državnih gozdov, v višini 3.562 EUR,
- Dodatna sredstva občinam 25 %po SzURO, v višini 38.988 EUR,
- Proračun RS, NOO – Sončne elektrarne, v višini 42.560 EUR,
- Proračun RS – Projekt kraljestvo zmaja Blaguš, v višini 105.200 EUR,
- Proračun RS - Projekt Muzej stoletnih traktorjev, v višini 176.864 EUR in
- Proračun RS – Izdelava evidenca stavbnih zemljišč, v višini 12.796 EUR.

## **741 - PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE**

**470.000**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje ukrepov kohezijskega sklada so načrtovana v višini 470.000 EUR in zajemajo sofinanciranje projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglom. 643« .

### **POVZETEK PRIHODKOV BILANCE**

#### **PRIHODKI VSEH BILANC**

<b>B I L A N C A</b>	<b>Proračun 2026</b>
A. Bilanca prihodkov	4.759.044
B. Račun finančnih terjatev in naložb	0
C. Račun financiranja	500.000
Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2025	618.254
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.877.298</b>

Vsi prihodki za leto 2026 vključno z stanjem sredstev na dan 31.12.2025 zanašajo 5.877.298 EUR, kar je razvidno iz globalne bilance proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina posameznega prihodka je prikazana v tabeli prihodkov. Osnova za določitev ocenjene višine prihodkov so zakonska določila, ocena prihodkov na osnovi preteklih let ter ocena sofinanciranja na podlagi predvidenih javnih razpisov za izvedbo projektov.

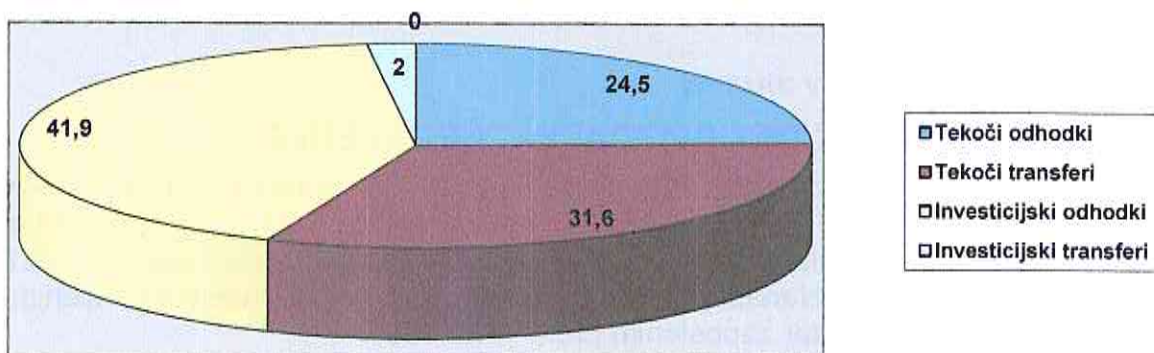


## 4 - ODHODKI

5.740.298

V predlogu proračuna za leto 2026 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtujejo odhodki v višini 5.740.298 EUR.

### ODHODKI



Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

Konto	Odhodki	proračun 2026	Delež v %	
1	2	3	4	
	Odhodki	5.740.298	100,0	
40	Tekoči odhodki	1.407.824	24,5	
41	Tekoči transferi	1.811.525	31,6	
42	Investicijski odhodki	2.407.364	41,9	
43	Investicijski transferi	113.585	2,0	

Deleži posameznih skupin odhodkov so naslednji:

- 24,5 % planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 31,6 % sredstev odpade na tekoče transfere,
- 41,9 % sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 2,0 % pa za investicijske transfere.

## 40 - TEKOČI ODHODKI

1.407.824

Tekoči odhodki zajemajo naslednje skupine odhodkov:

- Plače in druge izdatke za zaposlene, to so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela (sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter drugi izdatki zaposlenim).
- Prispevke za socialno varnost, ki jih delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.
- Izdatke za blago in storitve, vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za



najemnine in zakupnine . Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, vrednost pod 500 EUR.

- Sredstva za delo občinskih organov in župana zajemajo stroške povezane z izplačili občinskim funkcionarjem. Ti stroški obsegajo izplačila županu, svetnikom, članom odborov in komisij ter druge stroške občinskih organov, kot so pokroviteljstvo župana, reprezentanca, dnevnice in stroški prevoza občinskih funkcionarjev, stroški uradnih objav, strokovna ekskurzija, snemanje sej občinskega svet, ...
- Plačilo obresti in
- Sredstva izločena v rezerve.

#### **400 - PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM**

**380.743**

Plače in drugi izdatki za zaposlene so vsa tekoča plačila nastala zaradi stroškov dela. Vključujejo osnovne plače, dodatke za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine). Nanašajo se na izplačilo javnim uslužbencem zaposlenim v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter zaposlenim preko javnih del.

Sredstva so planirana v višini 380.743 EUR in predstavljajo 6,6 % celotnih odhodkov.

#### **401 - PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST**

**60.966**

Prispevke za socialno varnost delodajalec plačuje za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih.

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost planiramo sredstva v višini 60.966 EUR in predstavljajo 1,1 % celotnih odhodkov. V tej skupini so zajeti Prispevki za PIZ (8,85 %), Prispevek za ZZ (6,56 %), Prispevek za zaposlovanje (0,06 %), Prispevek za poškodbe pri delu (0,53 %) in Prispevek za starševsko varstvo (0,10 %). S 1.7.2025 je bil uveden novi prispevek za dolgotrajno oskrbo (1 %). Skupna višina prispevkov je 17,1 %. Obračunavajo se od bruto plačo (BOD I). V tej skupini je planirana tudi premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki je določena z zakonom.

#### **402 - IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**

**873.615**

Izdatke za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve. V skupino izdatkov sodijo:

- pisarniški in splošni material in storitve	160.598 EUR,
- posebni material in storitve	111.150 EUR,
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	56.820 EUR,
- prevozni stroški in storitve	3.065 EUR
- izdatki za službena potovanja	7.989 EUR,
- tekoče vzdrževanja	403.206 EUR,
- poslovne najemnine in zakupnine	3.063 EUR,
- kazni in odškodnine	30.500 EUR,
- drugi operativnih odhodki	97.224 EUR.

Izdatki za blago in storitve so planirani v višini 873.615 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 15,2 %.

#### **403 - PLAČILA DOMAČIH OBRESTI**

**50.000**

Plačilo obresti za najeti dolgoročni kredit pri SID banki d.d. planiramo v višini 50.000,00 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 0,9 %.



## **409 - REZERVE**

42.500

V okviru rezerv je planirana splošna proračunska rezervacija, proračunska rezerva ter sredstva za posebne namene.

Načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana v višini 30.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad, so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, so planirana v obsegu 1.000 EUR.

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR. Na 9. seji skupščine javnega podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki, v višini 50 % nakažejo na poseben sklad oblikovan pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % pa se nakaže na proračune občin solastnic podjetja center za ravnanje z odpadki Puconci. V letu 2025 so na skupščini CEROP sprejeli sklep, da se v sklad nakažejo sredstva v višini 80 % obračunane amortizacije, zaradi tega, ker je potrebno postopoma zamenjati celotno strojno opremo CEROP-a.

---

## **41 - TEKOČI TRANSFERI**

1.811.525

V tej skupini tekočih odhodkov so zajeta vsa nepovratna plačila, za katera plačnik od prejemnika sredstev v povračilo ne pridobi nikakršnega materiala ali drugega blaga oziroma prejemnik teh sredstev za plačnika ne opravi nikakršne storitve.

Ti odhodki obsegajo:

- subvencije, ki vključujejo vsa nepovratna sredstva, dana javnim ali privatnim podjetjem, finančnim institucijam ali zasebnim tržnim proizvajalcem
- transfere posameznikom in gospodinjstvom, zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikom in gospodinjstvom,
- transfere neprofitnim organizacijam, to so vse javne ali privatne nevladne institucije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihovo delovanje dobrodelno oziroma javno koristno,
- tekoče transfere drugim ravnam države, v tej skupini se izkazujejo vse sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki so namenjena financiranju ožjih delov skupnosti,
- tekoče transfere v javne zavode, zajemajo vse izdatke za plačila storitev javnim zavodom, javnim gospodarskim službam in drugim izvajalcem javnih služb, ki se financirajo iz proračuna in
- tekoče transfere v tujino.

### **410 - SUBVENCije**

114.500

V okviru subvencij smo planirali sredstva za:

- subvencije javnim podjetjem za subvencioniranje omrežnine pri vodooskrbi, v višini 58.500 EUR,
- kompleksne subvencije v kmetijstvu, v višini 36.000 EUR ter



- druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom v skupni višini 20.000 EUR za spodbujanje razvoja malega gospodarstva, v višini 10.000 EUR in subvencioniranje malih čistilnih naprav, v višini 10.000,00 EUR.

#### **411 - TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM 956.039**

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo regresiranje prevoza v šolo v višini 253.850 EUR, doplačilo za šolo v naravi, v višini 1.770 EUR, regresiranje oskrbe v domovih, v višini 170.000 EUR, subvencioniranje stanarin, v višini 8.000 EUR, plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, v višini 492.469 EUR ter drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, v višini 29.950 EUR. Transferi posameznikom in gospodinjstvom so planirani v skupni v višini 956.039 EUR, kar predstavlja 16,7 % vseh odhodkov proračuna.

#### **412 - TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM 202.844**

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni društvom in organizacijam na področju kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 202.844 EUR, kar predstavlja 3,5 % vseh odhodkov proračuna.

#### **413 - DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI 538.142**

Drugi tekoči domači transferi zajemajo tekoče transfere občinam v višini 80.698 EUR, tekoče transfere javnim zavodom v višini 446.268 EUR ter plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki v višini 11.176 EUR. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode, ki predstavljajo 82,8 % drugih tekočih domačih transferjev, sledijo tekoči transferji občinam, ki predstavljajo 15,0 % drugih tekočih domačih transferjev, na koncu so tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni PU in obsegajo 2,1 % drugih tekočih domačih transferjev.

---

### **42 - INVESTICIJSKI ODHODKI 2.407.364**

---

Investicijski odhodki zajemajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav ter drugih osnovnih sredstev. Zajemajo tudi izdatke za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnovo osnovnih sredstev, izdatke za nakup zemljišč, plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedbi projektov in projektne dokumentacije.

#### **420 - NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV 2.407.364**

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je v proračunu planiranih 2.407.364 EUR, kar predstavlja 41,9 % vseh predvidenih odhodkov.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, in sicer 1.187.144 EUR, za študije o izvedljivosti projektov, projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 458.270 EUR, za investicijsko vzdrževanje in obnove 392.000 EUR, za nakupe zemljišč in naravnih bogastev v višini 170.450 EUR, za nakup drugih osnovnih sredstev v višini 113.500 EUR opreme in nakup opreme sredstva v višini 86.000 EUR.

---

### **43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI 113.585**

---

Investicijski transferi predstavljajo nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove.



**431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**

**34.800**

Za investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki planiramo sredstva v višini 34.800 EUR .

**432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**

**78.785**

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom zajemajo investicijske transfere občinam, v višini 3.408 EUR ter investicijske transfere javnim zavodom v višini 75.377 EUR.

**POVZETEK ODHODKOVNE BILANCE**

**ODHODKI VSEH BILANC**

<b>B I L A N C A</b>	<b>Proračun 2026</b>
A. BILANCA ODHODKOV	5.740.298
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	137.736
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.878.034</b>

Skupaj odhodki v letu 2026 znašajo 5.878.034 EUR, kar je razvidno iz zgornje tabele. Višina posameznega odhodka je podrobno prikazana v posebnem delu proračuna. Osnova za planiranje odhodkov je zakonska podlaga, ocena na osnovi preteklih let, za vključitev projektov v NRP pa investicijska dokumentacija.

**B - Račun finančnih terjatev in naložb**

**0**

Račun finančnih terjatev in naložb je posebna bilanca, v kateri se prikazujejo prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev.

---

**75 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA**

**KAPITALSKIH DELEŽEV**

**0**

**750 – PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**

**0**

Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov obsegajo vračilo posojil.

---

**44 – DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**

**0**

**441 – Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb**

**0**

Na tem kontu stanja ne izkazujemo.



## C - Račun financiranja

Račun financiranja je posebna bilanca, v kateri se zajema odplačevanje dolga in zadolževanje občine.

### 5 - RAČUN FINANCIRANJA

<b>50 - ZADOLŽEVANJE</b>	<b>500.000</b>
<b>500 - DOMAČE ZADOLŽEVANJE</b>	<b>500.000</b>

V proračunu občine Sveti Jurij ob Ščavnici se planira zadolževanje v višini 500.000 EUR za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643 .

<b>55 - ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>137.736</b>
<b>550 - ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA</b>	<b>137.736</b>

Za odplačilo dolgoročnega kredita bankam za izgradnjo KUS-a planiramo 40.000 EUR. Dolgoročni kredit, v višini 800.000 EUR smo najeli pri SID banki d.d. Ljubljana v letu 2012, za obdobje 20 let, z obrestno mero euribor + 1,47 %.

Za odplačilo dolgoročnega kredita javnim skladom imamo planirana sredstva v višini 69.231 EUR. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %.

Za odplačilo dolgoročnega kredita državnemu proračunu imamo planirana sredstva, v višini 28.504 EUR, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR,
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.445 EUR in
- za povratna sredstva porabljena v letu 2018 za projekt »Modernizacija občinskih cest«, v višini 10.781 EUR.

## D - Sredstva na računih

Sredstva na računih občine predstavljajo prenos presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Sredstva na računih občine se uporabljajo za kritje izdatkov v občini sprejetega proračuna in pokrivanje razlike med tekočimi prejemki in izdatki za vse namene javne porabe v tekočem letu. Na dan 31.12.2025 planiramo ostanek sredstva v višini 618.990 EUR.



## II. POSEBNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV .

5.740.298 €

#### 01 OBČINSKI SVET

102.719 €

---

#### 01 POLITIČNI SISTEM

74.799 €

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Veljavni Načrt razvojnih programov.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0101 Politični sistem

---

#### 0101 Politični sistem

74.799 €

*Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo zakoni in statut. Na tem programu se zagotavljajo sredstva za delovanje institucij političnega sistema:

- zagotavljanje sredstev in strokovnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- zagotavljanje sredstev za delovanje političnih strank,
- zagotavljanje sredstev za izvedbo lokalnih volitev.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu :

- pravočasna in kvalitetna priprava gradiv za obravnavo na občinskem svetu in drugih delovnih telesih, tj. izvrševanje programa dela občinskega sveta,
- sprejemanje občinskih aktov, ki so potrebni za delovanje občinskih organov,
- skrb za pravočasno in zakonito izvedbo lokalnih volitev.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

01019001 Dejavnost občinskega sveta

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019002 - Izvedba in nadzor volitev in referendumov

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

---

#### 01019001 Dejavnost občinskega sveta

35.699 €

*Opis podprograma*

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Slednje določa Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet sprejema Statut občine, Poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise



občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine. V okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun in zaključni račun občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorsko izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in druge splošne akte ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom in statutom občine.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Poslovnik Občinskega sveta občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov ter drugi občinski odloki in pravilniki.

#### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za del občinskega sveta in njegovih teles.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Učinkovito delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter strokovnih služb. Merilo, ki bo pokazalo doseganje zastavljenih ciljev, so realizirane seje občinskega sveta in njihovih delovnih teles, sprejemanje aktov in njihova objava v Uradnem listu RS.

Prednostne naloge Občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) v planiranem proračunskem letu so sprejem vseh v programu sprejetih nalog.

### **010101 Sejnine občinskim svetnikom**

14.000 €

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V letu 2026 planiramo 8 rednih in 1 izredno sejo občinskega sveta. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine. Izplačujejo se na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

#### ***Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev, višina sejnine za posamezno funkcijo so opredeljene na podlagi Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki so izplačane posameznemu članu, ne sme presegati 7,5 % plače župana.

Izhodišče za planiranje sredstev je plan sej v letu 2026.

### **010102 Sejnine članom odborov in komisij**

10.500 €

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ima imenovana stalna in začasna delovna telesa, župan lahko imenuje tudi druge občasne komisije. Občinski svet imenuje tudi svoje predstavnike v svet javnih zavodov in sicer v Javni izobraževalni zavodu OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, v Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona, v izobraževalni zavod Glasbena šola Gornja Radgona ter javni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za izplačilo sejin članom delovnih teles. Podlaga za izplačilo je sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

#### ***Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***



### **010103 Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem**

475 €

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za povračilo stroškov dnevnic, prevoza in ostalih stroškov funkcionarjem, v kolikor se bo kateri od funkcionarjev udeležil seminarja.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena na podlagi preteklega obdobja.

### **010104 Strokovna ekskurzija, srečanje OS**

7.000 €

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V proračunu občine se planirajo sredstva za izvedbo dvodnevne strokovne ekskurzije in družabnega srečanja katerega se udeležijo člani občinskega sveta, delovnih teles občine, župan in občinska uprava.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Plan Odbora za družbene dejavnosti.

### **010107 Financiranje političnih strank**

3.724 €

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Financiranje političnih strank se izvede v skladu z Zakonom o političnih strankah.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, prejme sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici v skladu z Zakonom o političnih strankah, financira politične stranke, katere dobijo mandate za člane Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank v občini, se določi v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za posamezno proračunsko leto. Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba). Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na lokalnih volitvah 2022, poteka glede na število dobljenih glasov volivcev ob predpogoju, da izpolnijo kriterij 2. odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah. Znesek, namenjen financiranju političnih strank je v letu 2026 planiran v višini 3.724 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Izvedene volitve 2022 ter dosežen rezultat v občinskem svetu. Sklep občinskega sveta o načinu financiranja političnih strank v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za mandatno obdobje 2022-2026, št. 093-0001/2023-002, z dne 22.3.2023.

---

### **01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov**

39.100 €

#### *Opis podprograma*

Izvedba lokalnih volitev – volitve župana in članov občinskega sveta.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o evidenci volilne pravice, Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev, v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe lokalnih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V letu 2026 bodo izvedene lokalne volitve župana in članov občinskega sveta.



***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva so namenjena za izvedbo lokalnih volitev župana in članov občinskega sveta, ki bodo jeseni 2026. Za izvedbo lokalnih volitev je potrebno zagotoviti sredstva za:

- materialne stroške volitev v višini 10.000 EUR, ki obsegajo izdatke za objave v medijih in uradnem listu, tisk glasovnic in razglasov, volilne imenike, najem prostora za volišča, računalniški program za spremljanje volitev, poštno storitve, nabavo nalepk in grbov, pomožni material za opremo volišča: kemični svinčniki, flomastri, vrvic, vrečke... ter druge morebitne stroške povezane z volitvami.
- sejnino članom volilne komisije, v višini 18.000 EUR. Člani volne komisije so predsednik, namestnik predsednika ter šest članov. Komisija ima tudi tajnika in namestnika tajnika. Sejnina se določi v skladu z zakonskimi izhodišči.
- nadomestila članom volilnih odborov, v višini 10.500 EUR. Za volitve je potrebno imenovati volilni odbor za izvedbo predčasnega glasovanja in volilne odbore za 11 volišč na dan glasovanja. En volilni odbor šteje šest članov (predsednik, namestnik predsednika in 4 člani). Nadomestilo se določi v skladu z zakonskimi izhodišči.
- povračilo stroškov volilne kampanje strankam, v višini 600 EUR. V skladu s sklepom občinskega sveta so praviloma do delnega povračila stroškov volilne kampanje upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta. Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev.

---

**04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE****14.920 €**

---

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema druge skupne administrativne službe - uradne objave občine in obveščanje domače in tuje javnosti.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Zagotovitev izv. ajanja uradnih objav aktov občine ter obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0403 Druge skupne administrativne službe

---

**0403 Druge skupne administrativne službe****14.920 €**

---

***Opis glavnega programa***

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo uradne objave in obveščanje domače in tuje javnosti.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti



**Opis podprograma**

Podprogram zajema uradne objave in celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/.

V statutu je določeno, da se javnost dela zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine. Predpisi občine morajo biti v skladu z določilom 154. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, in Zakonom o lokalni samoupravi, objavljeni preden začnejo veljati. Predpisi lokalne skupnosti se objavljajo v uradnem glasilu, ki ga te same določijo.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje – obveščanje domače in tuje javnosti o delu organa skozi celo leto preko različnih sredstev obveščanja – spletna stran, uradni list, občinsko glasilo, TV.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

V planiranem letu bo občina izvedla vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.

**010402 Uradne objave****3.000 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za uradne objave in za katalog informacij javnega značaja. Akte, ki jih sprejema občinski svet je v skladu s statutom občine, potrebno objaviti v uradnem glasilu. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici objavlja v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Inštituta za lokalno samoupravo in javna naročila.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višina sredstva je planirana na podlagi realizacije te proračunske postavke iz predhodnih let ter na podlagi predvidenega dela Občinskega sveta in s tem povezanih uradnih objav.

**010403 Snemanje sej občinskega sveta****400 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Postavko planiramo v minimalni višini 400 EUR, saj seje občinskega sveta snema občinska uprava. Planirani znesek se namenja za primer, če bi sejo snemal zunanji izvajalec.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Predlog višine potrebnih finančnih sredstev postavke temelji na podlagi ocene stroškov snemanja ene seje, v kolikor bi sejo snemal zunanji izvajalec.

**010404 Občinsko glasilo****10.720 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za izdajo občinskega glasila, ki bo v letu 2026 predvidoma izšlo meseca aprila in meseca decembra.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Izhodišče za planiranje sredstev je ocena izdatkov za izdajo glasila - dveh števil, in plačilo decembrske številke iz leta 2025, ki zapade v leto 2026.

**010405 Oglaševalske storitve****800 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Sredstva so namenjena za oglaševanje v časopisih in na radiu.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**



Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v preteklem letu in načrtovane aktivnosti v planiranem obdobju.

---

## 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

1.000 €

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske postavke se nanaša na zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o varnosti cestnega prometa.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

---

## 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

1.000 €

### *Opis glavnega programa*

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

08029001 Prometna varnost

---

## 08029001 Prometna varnost

1.000 €

### *Opis podprograma*

Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnini. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu. Namenjen je voznikom, pešcem, kolesarjem, starejši in mlajši generaciji udeležencev. Namen izvajanja programa je doseči čim boljše osveščenost vseh udeležencev v prometu, za dolgoročnojšo izboljšanje stanja varnosti v cestnem prometu.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o varnosti cestnega prometa,
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med dolgoročne cilje spada tudi izobraževanje mlajše generacije (učence osnovne šole) za večjo varnost v cestnem prometu.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedba izobraževalnih in osveščevalnih akcij, katerih realizacija dolgoročno zagotavlja zmanjšanje smrtnih



žrtev in težkih poškodb udeležencev v prometu ter zmanjšanje števila cestno prometnih prekrškov na občinskih cestah. O merljivih ciljih je pripravljeno letno poročilo Policijske postaje Gornja Radgona ter poročilo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **010801 Izvajanje preventive v cestnem prometu**

1.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izvedba aktivnosti v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci, rumene rutice, kresničke in odsevni trak, kolesarski izpiti, Varna pot v šolo, prostovoljna prometna služba itd.), programa prometno vzgojnih akcij (Stopimo iz teme - Bodi previden itd.) in programa ostalih dejavnosti.

### **Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Planirane aktivnosti in ocena realizacija za navedene aktivnosti.

---

## **18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**

12.000 €

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture z dopolnitvami,

Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami,

Zakon o športu,

Zakona o lokalni samoupravi z vsemi dopolnitvami

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Izboljšanje kvalitete življenja ter prispevek k razvoju občine.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

---

## **1802 Ohranjanje kulturne dediščine**

12.000 €

### *Opis glavnega programa*

Ta glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine in preprečiti propadanje dediščine naših prednikov.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

18029002 – Premična kulturna dediščina

---

## **18029002 Premična kulturna dediščina**

12.000 €

### *Opis podprograma*

Ta podprogram zajema sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo premične kulturne dediščine.



## 011803 Celostna podoba občine

12.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo izdatki za nabavo zastav, nabava pisarniškega papirja z glavo občine, protokolarnih zadev ter druge izdatke povezane s celostno podobo občine.

### **Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v preteklem letu in načrtovane aktivnosti v planiranem obdobju.

## 02 NADZORNI ODBOR

2.750 €

### 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

2.750 €

#### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Ustava RS, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0203-Fiskalni nadzor

### 0203 Fiskalni nadzor

2.750 €

#### *Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za delovanje nadzornega odbora. To je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s predpisi ter gospodarnosti namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

#### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

### 02039001 Dejavnost nadzornega odbora

2.750 €

#### *Opis podprograma*

Podprogram vsebuje materialne in druge stroške za delovanje nadzornega odbora.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o plačilnem prometu,
- Zakon o lokalni samoupravi,



- Zakon o financiranju občin,
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici,
- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- odlok o proračunu občine,
- drugi splošni akti občine,
- zakon o izvrševanju državnega proračuna.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in drugimi proračunskimi uporabniki ter s priporočili in ugotovitvami prispevati k boljši porabi proračunskih sredstev.

Kazalci: Dosledno upoštevanje priporočil nadzornega odbora.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora.

Kazalci: Izvedba sej in izvedba nadzorov v skladu s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

## **020201 Dejavnost nadzornega odbora**

2.750 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine ter sredstva za izobraževanje. Ker nismo prejeli finančnega načrta NO smo za leto 2026 naredili oceno in planirali, da se bo nadzorni odbor sestel 2 krat in bo opravil štiri nadzore po programu dela. Od tega bosta dva najzahtevnejša nadzora, dva pa zahtevnejši nadzor. Član NO bo prisoten na 5 sejah občinskega sveta.

***Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

# **03 ŽUPAN**

103.944 €

## **01 POLITIČNI SISTEM**

103.944 €

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, ter drugih stroškov povezanih s to funkcijo.

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, drugih stroškov...

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

0101 Politični sistem

## **0101 Politični sistem**

103.944 €

***Opis glavnega programa***

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu za volitve zajemajo: povrnitev stroškov volilne kampanje.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.



### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

---

## **01019003 Dejavnost župana in podžupanov**

103.944 €

### *Opis podprograma*

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za name pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanek in državljanov.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana in podžupana. Zastavljeni cilj je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

---

## **030101 Stroški dela župana**

65.019 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Župan vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd. Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi.

V Uradnem listu RS, št. 95/24 z dne 8.11.2024 je bil objavljen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki je nadomestil 16 let uporabljan Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), ki se je začel uporabljati 1.1.2025. Poleg številnih novosti, ZSTPJS vključuje tudi pravico javnih uslužbencev in funkcionarjev do izplačila višjih plač, in sicer postopno, v obdobju od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028 (prehodno obdobje), v največ šestih obrokih.

Funkcija župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na podlagi ZSTSPJS umeščena pod šifro A050601, saj je število prebivalcev lokalne skupnosti cca 3000 (gre torej za razpon med 2001 in 5000 prebivalcev) - župan VI, za katerega je določen 48. plačni razred, osnovna plača katerega znaša 5.030,52 EUR. Pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti plačnega razreda pridobijo funkcionarji postopno v šestih uskladitvah, na način, kot to določa 3. točka prvega odstavka 101. člena ZSTSPJS. Dokončna uskladitev je 01.01.2028.

Županu, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo, do drugih dodatkov ni upravičen.

---

## **030102 Pokroviteljstvo župana**

7.500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Postavka zajema pokroviteljstvo župana društvom, v višini 6.500 EUR ter zavodom v višini 1.000 EUR. Sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva.



**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list 37/15).

### **030103 Reprezentanca župana**

6.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Reprezentanca župana obsega novoletna in velikonočna darila, darila fizičnim osebam ob jubilejih (zlata poroka, obdaritev najstarejših občanov ob rojstnem dnevu, obdaritev oskrbovancev v domovih), pogostitev poslovnih partnerjev ....

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena izdatkov v skladu s predvidenimi aktivnostmi.

### **Povračilo materialnih stroškov županu**

5.425 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Pri planiranju povračil materialnih stroškov županu je bil upoštevan Zakon o funkcionarjih (ZF) (Uradni list RS, št. 57/25), ki od 1. decembra izenačuje višino povračil stroškov in drugih prejemkov v zvezi z delom funkcionarjev za javnimi uslužbenci. Postavka obsega dnevnice za službena potovanja župana, v višini 225 EUR, povračilo stroškov prevoza, v višini 5.000 EUR ter drugih izdatkov povezanih z službenim potovanjem župana, v višini 200 EUR.

### **030108 Participativni proračun**

20.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Participativni proračun je proces demokratičnega sodelovanja, pri katerem o porabi dela proračunskih sredstev neposredno odločajo prebivalci občine. V proračunu se določi delež javnih sredstev namenjen projektom, ki jih predlagajo in se do njih neposredno opredelijo občani. Definira se postopek izbire projektov in se organizira posvetovanje oz. razprava občanov. Časovno obdobje, v katerem bodo projekti izvedeni ter aktivnosti povezane s participativnim proračunom so vnaprej določeno in javno objavljeno.

Za izvedbo participativnega proračuna se v letu 2026 planirajo sredstva v višini 20.000 EUR.

## **04 OBČINSKA UPRAVA**

5.530.885 €

### **02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

3.470 €

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0202-Urejanje na področju fiskalne politike

### **0202 Urejanje na področju fiskalne politike**

3.470 €

*Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev.



---

## 02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

3.470 €

### *Opis podprograma*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja del sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev, potrebno pa je tudi ažurirati evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o plačilnem prometu,
- Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

---

## 040202 Stroški storitev UJP

200 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka obsega stroške vodenje podračuna Uprave za javna plačila naši občini, v višini 200 EUR.

### *Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija preteklih let.

---

## 040208 Evidence NUSZ

3.270 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za potrebe zaračunavanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je potrebno sproti ažurirati evidenco zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč, za pripravo odmere. Izvedejo se redne letne posodobitve evidence. V evidence se vnesejo rešene upravičene pripombe zavezancev, posodobijo se pokojne osebe, v evidenco NUSZ se vnesejo novozgrajene stavbe, izvede se kontrola ustreznosti obstoječih poslovnih subjektov, sprememb zunanjih poslovnih površin ipd. V evidenci NSZ se obstoječi podatki prenesejo na najnovejši zemljiški kataster – izvede se prenos obstoječe evidence NSZ na najnovejši ZKN, upoštevajo se prejete pritožbe zavezancev, uredijo se spremembe lastništva, pokojnih oseb ipd.

---

## 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

237.200 €

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, z uvajanjem informacijskih tehnologij.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0402 - Informatizacija uprave

0403 - Druge skupne administrativne službe



---

## 0402 Informatizacija uprave

1.900 €

---

### *Opis glavnega programa*

Ta program vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture in za elektronske storitve.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je kvalitetna vzpostavitev informacijskega sistema občine ter vzpostavitev e-občine.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

04029002 – Elektronske storitve

---

## 04029002 Elektronske storitve

1.900 €

---

## 040403 Zakup in najem prostora

1.900 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta podprogram obsega izdatke povezane z internetom ter zakup prostora na internetu.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija preteklih let.

---

## 0403 Druge skupne administrativne službe

235.300 €

---

### *Opis glavnega programa*

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti, izvedba protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost ter kot dober gospodar razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev Občine. Glavni izvedbeni cilj je dosledno, kvalitetno obveščanje domače in tuje javnosti ter kot dober gospodar ( kvalitetno in racionalno) razpolagati in upravljati z občinskim premoženjem.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti

04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

---

## 04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

3.000 €

---

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema celoletno obveščanje domače in tuje javnosti.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določila Zakona o medijih, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta ter preostale zakonodaje.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedene bodo vse aktivnosti v zvezi z obveščanjem domače in tuje javnosti.



## 040404 Ureditev spletnega portala občine

3.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo sredstva za vzdrževanje spletnega portala občine. Občina je dolžna objavljati informacije javnega značaja v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Organi po teh predpisih so dolžni ves čas zagotavljati nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovano svojih spletnih strani. Obstoječi spletni portal nudi večjo preglednost portala, več funkcionalnosti, lažje upravljanje - hitro in enostavno spreminjanje in dodajanje vsebin. Omogočeni so večnivojski uporabniški dostopi. Omogočen pa je tudi nivo oblikovanja, ki omogoča učinkovite podstrani za področje promocije (Predstavitev občine, Turizem, KUS...)

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija preteklih let.

---

## 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

232.300 €

### *Opis podprograma*

Ta podprogram obsega stroške upravljanja in tekočega vzdrževanja prostorov v lasti občine, investicijsko vzdrževanje prostorov v lasti občine ter nakup in investicije v prostore v lasti občine. Obsega zavarovanje občinskega premoženja ter pripravo podatkov o nepremičnem premoženju občine.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah ter Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1)

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. To pa lahko doseže z rednim vzdrževanjem objektov ter zavarovanjem premoženja. Letni izvedbeni cilj je obnova enega stanovanja, rušitev dotrajanega objekta, redno vzdrževanje in zavarovanje ostalih objektov.

## 040406 E-polnilnica

2.300 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje e-polnilnice v višini 300 EUR ter izdatki za električno energijo v višini 2.000 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Pretekla realizacija.

## 040419 Objekt Ul. Bratka Krefta 14

3.800 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2019 je bila izvedena selitev občinske uprave v KUS Sveti Jurij ob Ščavnici. Prostori v objektu Ul. Bratka Krefta 14 se delno namenjajo društvom, delno pa je predviden poslovni najem. Zgradbo še vedno upravlja in vzdržuje Občina, za kar se zagotavljajo sredstva na navedeni postavki.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena stroškov povezanih z zgradbo.

## 040420 Vzdrževanje drugih objektov

6.700 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo sredstva v višini za tekoče vzdrževanje objektov, ki so v lasti občine. Ti objekti so stanovanjski objekt na Stari Gori, šola na Stari Gori s TPC, Kinodvorana, Objekt Videm 26. V postavki so vključene tudi zamenjave stekel na avtobusni postajah zaradi loma.



Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP  
Realizacija preteklih let.

#### 040421 Zavarovanje občinskega premoženja

11.500 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima za občinsko premoženje z Zavarovalnico Triglav sklenjene zavarovalne police za požarno zavarovanje na sedežu občine, v kulturnem domu, mrliški vežici in stanovanjih v lasti občine, za zavarovanje stekla v lekarni, občinski zgradbi, mrliški veži in avtobusnih postajah, za vlomsko zavarovanje, za strojelomno zavarovanje v občinski zgradbi in vodovodnih črpalk in za zavarovanje računalnikov.

##### *Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Realizacija preteklih let na osnovi sklenjenih zavarovalnih polic z Zavarovalnico Triglav.

#### 040427 Rušitev objekta

182.000 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za rušitev objekta stare kinodvorane (Videm 4 in 6). V letu 2025 se bo zaključila izdelava PZI in DGD projekta za odstranitev. V letu 2026 pa se predvideva odstranitev dotrajanega objekta, ki kazi izgled lokalnega središča in je problematičen tudi z vidika varnosti, saj ob njem leži peš pot, parkirišče in vrtec. Objekt je dotrajan do te mere, da ga ni ekonomsko smiselno obnavljati. Objekt sicer leži znotraj trškega jedra Sveti Jurij ob Ščavnici, vendar sam objekt ni spomeniško zavarovan, kot objekt nepremične kulturne dediščine. Na mestu objekta se bo pridobil kvaliteten prostor v centru lokalnega središča, ki bo lahko v prihodnje predmet za načrtovanje novih ureditev.

##### *Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Projektantska ocena.

#### 040429 Obnova objekta Stara Gora 14

26.000 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Z rebalansom proračuna 2024 so se zagotovila na sredstva v višini 26.100 EUR za storitev 3D skeniranja celotnega objekta na Stari Gori 14, kot podlaga za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasja ter izdelavo projekta za izvedbo (PZI). V izdelavi je dokumentacija za obnovo objekta (PZI) z namenom, da imamo pripravljeno dokumentacijo za primer, če bo v prihodnje objavljen kakšen javni razpis za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov (Objekt ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena). Razpisi za sofinanciranje imajo po navadi kratke roke za prijavo, zato je potrebno imeti projektno dokumentacijo že izdelano, da se lahko priloži vlogi. Sredstva za izdelavo dokumentacije so bila sicer planirana v letu 2025, vendar izdelava ni zaključena, zato bo realizacija v letu 2026. Planirajo se še sredstva za izdelavo DGD dokumentacije, v kolikor se bo tekom projektiranja izkazalo, da je za predvidene posege potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izdana naročilnica in ocena.

---

### 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

574.959 €

##### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje proračunske porabe zajema dejavnost, ki se nanaša na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin, delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje skupnih občinskih uprav in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

##### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Strateški dokumenti občine.

##### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj tega področja proračunske porabe je kakovostno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.



---

## **0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**

6.472 €

### *Opis glavnega programa*

Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter druge oblike povezovanja med občinami.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj delovanja je redno, dobro sodelovanje z drugimi občinami, organi in institucijami s ciljem izboljšanja učinkovitosti občine pri izvajanju njenih nalog.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Sodelovanje v združenju in skupnosti občin, in sodelovanje v okviru lokalnega in regionalnega povezovanja občin.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

---

## **06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

1.372 €

### *Opis podprograma*

Na podprogramu se zagotavljajo sredstva za stroške članarin za organizacije v katerih se povezujejo lokalne skupnosti.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj je aktivno sodelovanje v organizacijah, v katerih se povezujejo lokalne skupnosti in preko njih uveljavljanje interesov občine do države in drugih institucij.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Ohranjanje članstva v organizacijah, v katere se povezujejo lokalne skupnosti.

---

## **040628 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti**

1.372 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je vključena v dve nacionalni organizaciji v kateri se povezujejo lokalne skupnosti, in sicer Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije. Za članarine SOS-u, ZOS-u in morebitna druga članstva se planirajo sredstva v proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici vsako leto. Članstvo občine Sveti Jurij ob Ščavnici v Skupnosti in Združenju občin Slovenije je povezano z možnostjo udeležbe na večjem številu organiziranih strokovnih seminarjih, izobraževanj, saj so le ta na nivoju nacionalnega združenja lokalnih skupnosti izvedena s precej nižjimi stroški, kar dolgoročno, v primerjavi z ostalimi organizatorji tovrstnih dogodkov prinaša velik prihranek. Prav tako obe instituciji dosledno sledita zakonodaji, spremembam, razpisom in o navedenem obveščata občine. Obe instituciji vestno zastopata občine pri vladnih institucijah in pogajanjih z državo, zato se lahko občina aktivno vključuje s svojimi predlogi in interesi.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Sklenjeni akt, s podlagami - kriterij članstva.



***Opis podprograma***

Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, za katero naloge izvaja Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna institucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče institucije RRA).

Občina je tudi član Lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, v katero se z namenom lokalnega razvoja vključujejo partnerji iz območja prlekije z namenom izvajanja programov razvoja podeželja, ki ga vodi skupnost.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o javnih financah
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2)
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU, priprava regionalnih razvojnih programov, strateških prostorskih aktov in drugih skupnih regijskih zadev.

Cilj je tudi uspešno kandidiranje na javnih razpisih s projekti pomembnimi za razvoj občine.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Razvoj in promocija podjetništva, podeželja, turizma, človeških virov, investicije, sodelovanje pri projektih, sofinanciranih iz evropskih skladov in programov EU.

**040627 LAS Prlekija****2.600 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Lokalna akcijska skupina Prlekija je pogodbeno partnerstvo javnega, gospodarskega in civilnega sektorja, ki je bilo ustanovljeno na pobudo osmih občin (Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej) z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja podeželja Prlekije s podporo evropskih sredstev.

Vzpostavljeno partnerstvo deluje po načelu »od spodaj navzgor«, ki je značilno za skupni pristop LEADER/CLLD oz. lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost. Gre za povezovanje ukrepov in sredstev iz več evropskih strukturnih skladov, s čimer se množijo učinki izvajanja programa, z dodeljenimi nepovratnimi sredstvi pa upravljajo lokalne akcijske skupine (LAS) – v našem primeru LAS Prlekija, ki deluje že tretje programsko obdobje zapored.

Izvajanje skupnega pristopa LEADER/CLLD oz. lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, se nadaljuje tudi v novem programskem obdobju s podporo sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Sredstva na postavki so namenjena sofinanciranju delovanja lokalne akcijske skupine LAS Prlekija, ki služi kod podporna služba pri izvajanju projektov. Občinam in ostalim morebitnim prijaviteljem in pripravljavcem projektov iz območja naše občine so na voljo in pomoč s pripravo vlog in zahtevkov ter poročil.

Dosedanji model plačevanja članarine je izhajal iz enotnega kriterija, ki je določal višino 0,5 ERU na prebivalca za letno članarino. Upravni odbor je zadožil vodilnega partnerja, da pripravi nov model izračuna članarine LAS Prlekija, ki jo zagotavljajo občine za delovanje LAS. Dosedanji model je temeljil zgolj na številu prebivalcev. Nov model za izračun deležev pa upošteva poleg števila prebivalcev tudi velikost in razvitost občine. Novi model je Skupščina LAS Prlekija sprejela dne 22.6.2022 in predlagala občinam soustanoviteljicam, da potrdijo novo višino članarine. Sredstva v proračunu so planirana v skladu z novim predlogom.



**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Osnova oziroma izhodišče za planiranje sredstev na proračunski postavki je višina sofinanciranja LAS Prlekije v letu 2025. Model plačevanja članarine je, sprejet znesek na organih LAS/prebivalca krat število prebivalcev.

## **040629 Regionalna razvojna agencija**

**2.500 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog v Pomurski regiji. Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo. Splošne razvojne naloge opravlja Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici predvsem Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

### **Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%). Posamezna občina na podlagi sklepa sveta Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije. Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej. Svet pomurske razvojne regije je običajno v mesecu marcu, kjer se določi pogodbeni znesek za tekoče leto.

---

## **0603 Dejavnost občinske uprave**

**568.487 €**

### **06039001 Administracija občinske uprave**

**547.487 €**

#### *Opis podprograma*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za plačilo administracije občinske uprave in skupne občinske uprave Občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici - medobčinski inšpektorat in redarstvo in Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju : izdatki za plače, materialne stroške, prispevki....v skladu s posredovanim finančnim načrtom skupnih občinskih uprav.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi, navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju ter ostala zakonodaja.

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj delovanja je strokovno in učinkovito delovanje občinske uprave in skupnih občinskih uprav.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni cilj je celostno in ažurno izvajanje nalog občinske uprave, izvrševanje proračuna in gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi,

---

## **040601 Stroški dela občinske uprave**

**330.453 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina ima občinsko upravo, ki je pri svojem delu samostojna in v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora. Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj, izkušenj, podatkov in obvestil.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in pravočasno izvrševanje nalog,



- smotrno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Za delovanje občinske uprave se upošteva določila veljavnega Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o delovnih razmerjih, Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ter vseh, na tem področju zakonskih kot podzakonskih predpisov in tekoče spremljanje navodil objavljenih na portalu MJU.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici po katerem je sistemiziranih 8 delovnih mest in sicer:

1. Direktor občinske uprave,
2. Višji svetovalec za družbene dejavnosti in splošne zadeve,
3. Višji svetovalec za proračun in finance,
4. Višji svetovalec za področje prostorskega planiranja - nezasedeno DM, v mirovanju,
5. Višji svetovalec za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
6. Višji svetovalec za okolje in prostor ter komunalne zadeve,
7. Delovodja V,
8. Hišnik IV.

Na dan 30.10.2025 je bilo zaposlenih 7 javnih uslužbencev, kar predstavlja enako število zaposlenih, kot v lanskem letu.

Postavka obsega izdatke za plače zaposlenih, regresa za letni dopust, povračila stroškov prehrane in prevoza na delo in iz dela, sredstva za redno delovno uspešnost in uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, jubilejno nagrado, za prispevke zaposlenih ter premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

V Uradnem listu RS, št. 95/24 z dne 8.11.2024 je bil objavljen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), ki je nadomestil 16 let uporabljan Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), ki se je začel uporabljati 1.1.2025. Poleg številnih novosti, ZSTPJS vključuje tudi pravico javnih uslužbencev in funkcionarjev do izplačila višjih plač, in sicer postopno, v obdobju od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028 (prehodno obdobje), v največ šestih obrokih.

Pri načrtovanju sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost smo za proračunsko leto upoštevali:

- Zakon minimalni plači določa, da znesek minimalne plače določi ministrica oziroma minister, pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta, v letu 2025 znaša 1.277,72 EUR bruto;

- Regres za letni dopust mora biti izplačan najmanj v višini minimalne plače v Republiki Sloveniji.

- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/24), ki določa premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence od januarja 2025 dalje.

- Najnižjo osnovo za obračun prispevkov za socialno varnost za osebe v delovnem razmerju določa ZPIZ-2 v 410. členu. Pri osnutku proračuna smo upoštevali najnižjo osnovo v višini 1.436,95 EUR.

- S 1. januarjem 2026 se prične izplačevati delovna uspešnost v skladu z ZSTSPJS. Viri sredstev za del plače za delovno uspešnost pri posameznem uporabniku proračuna so: 3 odstotki sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev, vsi prihranki sredstev za plače posameznega uporabnika proračuna, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, ali nezasedenih delovnih mest, sredstva projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu uporabnika proračuna, ali sredstva za izvajanje posebnega projekta, ki ga je s svojim aktom določila vlada, in jih je zagotovil financer projekta. Redna delovna uspešnost se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici izplačuje polletno.

- Znesek regresa za prehrano med delom od 1. julija 2025 znaša 7,41 evra. Znesek regresa za prehrano med delom se vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrabnih izdelkov, na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

-Prevoz na in iz dela v višini kilometrine v skladu z Dogovorom o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih



uporabnikov ter regresa za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21); to je v višini kilometrov ugotovljenih po daljinomeru »Google Zemljevidi« po najkrajši poti z upoštevanjem varnih poti. Pri tem smo še upoštevali Uredbo o davčni obravnavi povračila stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21).

- Pri izplačilu povračil in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali Aneks h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/21), ki določa, da se nadomestilo za ločeno življenje, dnevnic za službena potovanja v državi, jubilejnih nagrad in solidarnostne pomoči uskladijo enkrat letno z rastjo cen življenjskih potrebščin.

## **040610 Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin G.Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici**

29.287 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je 01.01.2013 pristopila k skupni občinski upravi Občine Gornja Radgona in Apače s sprejetjem Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« (Ur. list RS, št. 3/13). V proračunu se planirajo izdatki za:

- stroške dela v višini 22.462 EUR,
- prispevki na plačo v višini 3.075 EUR,
- materialne stroške v višini 3.750 EUR (stroški goriva za vozilo, vzdrževanje vozila, stroški prostorov na sedežu inšpektorata – 40 m<sup>2</sup> – ogrevanje, elektrika, telefon, čiščenje, zavarovanje, mobilni telefoni, materialni stroški (papir, kuverte, poština...), dostop do prekrski.si, licenca za digitalni sloj cestnih podatkov za prenosni računalnik za tri občine, nepredvideni stroški (izvršbe)...

Delovanje skupnih občinskih uprav je sofinancirano s strani države. Sofinanciranje države se glede na število vključenih področij predvideva v višini 35% – prihodek v letu 2027.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornje Radgone, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici

## **040611 Skupna OU občin v Sp. Podravju**

46.739 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V začetku leta 2015 je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopila k Skupni občinski upravi občin v Sp. Podravju z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za področje notranje revizije. V mesecu septembru 2018 je pričel veljati novi Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/2018), kjer je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici dodatno vključena v področje urejanja prostora, in sicer vodenje lokacijskih preveritev, izdaja mnenj o skladnosti s prostorskimi akti in lokacijskih informacij. V letu 2019 je občina pristopila še k skupnemu opravljanju nalog pravne službe v okviru Skupne občinske uprave.

Delovanje skupnih občinskih uprav je sofinancirano s strani države. Višina sofinanciranja je odvisna glede na število služb v katera je vključena posamezna občina, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je vključena v 3 službe in s tem dosega 40% delež sofinanciranja.

Plan stroškov SOU SP za leto 2026 in predvideno sofinanciranje države za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici:

- stroški dela, v višini 35.422 EUR,
- prispevki na plačo, v višini 5.845 EUR,
- materialni stroški, v višini 4.564 EUR
- nabava opreme, v višini 908 EUR

**SKUPAJ: 46.739 EUR.**

Sofinanciranje države se glede na število vključenih področij predvideva v višini 40% – prihodek v letu 2027.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Finančni načrt Skupne OU občin v Sp. Podravju in Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornje Radgone, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici.



## 040620 Materialni stroški občinske uprave

56.823 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka obsega materialne stroške, ki so povezani z delovanjem občinske uprave. To so stroški pisarniškega materiala, čistilnega materiala in storitev, izdatki za časopis in strokovno literaturo, izdatki za reprezentanco, stroški električne energije, porabe kuriv in stroškov ogrevanja, odvoz smeti, tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov in fotokopirnega stroja, svetovalne storitve, stroški konferenc in seminarjev, plačila po pogodbah o delu in dela preko študentskega servisa in članarine...

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Realizacija preteklih let in plan dela v letu 2026.

## 040621 Službeni avto

3.065 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2023 je bil nabavljen službeni avto za potrebe izvajanja projekta Prostofer in občinske uprave Občine. Postavka vključuje stroške goriva in maziva, vzdrževanja in popravila vozila, pristojbino za registracijo vozila ter zavarovanja vozila.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija preteklega leta.

## 040623 Drugi splošni material in storitve

3.100 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka obsega izdatke med katere spadajo plačilo RTV naročnine, stroške vzdrževanje sistema za registracijo prihoda in odhoda z dela, stroške oglaševalskih storitev na Bolhi za prodajo nepremičnin in druge razne stroške.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija preteklih let.

## 040624 Varnost in zdravje pri delu

4.920 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Učinkovito zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu brez nezgod, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom, je nacionalni interes in interes delavcev ter obveza delodajalcev. Normativno področje urejata Zakon o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1 (Uradni list RS št. 43/11) in Resolucija o nacionalnem programu varnosti in zdravja pri delu 2018-2027.

Pojem varnosti in zdravja pri delu obsega pravice in obveznosti delodajalcev in delavcev, da v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter ob določanju in upoštevanju varnostnih ukrepov zagotavljajo takšno raven varnosti in zdravja pri delu, ki glede na naravo dela daje delavcu največjo možno mero zdravstvene in psihofizične varnosti.

Postavka vključuje pogodbeno izvajanje Varstva pri delu, zdravniške preglede zaposlenih ter aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec na osnovi zakona izvaja z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev.

Predvideva se posodobitev dokumentacije s področja varstva pri delu in varstva pred požarom. V letu 2026 je predviden zdravniški pregled 6 zaposlenih.

## 040626 Štrokovna podpora občinam

5.600 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za strokovno podporo občinski upravi. Občina je vključena v svetovalno storitev Občinski servis, ki pokriva vsa področja delovanja občine, pogodbeni partner svetovanje zagotavlja z lastnim kadrom in zunanji pogodbenimi izvajalci s posameznih delovnih področij.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Letna pogodbeni vrednost.



## 040631 E-arhiviranje

500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike so pravne in fizične osebe ter proračunski uporabniki od 1.1.2015 dolžni za dobavljeno blago, izvedene storitve ali izvedene gradnje proračunskim uporabnikom pošiljati račune v elektronski obliki (E-računi). Na podlagi 151. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost pa mora davčni zavezanec izdane in prejete listine hraniti v prvotni obliki, v kateri so bile oblikovane, poslane ali prejete. Znesek se povečuje vsakoletno zaradi večjega števila arhiviranih e-dokumentov.

Za izvajanje storitve e-arhiviranja računov ima Občina sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem Pošto Slovenije, letni strošek je 500 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija v preteklem obdobju in ocena za leto 2026.

## 040639 Odškodnine in kazni

30.500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

#### **Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V postavki odškodnine in kazni planirano odškodnino zaradi sodnih postopkov, v višini 30.000 EUR ter druge odškodnine in kazni, v višini 500 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

## 040640 Stroški odvetnikov

20.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke so zajeti odvetniški stroški zastopanja občine v sodnih postopkih.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena.

## 040641 Stroški notarjev

3.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke so zajete notarske storitve pri kupoprodajnih pogodbah ter overitve podpisov, sestave drugih pogodb, itd..

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena na podlagi realizacije v preteklih letih.

## 040642 Stroški cenilcev, sod. izvedencev

2.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planirajo cenitve nepremičnega in premičnega premoženja občine. Pred postopkom prodaje premoženja, mora premoženje oceniti zapriseženi cenilec.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija preteklih let in načrt prodaje za leto 2026.

## 040643 Študentsko delo in obvezna praksa dijakov in študentov

500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za študentsko delo ter obvezno prakso dijakov in študentov. Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo nastavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine.

Višino mesečne nagrade za obvezno prakso za dijake in študente določajo aneksi h kolektivnim pogodbam



dejavnosti in poklicev, ki so bili sklenjeni za realizacijo Dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 88/2021) in sicer za:

- dijake znaša mesečna nagrada 86,00 evrov,
- študente znaša mesečna nagrada 172,00 evrov.

Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti.

Za ta namen imamo v proračunu planirana sredstva v višini 500 EUR.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena izračunana v skladu z višino določeno v zakonu.

#### **040660 Nakup računalnikov in programske opreme**

7.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki se namenjajo za nakup strojne računalniške in programske opreme občine. V letu 2026 se predvideva nabava NAS strežnika s 6 diski in programsko opremo za varnostno kopiranje podatkov iz delovnih postaj. Predvideva se tudi nakup ene delovne postaje in morebitne potrebne manjše nabave.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Okvirne vrednosti predvidenih nabav.

#### **040661 Nakup drugih osnovnih sredstev**

4.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenjajo za nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so potrebno potrebna za delovanje občinske uprave.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena glede na plan.

---

### **06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

21.000 €

*Opis podprograma*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnem naročanju

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Gospodarno ravnanje s nepremičnim premoženjem.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Opredeljeni so z obrazložitvijo proračunske postavke v okviru posameznega podprograma.

#### **040630 Vzdrževanje občinske zgradbe**

21.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov se planirajo sredstva v višini 7.000 EUR za redni letni pregledi in servis protipožarnih loput, servis dvigala, manjša morebitna popravila ...).

V letu 2026 pa je predvidena tudi menjava zunanjih enot toplotnih črpalk, zamenjava kompresorjev s prilagoditvijo sistema.

**Izhodišče, na katerih temeljijo izračuni pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Ocena na podlagi preteklega obdobja in okvirni predračun za zamenjavo



***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih razmer.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 59/19);
- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (ReNPVNDN24–30)

Uradni list RS, št. 94/24

- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči (sklep Vlade RS, 30.05.2003);
- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije (sklep Vlade RS, 25.04.2002).

**0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami****134.100 €*****Opis glavnega programa***

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti oziroma le tega po možnostih izboljšati;
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

**07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč****29.300 €*****Opis podprograma***

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami ter katastrofami je ena od osnovnih izvirnih pristojnosti lokalnih skupnosti.

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme, v skladu z oceno ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.



### *Zakonske in druge pravne podlage*

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN), Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč – določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost gasilske službe, Uredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite – določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja, Programih usposabljanja različnih enot in služb, ki jih predpisuje minister za obrambo – v njih so predpisani vsebina in trajanje usposabljanja, Oceni ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugih aktih.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma se je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Popolnitev manjkajoče ali zamenjava dotrajane opreme, izobraževanje štaba, enot CZ, komisije za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, itd.

## **040701 Zaščita in reševanje**

23.700 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje občinskega štaba civilne zaščite, za usposabljanje enot in služb civilne zaščite ter za ostale stroške delovanja služb CZ. Zagotavljajo se tudi sredstva za nakup opreme za potrebe zaščite in reševanja. V letu 2026 se predvideva normativna ureditev področja zaščite in reševanja (izdelave ocen ogroženosti in delnih načrtov ZIR).

## **040702 Ažuriranje načrtov ZR**

5.600 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za ažuriranje dokumentov zaščite in reševanja. V letu 2023 se je pripravila nova Ocena ogroženosti za občino in nov načrt zaščite in reševanja ob jedrski nesreči. V letu 2026 se planirajo sredstva v višini 5.600 EUR, za ažuriranje občinskih ocen ogroženosti in načrtov ter delnih načrtov zaščite in reševanja za ostale naravne in druge nesreče.

---

## **07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

104.800 €

### *Opis podprograma*

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zveze:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,



- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.

#### ***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o gasilstvu,

Zakon o varstvu pred požarom,

Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč

Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot

Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Ocena ogroženosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Pogodbe o opravljanju javne gasilske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvesti usposabljanja in vaje v PGD-jih, katerih namen je permanentno obnavljanje znanja osnovnih gasilskih veščin in jih nadgraditi z dopolnilnimi usposabljanji, s katerimi posameznik pridobi znanje, ki mu glede na njegovo funkcijo pripada. Opremljati pripadnike operativnih enot PGD. Vzdrževati vozni park namenjen požarnemu varstvu, ter orodišča PGD.

### **040710 Požarna varnost**

**72.500 €**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V Občini Sveti Jurij ob Ščavnici deluje 9 prostovoljnih gasilskih društev in sicer:

- PGD Sveti Jurij ob Ščavnici,
- PGD Stara Gora,
- PGD Rožički Vrh – Stanetinci,
- PGD Sovjak,
- PGD Bolehnečici,
- PGD Slaptinci,
- PGD Selišči – Kupetinci,
- PGD Dragotinci in
- PGD Grabonoš.

Vsa društva imajo z Občino sklenjeno pogodbo o opravljanju lokalne gasilske javne službe.

Sredstva se namenjajo za redno delovanje prostovoljnih gasilskih društev v skladu s finančnim planom požarnega varstva Gasilske zveze Sveti Jurij ob Ščavnici ter za nabavo gasilske opreme, ki je potrebna za izvajanje požarne varnosti.

### **040712 Požarna taksa**

**19.500 €**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Sredstva požarnega sklada dodeljena s strani Vlade RS – Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada z vsakoletnim sklepom razporedi Komisija za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, in sicer za nabavo opreme za prostovoljna gasilska društva in za sofinanciranje nabave gasilskih vozil.

### **040750 Nakup gasilskih vozil in opreme**

**12.800 €**

#### ***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu s sklepom Komisije za nabavo novih vozil in opreme pri GZ Sveti Jurij ob Ščavnici (1. redna seja, dne 25.6.2023) in na osnovi sprejetega sklepa UO GZ Sveti Jurij ob Ščavnici (2. redna seja UO GZ, z dne 30.6.2023, sklep številka 159, 160, 161) se v letu 2026 planira sofinanciranje nabave potopnih črpalk in priklopnika za PGD Sveti Jurij ob Ščavnici, v višini 32.000 EUR, delež občine 12.800 EUR.



---

## 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

8.000 €

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Občina skrbi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in pripravlja ukrepe za večjo varnost cestnega prometa.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Celostna prometna strategija Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilji so izboljšati varnost, tako na cestno prometnem področju kot tudi splošno varnost občanov in občanov.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

---

## 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

8.000 €

---

### *Opis glavnega programa*

Občina skrbi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in pripravlja ukrepe za večjo varnost cestnega prometa.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji so izboljšati varnost, tako na cestno prometnem področju kot tudi splošno varnost občanov in občanov.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Postavitev prikazovalnikov hitrosti.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

08029001 – Prometna varnost

---

## 08029001 Prometna varnost

8.000 €

---

### *Opis podprograma*

Izvajanje ukrepov za večjo prometno varnost v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o varnosti cestnega prometa

Zakon o voznikih

Celostna prometna strategija Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji so zmanjšanje prometnih nesreč in s tem večja prometna varnost ter podpora trajnostni mobilnosti, izvajanje ukrepov za zaščito ranljivejših skupin v prometu (otroci, starejši, pešci, kolesarji).

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Nabava dveh prikazovalnikov hitrosti na državnih cestah.

---

## 040801 Prikazovalnik hitrosti

8.000 €

---

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Predvideva se nabava dveh prikazovalnikov hitrosti "Vi vozite". Tovrsten prikazovalnik je že vrsto let nameščen pri zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici v smeri Osnovne šole, in se je izkazal kot učinkovito sredstvo za opozarjanje in opominjanje voznikov na prehitro vožnjo, izkušnje namreč kažejo, da večina voznikov, ko jih prikazovalnik opomni, svojo hitrost zmanjša na dovoljeno hitrost. Naveden prikazovalnik je dotrajan, pojavljajo se težave z vse pogostejšimi okvarami, tudi ne delujejo več v celoti vsi prikazi (okvara lučk). Zato je predvidena zamenjava prikazovalnika na lokaciji pri zdravstveni postaji z novim.

Po večletnih pobudah se predvideva tudi namestitev prikazovalnika hitrosti, kot preventivno sredstvo za



zmanjševanje hitrosti voznikov na vpadnici v naselje Bolehnečici, kjer vozniki izven naselja razvijejo višje hitrosti in je ob vstopu v naselje ne zmanjšajo.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Pregled cen na trgu.

---

## 10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

69.903 €

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici želi v skladu z razpisnimi pogoji Zavoda za zaposlovanje, z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, spodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o urejanju trga dela

Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

1003 Aktivna politika zaposlovanja

---

## 1003 Aktivna politika zaposlovanja

69.903 €

### *Opis glavnega programa*

Izvajanje glavnega programa je namenjeno aktiviranju brezposelnih oseb, njihovi socializaciji in ponovni pridobitvi delovnih navad in sposobnosti v programih javnih del, katerih izvajalci vključujejo občane občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj je zagotovitev sredstev za sofinanciranje programov javnih del. Kazalec je število oseb, vključenih v programe javnih del.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

10039001 Povečanje zaposljivosti

---

## 10039001 Povečanje zaposljivosti

69.903 €

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Sveti Jurij ob Ščavnici in drugi izvajalci, ki vključujejo občane iz območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o urejanju trga dela

Javno povabilo za izbor programov javna dela (objavljeno na spleti strani ZRSZ) ter Pravilnik o izboru in sofinanciranju javnih del.



### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V planiranem proračunskem letu predvidevamo, da se Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, kot naročnik in izvajalec, prijavi na javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje s programom Urejanje in vzdrževanje javnih površin. Program se bo izvajal z dvema javnima delavcema z II. stopnjo izobrazbe. V ostalih programih bo občina izkazala javni interes in sodelovala kot naročnik.

## **041001 Stroški dela za zaposlene v programu javnih del**

46.551 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Pod to postavko so predvideni stroški plač, prevozov, regresa za malice in dopust ter materialni stroški za izvedbo programov, katerih izvajalec je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

V program je predvidena vključitev 2 udeležencev, raven izobrazbe I.-IV.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o urejanju trga dela (ZUTD-I), ki velja od 20. septembra 2025, prinaša številne novosti za brezposelne, zaposlene in delodajalce. Spremembe zajemajo tudi področja javnih del. Spreminja se višina plačila, pri čemer je najnižje določeno v višini minimalne plače. Hkrati je določen nov način sofinanciranja upravičenih stroškov v obliki subvencije za zaposlitev. Višina te je zdaj odvisna od ravni izobrazbe, razvitosti regije in strukture brezposelnih oseb.

Po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni zaradi opravljanja javnih del, je udeleženec upravičen do plače, izražene v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti za delo, ki ga opravlja v programu javnih del, in sicer:

- za 1., 2., 3. in 4. raven izobrazbe po slovenskem ogroju kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: SOK) 100 odstotkov minimalne plače;
- za 5. raven izobrazbe po SOK 105 odstotkov minimalne plače;
- za 6. in 7. raven izobrazbe po SOK 115 odstotkov minimalne plače;
- za 8. raven izobrazbe po SOK 125 odstotkov minimalne plače.

Skladno z drugim odstavkom 52. čl. ZUTD mora plačo iz prejšnjega odstavka ter druge prejemke iz delovnega razmerja udeležencu izplačati izvajalec.

Zavod subvencionira zaposlitev udeležencev javnih del glede na raven izobrazbe udeležencev in regijo, v kateri se program javnega dela izvaja oziroma glede na merila, določena v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja. Subvencija za zaposlitev znaša 70 odstotkov plače, do katere je udeleženec upravičen glede na raven izobrazbe, potrebne za delo, ki ga opravlja v programu javnih del.

Subvencija se lahko poveča v naslednjih primerih:

- Za udeležence, vključene v programe, ki se izvajajo v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (KRVS), se subvencija poveča za 20 % ali
- za udeležence, ki so prijavljeni v evidenci brezposelnih oseb 24 mesecev in več, se subvencija poveča za 30% ali
- za udeležence, starejše od 50 let, z zaključeno izobrazbo 1. ali 2. ravni po SOK, se subvencija poveča za 40% ali
- za udeležence, ki so že dopolnili starost 55 let, se subvencija poveča za 40 % ali
- za udeležence, katerih invalidnost je ugotovljena z ustrezno odločbo oziroma z izvedenskim mnenjem pristojnega organa, se subvencija poveča za 50% ali
- za udeležence, vključene v program, v katerega bo vključena najmanj polovica dolgotrajno brezposelnih Romov, se subvencija poveča za 50%.

Odstotki povečanja subvencije po različnih kriterijih se med seboj ne seštevajo. Če je izpolnjen pogoj za povečanje subvencije po različnih kriterijih, se povišanje subvencije prizna po ugodnejšem kriteriju.

Trenutno je določena minimalna plača v višini 1.277,72 EUR, najnižja osnova za obračun prispevkov za socialno varnost je določena v višini 1.436,95 EUR, višina regresa za prehrano med delom od 1. julija 2025 znaša 7,41 EUR, regres za dopust v višini minimalne plače, prevozni stroški v višini cene avtobusnega prevoza oziroma v primerih, kjer prevoz z javnim prevoznim sredstvom ni mogoč, se prevoz obračuna, v višini 10 % od najvišje poročane maloprodajne cene NMB- 95 za posamezni mesec (podatki so objavljeni na spletnih straneh MJU) na km, ob upoštevanju najkrajše razdalje od doma do delovnega mesta.



**041002 Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del****380 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ti stroški obsegajo zdravniške preglede zaposlenih v programu javnih del, povračilo stroškov prevoza na izobraževanje in ostalih prevozov, zaščitna sredstva za zaposlene v programu javnih del, kot so zaščitna obleka, obutev, rokavice, itd.

**041004 JD - OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici****6.471 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na podlagi Javnega povabila o izboru programov javnih del za leto 2026 se bo zavod za osnovno šolo prijavil na naslednji program »Informiranje – IV. stopnja strokovne izobrazbe«. Program se bo izvajal na lokaciji osnovne šole (Ul. Edvarda Kocbeka 4,) za obdobje 10 mesecev, predvidoma v času od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 in od 1. 9. 2026 do 31. 12. 2026.

Po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni zaradi opravljanja javnih del, je udeleženec od 1. do 4. ravni izobrazbe upravičen do 100 odstotkov minimalne plače.

Subvencija zavoda za zaposlitev osebe, ki bo vključena v program javnih del, znaša 98 odstotkov plače, do katere je udeleženec upravičen glede na raven izobrazbe, potrebne za delo, ki ga opravlja v programu javnih del.

Občina kot naročnik sofinancira:

- sredstva za kritje razlike plač udeležencev v celoti.
- sredstva za kritje stroškov predhodnega zdravniškega pregleda.
- sredstva za kritje stroškov prevoza na delo / z dela.
- sredstva za kritje stroškov regresa za prehrano med delom (malica).
- sredstva za kritje stroškov regresa za letni dopust udeležencev.
- sredstva za kritje dodatkov in drugih stroškov dela v skladu z delovnopravno zakonodajo.

**041006 JD - CSD Pomurja****5.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo Centru za socialno delo Pomurje sofinancirala program Socialno vključevanje posebej ranljivih za enega delavca s I.-IV ravno izobrazbe za 12 mesecev. Pri prijavi na izbor programa javnega dela občina poda naslednjo izjavo:

1. Za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2026 obstaja javni interes,
2. Da zagotavlja sofinanciranje programa javnega dela v letu 2026 v skupni višini 5.500 EUR.

**041007 JD - Zavod Vitica****5.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo Zavodu Vitica sofinancirala program Socialno vključevanje posebej ranljivih za enega delavca s I.-IV ravno izobrazbe za 12 mesecev. Pri prijavi na izbor programa javnega dela občina poda naslednjo izjavo:

1. Za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2026 obstaja javni interes,
2. Da zagotavlja sofinanciranje programa javnega dela v letu 2026 v skupni višini 5.500 EUR.

**041008 JD - OZ RK Gornja Radgona****5.501 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo OZ RK Gornja Radgona sofinancirala program Socialno vključevanje posebej ranljivih za enega delavca s I.-IV ravno izobrazbe za 12 mesecev. Pri prijavi na izbor programa javnega dela občina poda naslednjo izjavo:

1. Za izvajanje predlaganega programa javnega dela v letu 2026 obstaja javni interes,
2. Da zagotavlja sofinanciranje programa javnega dela v letu 2026 v skupni višini 5.500 EUR.



***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje porabe zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Najobsežnejši in tudi najpomembnejši del v okviru tega področja predstavlja Program reforme kmetijstva in živilstva, ki je neposredno povezan z evropsko kmetijsko politiko in zajema izvajanje ukrepov razvoja podeželja ter strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine.

**Program reforme kmetijstva in živilstva**

Program obsega ukrepe za prestrukturiranje kmetijstva, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost in proizvodna struktura v kmetijstvu, povečuje diverzifikacijo dejavnosti, zagotavlja primerni dohodek za kmetije, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Resolucija o nacionalnem gozdnem programu,

Zakon o kmetijstvu,

Zakon o kmetijskih zemljiščih,

Zakon o divjadi in lovstvu,

Zakon o gozdovih,

Zakon o zaščiti živali,

Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,

Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Dolgoročni cilji na področju kmetijstva so naravnani na ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, uvedba ekoloških kmetij in pridelkov, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom ter razvoj podeželja.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva

1103 – Splošne storitve v kmetijstvu

1104 – Gozdarstvo

---

**1102 Program reforme kmetijstva in živilstva****48.109 €**

---

***Opis glavnega programa***

Program reforme kmetijstva obsega področje prestrukturiranja kmetijstva in razvoja podeželja. Vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu ter sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji programa kmetijstva so:

- kakovostne dobrine kmetijstva in gozdarstva iz ohranjenega okolja,
- razvoj raznolikih dejavnosti - temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju,
- razvoj socialnega kapitala in ohranjanje identitete podeželja.

Cilji so dosegljivi z izvajanjem ukrepov za:

- povečanje obsega ekološke in integrirane pridelave,
- živalim in okolju prijazno kmetovanje v urejeni krajini,
- spodbujanje večje proizvodne učinkovitosti kmetijskih gospodarstev na območjih z omejenimi dejavniki, izboljšanje dostopnosti in povezanosti zemljišč,
- razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- dobro prepoznavnost in trženje dobrin podeželja.



*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Strukturne izboljšave in tehnološko prilagajanje sta predpogoj za dvig konkurenčnosti kmetijstva in zagotovilo za ohranitev podeželja in kmetovanja, razvoj raznolikih dejavnosti pa temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

11029002 – Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

---

**11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu**

**36.756 €**

*Opis podprograma*

Podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živilnorske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovu kmetijske proizvodnje.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o kmetijstvu, Podzakonski predpisi (uredbe, pravilniki) in predpisi EU, Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji so načrtovanje razvoja kmetijstva in podeželja ter določanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike na območju občine. Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v cilje skladne z pravilnikom.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedba javnega razpisa v skladu s pravilnikom o dodeljevanju državnih pomoči v občini.

**041101 Subvencije v kmetijstvo**

**36.000 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se razdelijo na podlagi javnih razpisov, izvedenih v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Javne razpise vodi Komisija za kmetijstvo. Sredstva se dodeljujejo za posamezne ukrepe iz pravilnika v skladu s sklepom Komisije za kmetijstvo.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041102 Program zgodnjega ugotavljanja brejosti ELISA**

**756 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je leta 2017 sprejel sklep o pristopu k sofinanciranju Programa zgodnjega ugotavljanja brejosti - ELISA, št. 330-0004/2007-004.

Občina program sofinancira 50%, na podlagi števila izvedenih analiz. Sredstva se dodelijo na podlagi letnega poročila KGZ.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sklep občinskega sveta in podatki KGZ.

---

**11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij**

**11.353 €**

*Opis podprograma*

Razvoj raznolikih dejavnosti je temelj dolgoročnega dviga kakovosti življenja na podeželju. Podeželje bo imelo prepoznavno identiteto le z ohraneno in obnovljeno kulturno dediščino, tradicionalnimi znanji in z razvojem novih proizvodov in storitev. Razvoj podeželja bo hitrejši in boljši, če se bomo povezovali s sosednjimi občinami in regijami, izmenjavali izkušnje ter izvajali skupne projekte.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o kmetijstvu ,



Program razvoja podeželja,  
Zakon o kmetijskih zemljiščih,  
Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,  
Zakon o spremljanju državnih pomoči,  
Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici,  
Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ,  
Letna pogodba o izvajanju obrambe pred točo z Letalskim centrom Maribor.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma so:

- izboljšanje ekonomskega in socialnega položaja podeželskih območij s širitvijo razvojnih in zaposlitvenih možnosti,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšanje prepoznavnosti podeželskega prostora s posebnim poudarkom na kakovosti življenja in kakovosti proizvodov s podeželja,
- vzpostavitev kvalitetne kmetijske infrastrukture za primeren dostop do kmetijskih površin,
- izvajanje inovativnih razvojnih programov na podeželju v okviru programa CLLD,
- dvig strokovnega znanja in usposobljenosti kmetov na področju kmetijstva in z njim povezanimi dejavnostmi,
- izboljšanje primarne proizvodnje in dopolnilnih dejavnosti v kmetijstvu z novimi znanji s področja ekonomike, trženja, podjetništva, tehnologij, usklajevanje dejavnosti
- z zakonskimi predpisi,
- ozaveščanje in motiviranje podeželskega prebivalstva za vključevanje v razvoj podeželja,
- ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter njuno vključevanje v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

Ukrepi, s katerimi želimo doseči zastavljene cilje so:

- financiranje programov lokalne akcijske skupine za izvajanje nalog v okviru programa CLLD,
- financiranje programov kmetijskih društev, ki izvajajo različna izobraževanja, prireditve in strokovne posvete za izobraževanje članov in razvoj podeželja
- financiranje izvajanja dejavnosti obrambe pred točo.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Izvedbeni cilji v proračunskem letu:

- izvajanje projektov v okviru programa CLLD,
- izvedba programov društev s poudarkom na izobraževanju kmetov, ozaveščanju in motiviranju podeželskega prebivalstva za razvoj podeželja v skladu s Pravilnikom
- spodbujanje tradicionalnih prireditev na podeželju in strokovnega dela lokalnih društev.

## **041106 Sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva**

6.860 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na postavki planiramo sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Društvom se sredstva dodelijo na podlagi javnega razpisa.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Osnova za dodelitev skupne višine proračunskih sredstev so sredstva, ki so bila namenjena sofinanciranju programov in delovanju kmetijskih društev v preteklem letu s sprejetim proračunom (po izvedenem javnem razpisu) v skladu s pravilnikom.



## **041107 Razporeditev koncesijske dajatve trajnostno gospod.z divjadjo** 1.243 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 21. seji, dne 04. oktobra 2017 sprejel Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Osnovni razlog za vzpostavitev odloka je bila namenska poraba sredstev za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire. Sredstva se lahko na podlagi javnega razpisa dodelijo lovskim družinam – koncesionarjem, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji ali pa se na podlagi postopka javnega naročanja sredstva porabijo kot tekoči odhodek proračuna, ki se namensko porabi.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Osnova za planiranje letnega zneska je nakazilo koncesijske dajatve v preteklem letu. Gre za namenska sredstva.

## **041121 Obramba pred točo** 3.250 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

S sklepom Vlade RS je določeno, da se proračunska sredstva Republike Slovenije namenijo za sofinanciranje aktivnosti, v deležu do 35 % vrednosti projekta obrambe pred točo le, v kolikor bo izkazan tudi zadosten interes lokalnih skupnosti. Smatra se, da bo interes lokalnih skupnosti izkazan, v kolikor bo v izvajanje vključenih vsaj polovica občin z branjenega območja severovzhodne Slovenije. Branjeno območje zajema vseh 27 občin iz statistične regije Pomurje, vseh 41 občin iz statistične regije Podravje ter dodatno občini Slovenske Konjice in Zreče iz Savinjske statistične regije ter občina Podvelka iz Koroške statistične regije. Branjeno območje obsega skupaj torej 71 občin in meri 3.775,6 km<sup>2</sup>. Po izvedenem skupnem javnem naročilu vseh občin, ki ga bo izvedlo MKGP, bo po izboru izvajalca pogodbo o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali z izvajalcem sklenila Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (dosedanji izvajalec je bil Športno društvo Letalski center Maribor).

---

## **1103 Splošne storitve v kmetijstvu** 4.480 €

### *Opis glavnega programa*

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Oskrba zapuščenih živali, zaščita njihovega življenja, zdravja in njihovega dobrega počutja

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj: Zagotoviti zdravstveno oskrbo in namestitev zapuščenih živali na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za živali;

Merilo: število oskrbovanih živali, najdenih na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

11039002 – Zdravstveno varstvo rastlin in živali

---

## **11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali** 4.480 €

### *Opis podprograma*

Zdravstveno varstvo rastlin in živali: kritje stroškov oskrbe zapuščenih živali in financiranje prostora za oskrbo zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici v zavetišču za male živali.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- . Zakon o kmetijstvu
- . Zakon o divjadi in lovstvu
- . Zakon o zaščiti živali
- . Zakon o lokalni samoupravi
- . Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici



- Pogodba o namestitvi in oskrbi zapuščenih živali z zavetiščem Mala hiša
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotovitev oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvajanje oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041110 Zavetišče-Varovanje živali**

**3.680 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva so namenjena za izvajanje dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali z območja občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zakon o zaščiti živali določa, da se zapuščenim živalim zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču. Zagotovitev zavetišča je lokalna zadeva javnega pomena in se izvaja kot javna služba. Ker je vsaka občina dolžna zagotoviti en boks v zavetišču na vsakih 800 registriranih psov se v občini Sveti Jurij ob Ščavnici navedena javna služba izvaja na podlagi Pogodbe o izvajanju dejavnosti oskrbe in namestitve zapuščenih živali. Javno službo izvaja MALA HIŠA, zavetišče za živali d.o.o., Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice. Na postavki planiramo najem boksa in oskrbo psov ter mačk.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Letna planirana sredstva so izračunana na podlagi letnega stroška najema enega boksa za psa, stroški oskrbe živali pa na podlagi realiziranih tovrstnih stroškov oskrbe zapuščenih živali v preteklih letih, saj je število izgubljenih in poškodovanih malih živali za posamezno leto težko planirati. Tu so všteti stroški dela veterinarja, medicinskih pripomočkov in zdravil, oskrba bolnih in poškodovanih živali, stroški kastracij in sterilizacij zapuščenih psov in mačk ter stroški odlova živali. Stroški zaposlitve so vključeni na podlagi sklepa Sveta Pomurske razvojne regije po deležu.

## **041111 Društvo za zaščito živali Pomurja**

**800 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Svet Pomurske razvojne regije je dne 5.12.2017 sprejel sklep številka SR-18/2017, s katerim se je strinjal, da Društvo za zaščito živali Pomurja zaposli dve osebi za obdobje dveh let. Društvo za zaščito živali Pomurja je bilo ustanovljeno leta 2006, kot prostovoljna organizacija, nevladna in neprofitna. S poudarkom na ozaveščanju ljudi ter vsakodnevni pomoči živalim v stiski uspešno delujejo na celotnem Pomurju. Živali, ki potrebujejo pomoč, je veliko, prostovoljcev pa za pomoč pri obsegu, s kakršnim se srečujejo, premalo. Zato je bil sprejet sklep, da vseh 27 pomurskih občin pristopi k sofinanciranju dveh zaposlitev na podlagi sprejete sklepa Sveta Pomurske razvojne regije v deležu števila prebivalcev. Za občino Sveti Jurij ob Ščavnici je planirani znesek 61,92 EUR/mesec.

## **1104 Gozdarstvo**

**30.000 €**

*Opis glavnega programa*

Ta glavni program vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Urejenost gozdnih površin ( dostop do gozdov ) ter povezava z cestami.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je zagotavljanje dostopnosti gozdov oz. njihovih povezav na javno prometno infrastrukturo.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.



---

**11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest****30.000 €**

---

**Opis podprograma**

Podprogram vzdrževanje in gradnja gozdnih cest vključuje gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Tripartitna pogodba med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavodom za gozdove Slovenije in Občino Sveti Jurij ob Ščavnici sklenjena na podlagi določil Zakona o gozdovih in Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Trajno ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest zaradi trajnega in neoviranega gospodarjenja z gozdovi.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranjanje vrednosti in vzpostavljanje prevoznosti gozdnih cest.

---

**041140 Vzdrževanje gozdnih cest****30.000 €****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki so zagotovljena sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. Vsako leto se v skladu z letnim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga pripravi Zavod RS za gozdove, izvedejo vzdrževalna dela na gozdnih cestah. Vzdrževanje gozdnih cest se vsakoletno sofinancira s strani MKO. Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja gozdnih cest izvaja Zavod RS za gozdove.

Za ta namen planiramo v proračunu sredstva v višini 30.000 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP:**

Predviden obseg vzdrževanja ZGS, glede na predvidene prihodke.

---

**12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN****10.000 €**

---

**Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe**

Področje pridobivanje in distribucija energetskih surovin zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

Kakovostno okolje pomembno prispeva k zdravju občanov, zagotavlja kakovost bivanja. Uvajanje obnovljivih virov energije in povečanje energetske učinkovitosti stavb v javni lasti sta ena izmed ukrepov, ki bistveno prispevata k ohranjanju in izboljšanju stanja okolja.

**Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja**

Pri delovanju in financiranju tega področja proračunske porabe je potrebno upoštevati Resolucija o Nacionalnem energetskem programu, Zakon o varstvu okolja, Energetski zakon, Zakon o učinkoviti rabi energije, Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije in Lokalni energetski koncept Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Dolgoročni cilji področja proračunske porabe**

Prehod na obnovljive vire energije.

**Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine**

1206 Uvajanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

---

**1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije****10.000 €**

---

**Opis glavnega programa**

Program zajema ukrepe in naložbe, ki bodo spodbudile večjo učinkovitost rabe energije v javnih objektih, zmanjšali izpuste toplogrednih plinov, znižale količino delcev PM10 in uvedbo obnovljivih virov energije.



#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Znižanje porabe energije na javnih stavbah in čim večja samooskrba z električno energijo na javnih stavbah.

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Ustrezno vzdrževanje zgrajenih sončnih elektrarn, s ciljem čim večjega izkoristka.

#### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

---

### **12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije**

10.000 €

#### *Opis podprograma*

Namen podprograma je vzdrževanje objektov in naprav za pridobivanje obnovljivih virov energije.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

Energetski zakon in zakonodaja s področja Urejanja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije, lokalni energetski koncept.

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Stabilno delovanje vseh nameščenih sončnih elektrarn na javne stavbe za doseganje čim večjega izkoristka in čim daljše življenjske dobe naprav.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Stabilno delovanje vseh nameščenih sončnih elektrarn na javne stavbe.

---

### **041216 Vzdrževanje sončnih elektrarn**

10.000 €

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2024 je bil objavljen Javni razpis za sofinanciranje izgradnje novih naprav za proizvodnjo električne energije iz sončne energije na javnih stavbah in parkiriščih za obdobje 2024 do 2026 (oznaka: NOO - SE OVE 2024). Javni razpis je predvideval sofinanciranje izgradnje sončnih elektrarn moči skupne inštalirane moči min. 1 MW v višini maksimalno 730 EUR na kW inštalirane moči, za upravičene stroške projekta.

Občina je tako v letu 2024 najprej pristopila k prijavi na 1. rok javnega razpisa v okviru konzorcija Kidričevo, z malimi sončnimi elektrarnami: eno na Kulturnem in upravnem središču in dvema MSE na Osnovni šoli (skupaj 3 MSE). Prijava je bila uspešna. Elektrarne so se tudi izvedle.

V septembru 2024 se je pristopilo še k prijavi na 2. rok javnega razpisa v okviru konzorcija Hoče-Slivnica z malo sončno elektrarno na objektih vrtca. Prijava je bila uspešna in elektrarna se je izvedla v letu 2025. V februarju 2025 smo na 3. rok prijavi še MSE za zdravstveno postajo ter lekarno in objekt bivše občine, v okviru konzorcija Izola. Tudi ta prijava je bila uspešna in tudi ti dve elektrarni sta se izvedli v letu 2025.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima tako na javnih stavbah nameščenih 6 malih sončnih elektrarn, ki jih je zaradi učinkovitosti delovanja in z varnostnega vidika potrebno ustrezno vzdrževati. Za ta namen se na postavki zagotavljajo sredstva za vzdrževanje 6 MSE.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Ponudbe in ocena.

---

## **13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**

857.721 €

#### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti, priprava predlogov za nekatere investicije v cestno omrežje, strokovno razvojne

naloge s področja urejanja cestne infrastrukture, strokovno - tehnične naloge in usklajevanje pri izdelavi tehnične dokumentacije, naloge pri zagotavljanju zemljišč in

upravnih dovoljenj, naloge pri graditvi oziroma izvedbi posameznih projektov. Izvajanje

investicij s področja prometne infrastrukture.



### ***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Zakon o cestah (ZCes-2),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### ***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varstva cest, ureditev parkiranja, zmanjševanje škodljivih učinkov prometa na okolje, obnova obstoječe cestne mreže, sanacija poškodovanih delov cest, ureditev cestnih povezav, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, pločnikov,...

### ***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1302 - Cestni promet in infrastruktura

---

## **1302 Cestni promet in infrastruktura**

857.721 €

---

### ***Opis glavnega programa***

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje občinskih cest, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav in ureditev. Ustrezna cestna infrastruktura in primerna prometna signalizacija so glavni parametri za zagotovitev prometne varnosti. Glavni program obsega tudi naloge, ki se v okviru programa nanašajo na področje cestne infrastrukture oziroma na graditev, rekonstrukcijo in obnovo občinskih cest.

### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture.

Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture so: prednostno ohranjanje cestnega omrežja, povečanje prometne varnosti, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, izboljšanje vozniških pogojev.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

- 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- 13029003 Urejanje cestnega prometa
- 13029004 Cestna razsvetljava



Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

---

## **13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest**

265.000 €

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest, intervencijsko vzdrževanje cest in druge komunalne opreme za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, kategorizacijo cest ter dokumentacijo, študije, projekte in ureditev grajenega javnega dobra.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o cestah (ZCes-2),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (GZ-1),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest,
- Pravilnik o kolesarskih površinah,
- Pravilnik o kolesarskih povezavah,
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici,
- Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranijo urejen videz cest.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture.

---

## **041301 Tekoče vzdrževanje občinskih cest**

204.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotovijo sredstva za letno vzdrževanje občinskih cest ter pripadajočih objektov v skladu z letnim programom vzdrževanja občinskih cest. Koncesija za vzdrževanje občinskih cest in zimsko službo je bila podpisana dne 30.6.2023 s podjetjem Pomgrad d.d., Lipovci 256b, 9231 Beltinci za obdobje 6 let. Vrednost pogodbe je bila 1.583.118,94 EUR.

Za tekoče vzdrževanje občinskih cest planiramo sredstva v višini 204.000 EUR.

---

## **041302 Zimska služba na cestah**

60.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotovijo sredstva za zimsko vzdrževanje cest. Koncesija za vzdrževanje občinskih cest in zimsko službo je bila podpisana dne 30.6.2023 s podjetjem Pomgrad d.d., Lipovci 256b, 9231 Beltinci za obdobje 6 let. Vrednost pogodbe je bila 1.583.118,94 EUR.

Zimska služba se izvaja na občinskih cestah v skladu s planom izvajanja zimske službe, ki ga vsakoletno pripravi koncesionar.

Za zimsko službo na cestah planiramo sredstva v višini 60.000 EUR.



## 041303 Drugi stroški tekočega vzdrževanja cest

1.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotovijo sredstva za izvajanje drugih nalog s področja vzdrževanja občinskih cest. V proračunu za leto 2026 imamo zagotovljena sredstva v višini 1.000 EUR.

---

## 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

541.970 €

### *Opis podprograma*

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški kot so projektiranje, odkupi,...).

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

- obnoviti, urediti in izboljšati obstoječo cestno infrastrukturo ter zagotoviti varnost vsem udeležencem v prometu,
- zgraditi ustrezne kolesarske povezave,
- urediti površine za pešce,
- urediti mirujoči promet.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

## 041331 Gradnja in vzdrževanje kolesarskih poti

47.370 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V prihodnjih letih so napovedana velika vlaganja s strani države v projekte trajnostne mobilnosti. Občina sveti Jurij ob Ščavnici ima izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo kolesarske povezave Sveti Jurij – Cerkevjak, že v preteklosti se je pripravljala tudi projektna dokumentacija za kolesarsko povezavo Sveti Jurij – Juršinci, ki pa ni bila zaključena saj se je spremenila projekta naloga Direkcije RS za ceste. Po spremenjeni projektni nalogi se je v letu 2025 izdelal projekt za izvedbo, kar je bilo tudi planirano v proračunu za leto 2025. Projektna dokumentacija je bila izdelana, v skladu z zakonodajo pa je zanj potrebno izvesti še recenzijo. Za navedeno smo zagotovili sredstva v proračunu z 2. rebalansom proračuna v 2025. Ker recenzija ne bo zaključena v letu 2025, tudi ne bo realizacije v letu 2025, zato se sredstva za plačilo recenzije in zaključek projektna dokumentacije zagotovijo v proračunu za leto 2026.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Pridobljene ponudbe in izdane naročilnice, ter dosedanja realizacija po izdanih naročilnicah.

## 041339 Investicijsko vzdrževanje cest

70.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Investicijsko vzdrževanje cest obsega investicijsko vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanja ...

V proračunu se za leto 2026 planirajo sredstva v višini 70.000 EUR.



**041342 Priprava projektne dokumentacije****20.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenijo za plačilo storitev izdelave projektne dokumentacije na javnih cestah. V letu 2026 se postavka planira v višini 20.000 EUR z namenom odprave težav pri načrtovanju investicij v proračunu (določanje vrednosti) in lažjega izvajanja investicij v primeru poznega sprejema proračuna, da se projektna dokumentacija za ceste lahko naroči že v predhodnem letu, preden se načrtuje sama izvedba gradnje.

**041369 JP888412 Žihlava - Lančič****44.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Predvideno je asfaltiranje ceste v dolžini cca. 250m, širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina, asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm. Trenutno je makadamska izvedba ceste. Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja.

V ta namen bomo zagotovili sredstva v proračunu v višini 44.000 EUR.

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

**041370 JP888031 Sovjak - Kizmina****165.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Rekonstrukcija javne poti JP 888031 Sovjak - Kizmina v dolžini 485m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm. Izvedla se bo 1.faza. Uredilo se bo ustrezno odvodnjavanje. Cesta je v slabem stanju in potrebna ureditve. V letu 2021 smo uredili in podaljšali spodnji del ceste v dolžini 70m ( Sovjak 50f - Kizmina ).

V ta namen bomo zagotovili sredstva v proračunu v višini 165.000 EUR.

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

**041371 JP888331 Kupetinci - Jaušovec****84.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Rekonstrukcija javne poti Kupetinci - Jaušovec dolžini 320m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Predvideno je asfaltiranje ceste v dolžini cca. 320 metrov. Trenutno je makadamska izvedba ceste. Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja. V ta namen bomo zagotovili sredstva v proračunu v višini 84.000 EUR.

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

**041372 JP888341 Kupetinci - Balek****55.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Rekonstrukcija javne poti JP 888341 Kupetinci - Balek v dolžini 210m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Predvideno je asfaltiranje ceste v dolžini cca. 210 metrov. Trenutno je makadamska izvedba ceste. Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja. V ta namen bomo zagotovili sredstva v proračunu v višini 55.000 EUR.

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

**041373 Občinska cesta parc.št. 1039/2-1039/1, k.o. Selišči****23.800 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izvedla se bo rekonstrukcija javne poti Selišči pri hš. 13 v dolžini 63m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja.

V ta namen bomo zagotovili sredstva v proračunu v višini 23.800 EUR.

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

Z amandmajem 7 svetnikov in sicer Valentine Marinič, Branka Domanjka, Ivana Frasa, Srečka Hecla, Mirka Ljubeca, Darka Trbuca in Slavice Trstenjak se je v proračun leta 2022 na novo vključil projekt Občinska cesta, parc.št. 1039/2-1039/1, k.o. Selišči, v višini 20.000 EUR z obrazložitvijo, da predlagana cesta vodi do ene družinske hiše in gasilskega doma PGD Selišči - Kupetinci. Je tudi edini dovoz na številna kmetijska



zemljišča v lasti okoliških kmetov. PGD Selišči – Kupetinci je edino gasilsko društvo v naši Občini, ki nima asfaltiranega dostopa do gasilskega doma.

## **041374 Občinska cesta parc.št. 1041/2-1041/1, k.o. Selišči**

**32.800 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izvedla se bo rekonstrukcija javne poti Selišči pri hš. 4 v dolžini 90m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja.

V ta namen bomo zagotovili sredstva v proračunu v višini 32.800 EUR.

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

Z amandmajem 7 svetnikov in sicer Valentine Marinič, Branka Domanjka, Ivana Frasa, Srečka Hecla, Mirka Ljubeca, Darka Trbuca in Slavice Trstenjak se je v proračun leta 2022 na novo vključil projekt Občinska cesta, parc.št. 1041/2-1041/1, k.o. Selišči, v višini 15.000 EUR z obrazložitvijo, da cesta vodi do kmetijskih zemljišč mimo stanovanjske hiše. Traktorji z raznimi priključki in drugimi kmetijskimi stroji dvigujejo veliko prahu, nanašajo blato iz njiv na gramozirano cesto, ki ga ni mogoče odstraniti, kar povzroča nelagodje in težave tam živeči družini.

---

## **13029003 Urejanje cestnega prometa**

**3.251 €**

### *Opis podprograma*

Podprogram zajema gradnjo in vzdrževanje javnih električnih polnilnic, urejanje banke cestnih podatkov in celostno prometno strategijo z namenom zmanjšanja obsega osebnega motornega prometa.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o cestah (ZCes-2),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1)
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest;
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o občinskih cestah v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma so varno in nemoteno odvijanje cestnega prometa ter čisto in zdravo okolje.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Opis v proračunski postavki.

## **041306 Banka cestnih podatkov**

**1.000 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

BCP- banka cestnih podatkov je pomembna za učinkovito načrtovanje, upravljanje, vzdrževanje, ter spremljanje stanja cestne infrastrukture. Uporablja se tudi v statistične namene. Vsebuje tehnične podatke o državnih oz. občinskih cestah. BCP- Banka cestnih podatkov se vodi na Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo - DRSI, za občinske ceste na občinah. Je evidenca tehničnih podatkov o javnih cestah (državnih in občinskih) in objektih na njih, ter evidenca prometne signalizacije in opreme.

Vodenje in zbiranje podatkov o cestah je ena izmed nalog, ki se izvaja v Sektorju za evidence o cestah, informatiko in arhiv (SECIA). Evidence o cestah vsebujejo podatke o poteku, elementih, prometu, stanju in opremljenosti cest ter objektov, ki se vodijo v evidenci tehničnih podatkov o javnih cestah in objektih na njih in so sestavni del banke cestnih podatkov (krajše BCP). Zato je pomembno, da so vse spremembe signalizacije, opreme cest in objektov natančno popisane na za to predpisanih obrazcih, te pa po pregledu nadzora posredovane Direkciji za infrastrukturo.

V občinski Banki cestnih podatkov (BCP) so zajete vse kategorizirane občinske ceste. Vodijo se podatki o številki, vrsti, kategoriji, dolžini, širini, strukturi cest in cestnih odsekih ipd.

V proračunu imamo za ta namen planirana sredstva v višini 1.000 EUR.



***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občine Gornje Radgone, Apače, Sv. Jurij ob Ščavnici in Benedikt so pričele z izdelavo oz. novelacijo Celostnih prometnih strategij. V maju 2024 je bila podpisana pogodba z izvajalcem, podjetjem ZUM d.o.o. v skupni višini 118.401 EUR z DDV ( delež občine Sv. Jurij ob Ščavnici je 25.559 EUR z DDV ).

Cilj občinskih celostnih prometnih strategij je trajnostno načrtovanje prometa v vseh prometnih podsistemi: hoji, kolesarjenju, javnem potniškem prometu ter avtomobilskemu prometu v sodelovanju s čim širšo možno splošno in strokovno javnostjo. Trajnostni razvoj prometa je cilj tako v prostorskih in prometnih razvojnih dokumentov na državni kot na evropski ravni.

Priprava občinskih celostnih prometnih strategij je del sodobnejšega pristopa k načrtovanju prometa, ki obstoječe metode načrtovanja prometa dopolnjuje z načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši dostopnosti in kakovosti bivanja v naseljih za sedanje in prihodnje generacije.

S pripravo OCPS in njenim izvajanjem bodo sodelujoče občine stremele in napredovale v smeri pozitivnih učinkov na okolje in zdravje prebivalcev, izboljšale mobilnost, prometno varnost in dostopnost ter izboljšale podobno občine. Celostno načrtovanje prometa ponuja dolgoročno in strateško vizijo zagotavljanja mobilnosti in dobre dostopnosti pomembnih ciljev potovanja.

Proces priprave OCPS je potekal v skladu z nacionalnimi smernicami za pripravo Občinske celostne prometne strategije – Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje. Proces priprave je bil razdeljen na več sklopov: ureditev pogojev za delo, vzpostavitev procesa, oris zelenega stanja, analiza obstoječega stanja, opredelitev smeri ukrepanja, priprava in potrditev strategije in zadnji sklop, to je izvajanje strategije.

Bistvo procesa priprave OCPS je vključujoč pristop. V okviru različnih aktivnosti kot so intervjuji, javne razprave, delavnice in tudi anketiranje, so se v več fazah priprave OCPS vključevali strokovna in splošna javnost ter posamezne fokusne skupine (npr. šolarji).

Proces priprave CPS je trajal 10 mesecev.

Za ta namen so bila v proračunu zagotovljenih sredstva v višini 28.000 EUR. V prvem polletju je bilo izvedeno plačilo prve situacije v višini 10.223,60 EUR, druga končna situacija bo plačana v juliju. Izdelava OCPS je bila v celoti zaključena v juniju.

Od ministrstva, ki navedeni projekt sofinancira v višini 19.600 eur ( upravičeni stroški ) smo v mesecu juniju prejeli potrdilo o opravljeni presoji in sprejetem OCPS.

Do 30.9.2025 so bila realizirana sredstva v višini 27.858 eur.

Z rebalansom smo morali dodatno zagotoviti sredstva v višini 2.000 EUR zaradi izvedbe analize kazalnikov potrebnih pri poročanju za občinsko celostno prometno strategijo za leto 2025. Izvajalec je Zum Urbanizem d.o.o..

V proračunu za leto 2026 smo zagotovili sredstva v višini 2.251 eur.

---

**13029004 Cestna razsvetljava****47.500 €*****Opis podprograma***

Podprogram zajema investicije in vzdrževanje javne razsvetljave in plačilo električne energije za javno razsvetljavo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o cestah (ZCes-1),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2),
- Energetski zakon (EZ-1),
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma je zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Prav tako je potrebno spoštovati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 10907) in zamenjati svetilke s takimi, ki bodo ustrezale uredbe z namenom



zmanjšanja porabe električne energije in zmanjšanja svetlobnega onesnaženja.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti. Graditi nove veje javne razsvetljave v skladu z veljavno zakonodajo in izvesti cestno razsvetljavo na nepreglednih križiščih in ob avtobusnih postajališčih.

#### **041310 Javna razsvetljava**

6.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenajo za plačilo električne energije (energija, omrežnina, davki in dajatve) na javni razsvetljavi v Svetem Juriju ob Ščavnici, na Jamni, v Bolehnečicah, v Slaptincih, na Stari Gori in na Čakovi.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

#### **041315 Vzdrževanje javna razsvetljava**

1.500 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenajo za plačilo izvedbe vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in ocenjene vrednosti.

#### **041316 Investicije v javno razsvetljavo**

40.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2026 se predvidevata dve investiciji v cestno razsvetljavo, in sicer Ureditve javne razsvetljave na Stari Gori, kjer se predvideva zamenjava neustreznih svetilk, zamenjava drogov (trenutno so leseni) in položitev kablov v zemljo.

Druga investicija je postavitve 27 solarnih svetilk na nepreglednih križiščih in ob avtobusnih postajališčih po vaseh občine, v skladu s planom, ki ga je pripravil Odbor za komunalne zadeve v sodelovanju s člani občinskega sveta.

---

### **14 GOSPODARSTVO**

415.151 €

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje zajema urejanje in nadzor na področju pospeševanja in podpore gospodarskih dejavnosti, razvoj turizma in promocijo občine.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Program razvojni turizma Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Uredba(EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turistične dejavnosti v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ustvariti ugodne pogoje za povečanje števila podjetnikov, promocija malega gospodarstva in turizma, nadgradnja obstoječih in uvedba novih turističnih produktov



*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

---

## **1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**

10.000 €

### *Opis glavnega programa*

Program pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje in promocijo razvoja malega gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Vplivati na pozitiven razvoj in obstoj malega gospodarstva, povečavati prepoznavnost obrtnikov in podjetnikov iz območja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvesti postopke za dodelitev sredstev za razvoj gospodarstva na podlagi veljavnega pravilnika.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

---

## **14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

10.000 €

### *Opis podprograma*

Spodbujanje razvoja malega gospodarstva predvideva sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici z zagotavljanjem njihovega razvoja ter večje prepoznavnosti na slovenskem trgu.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja

Zakon o podpornem okolju za podjetništvo

Zakon o lokalni samoupravi

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilji podprograma je spodbuditi razvoj in prepoznavnost le teh izven meja naše občine, povečevanje konkurenčnosti ter izboljšanje lokalne ekonomije.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V planiranem proračunskem letu se izvede razpis za dodeliti sredstva zainteresiranim upravičencem in s tem spodbuditi razvoj in širitev drobnega gospodarstva v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

## **041401 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

10.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejet pravilnik o pomočeh za spodbujanje malega gospodarstva, na podlagi katerega se vsakoletno izvede javni razpis za dodelitev pomoči lokalnim podjetnikom. V pravilniku so določeni cilji in ukrepi za spodbujanje razvoja gospodarstva. Tudi v letu 2026 se predvideva objava javnega razpisa za dodelitev sredstev v skladu z veljavnim pravilnikom. Postopek vodi Odbor za gospodarstvo in varstvo okolja.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Obseg sredstev kov v preteklem obdobju.

---

## **1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**

405.151 €

### *Opis glavnega programa*

Ta glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.



### ***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilji so:

- izboljšanje atraktivnosti podeželja z razvojem mehkega, naravi prijaznega turizma,
- izboljšati prepoznavnost občine Sveti Jurij ob Ščavnici v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- zagotavljanje zadostnega števila delovnih mest za lokalno prebivalstvo,
- zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem,
- vzpostaviti učinkovite tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja,
- smotrno izkoriščanje naravnih resursov za trajno zadovoljevanje osnovnih življenjskih potreb,
- trajno ohraniti naravno in kulturno dediščino,
- ohranjanje enakomerne poseljenosti.

### ***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Glavni letni cilji so povečanje števila dnevnih obiskovalcev, povečanje potrošnje turistov, povečanja turističnih produktov.

### ***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

---

## **14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

405.151 €

---

### ***Opis podprograma***

Področje turizma je v občini Sveti Jurij ob Ščavnici ena izmed osrednjih področij razvojne strategije, zato si prizadevamo, da bi z različnimi aktivnostmi prispevali k razvoju in prepoznavnosti območja občine. V prvi vrsti je potrebno izdelati Razvojni program turizma za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Potrebno je zagotoviti infrastrukturne pogoje z modernizacijo cest v turistične namene. Območje občine je potrebno povezati v tematske turistične poti, jih opremiti z usmerjevalnimi tablam in info panoji ter izdelati turistične brošure s turističnimi informacijami.

Na podlagi izdelanega turističnega zemljevida in brošur se lahko turisti, rekreativci in obiskovalci podajo po posamezni poti in sledijo usmerjevalnim tablam ter spoznavajo značilnosti območja občine. Označene turistične poti na območju občine omogočajo poleg podeželskega doživetja tudi dostop do različnih ponudnikov (turistične kmetije, vinotoči, gostilne, bari,...) ter ogled kulturne (cerkve, domačije, kapelice, kužna znamenja,...) in naravne dediščine (reka Ščavnica, Blaguško jezero...).

Poudarek je potrebno dati tudi kolesarskim potem saj s tem širimo turistično ponudbo.

Z izvedeno operacijo – izgradnjo in ureditvijo javne turistične infrastrukture – so ustvarjeni pogoji za nadaljnji razvoj turizma in podeželja, ustvarjanja dodatne turistične ponudbe in promocijo turističnega območja.

### ***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT-1 (Uradni list RS, št. 13/18),
- Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K),
- Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24 in 47/25).

### ***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilji podprograma se navezujejo na cilje, ki so opredeljeni v glavnem programu. Za dolgoročni razvoj občine je področje turizma pomembna gospodarska panoga, ki jo je z učinkovito, aktivno in naravnemu okolju prijazno turistično politiko moč nadgraditi in s tem vplivati na večjo prepoznavnost občine.

### ***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

V planiranem proračunskem letu načrtujemo povečanje dnevnih turistov – obisk Stare Gore – baročna cerkev Sv. Duha, mlin na veter, TPC, muzej kmetijske tehnike, Tehnični - Etnološki muzej v Bolehnečicah, Društva Oldtimer Stara Gora, Koroščevo soba v Biserjanah, Blaguško jezero, Golnarjeva preša in kužno znamenje v Sovjaku, park znanih domačinov.



## **041416 Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

40.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za izvedbo projektov promocije turizma v občini, ki bo zajemal projekte kot so postavitev turistične obvestilne signalizacije, ureditev tematskih poti, domače tržnice in drugih aktivnosti, na podlagi katerih se bo izvajala turistična dejavnost v občini. Projekti se bodo izvajali glede na možnost prijav na morebitne javne razpise LAS, itd..

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Ocena vrednosti.

## **041421 Spodbujenje turizma - TIC**

28.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Promocija turizma in izvajanje raznih projektov se v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici izvaja v okviru Turističnega društva Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru Občine, v zadnjih letih pa tudi v okviru TIC Sveti Jurij ob Ščavnici, ki ga je sicer občina formalno ustanovila že v letu 2013, vendar v praksi ni zaživel, do leta 2024, ko se je s polovičnim delovnim časom prek Prleške razvojne agencije pričela izvajati dejavnost Turističnega informacijskega centra, preko katerega se izvajajo številni projekti, promocijske dejavnosti, vzpostavila se je spletna stran TIC - [visitsvetijurij.si](http://visitsvetijurij.si), organizirajo se prireditve. Tudi v letu 2026 se predvideva izvajanje dejavnosti TIC za 4 urni delovnik ter izvajanje promocijskih projektov in prireditev.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Ocena vrednosti.

## **041422 Pomuska turistična zveza**

376 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici sofinancira delovanje Pomurske turistične zveze, katera nudi informacije o letovanju v zdraviliščih, gostiščih in turističnih kmetijah ter znamenitostih, rekreaciji, izletih in prireditvah v Pomurju. Organizirajo posvete s področja turizma, organizirajo skupne promocijske akcije občin Pomurja, članom omogočajo brezplačno uporabo stojnic v trgovskih centrih po Sloveniji. Letna članarina je 376,00 EUR.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**  
Višina članarine se določi v pogodbi oziroma pripadajočih aneksih k dogovoru o dolgoročnem sodelovanju.

## **041464 Muzej 100 letnih traktorjev**

215.775 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Projekt Muzej stoletnih traktorjev predstavlja pomemben prispevek k razvoju turistične in kulturne ponudbe občine ter širšega območja. Z vzpostavitvijo muzejske zbirke traktorjev g. Franca Belšaka iz Stare Gore, bo omogočeno sistematično ohranjanje, predstavitev in promocija tehnične ter kmetijske dediščine, ki ima za lokalno skupnost visoko etnološko in zgodovinsko vrednost.

Muzej bo umeščen v objekt poleg stare šole na Stari Gori in bo s tem pridobil novo vsebino in funkcijo. Izgradnja objekta bo prispevala k ohranitvi kulturne dediščine in revitalizaciji prostora, kar bo pozitivno vplivalo na podobo naselja ter kakovost bivanja v lokalni skupnosti.

Vrednost projekta je ocenjena na 215,775 EUR in obsega izgradnjo objekta, ureditev zbirke in izdelavo turističnega produkta - mehki del projekta.

Predvideva se prijava na javni razpis Ministrstva in pridobitev sofinancerskih sredstev v višini 176.864 EUR. Uspešna pridobitev sofinancerskih sredstev je pogoj za izvedbo projekta.

## **041465 Kraljestvo zmaja Blaguš**

121.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Projekt Kraljestvo zmaja Blaguša je inovativni produkt družinskega turizma in pravljичno doživetje v naravi. Ta temelji na ključnih identitetnih točkah naravne in kulturne dediščine občine Sveti Jurij ob Ščavnici in njene okolice, povezuje nekatere že obstoječe in že uveljavljene programe in akterje v občini, z novo zgodbo in celovitim konceptom pa dobiva status integralnega turističnega produkta.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici na svojem območju tako razvija inovativno ponudbo družinskega turizma, ki



bo povezala turistične in druge akterje ter ponudbo v občini, ob tem pa privabila in okrepila predvsem en segment obiskovalcev: družine, otroci ter šole in vrtci iz celotne Slovenije. Družinski turizem je sicer eden izmed najhitreje razvijajočih se turističnih segmentov, poleg tega pa so doživetja, ki jih na pobudo in v sodelovanju z lokalnimi partnerji in deležniki ustvarja zavod Škratelj, vse od avtorske zasnove do končnih učinkov sonaravna in trajnostna. Vsebinska doživetja je rezultat tesnega sodelovanja z lokalnimi partnerji in skupnostjo.

Cilj projekta KRALJESTVO ZMAJA BLAGUŠA je oblikovati zaključen in celovit turističen produkt, usmerjen v družinski turizem in pohodništvo, ter obogatitev nišne ponudbe občine Sveti Jurij ob Ščavnici za šole in vrtce.

Izvedba projekta je predvidena v 2 fazah, kot dveletni projekt (2026 - 2027). Skupna vrednost projekta je ocenjena na 198.000 EUR, od tega v letu 2026: 121.000 EUR in v letu 2027: 77.000 EUR.

Projekt obsega kreiranje vsebin za doživetja, izdelava in tisk slikanice in knjižice, izdelava mobilne aplikacije, itd., izvedba doživljajskih točk na terenu, vključno z montažo in ureditvijo gozdne učilnice.

Predvideva se prijava na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport in pridobitev min 90 % sofinancerskih srestev. Uspešna pridobitev sofinancerskih sredstev je pogoj za izvedbo projekta.

---

## 15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

728.630 €

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Program Varovanje okolja in naravne in kulturne dediščine zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Zajema razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o stanju okolja, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezane vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Ustava RS, Zakon o varstvu okolja, Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Energetski zakon, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Aarhuška konvencija, Zakonodaja EU (Vodna direktiva, Direktiva o zunanjem zraku, Direktiva o odpadkih, Direktiva o biodiverziteti, Seveso direktiva, IPPC direktiva)

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Zagotavljanje trajnostnega razvoja in rabe naravnih virov.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

1502 – Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

---

## 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

728.630 €

### *Opis glavnega programa*

Glavni program oziroma sklop aktivnosti z nazivom zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor pokriva področje varovanja okolja. V ta program spada področje ravnanja z odpadki, odpadno vodo, izobraževanje in osveščanje javnosti, izvajanje monitoringov, nadzorov emisij, meritve hrupa, onesnaženosti zraka itd.. Program je usmerjen v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Najpomembnejši del je pravilno ravnanje z odpadki že na izvoru ter čiščenje odpadne vode tako iz gospodinjstev kot ostalih področij.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, okoljska sanacija degradiranih površin. Pri tem je poglobitveni cilj nemoteno izvajanje zbiranja in ravnanja z odpadki in izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave v aglomeraciji Sv. Jurij, ter sofinanciranje malih čistilnih naprav na ostalih območjih občine.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotoviti učinkovit sistem ravnanja za odpadki od izvora do obdelave ter predelave in odlaganja. Trajno sanirati odlagališče komunalnih odpadkov v Hrastje Moti in postopoma sanirati tudi divja odlagališča, ki se



nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

V okviru izvedbe projektov izgradnje kanalizacijskega omrežja se bodo v planiranem proračunskem letu pričele aktivnosti izgradnje in priključevanja na javno infrastrukturo.

Kazalci: število vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki, število vključenih gospodinjstev na javno kanalizacijo.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

15029001 – Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 – Ravnanje z odpadno vodo

15029003 – Izboljšanje stanja okolja

---

**15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki**

**3.080 €**

---

***Opis podprograma***

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki. Ravnanje z odpadki pa zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

***Zakonske in druge pravne podlage***

- Zakon o varstvu okolja

Podzakonski akti, razvrščeni po naslednjih področjih:

- Ukrepi varstva okolja (emisije, pravila ravnanja, standardi kakovosti okolja)
- Spremljanje stanja okolja (monitoringi)
- Javne službe varstva okolja
- Okoljske dajatve
- Predpisi, sprejeti na podlagi drugih zakonskih podlag
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Sv. Jurij ob Ščavnici
- Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki v občini sveti jurij ob Ščavnici

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- osveščanje povzročiteljev odpadkov za ločevanje odpadkov in tako prispevati k zmanjšanju količine odpadkov na odlagališčih,
- zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov,
- zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov,
- postopno uvajanje vseh storitev po posameznih prostorsko zaključenih področjih,
- zasnovati sprejemljiv sistema za gospodinjstva oziroma uporabnike in izvajalce storitev ter
- sprotno in na prijazen način obveščati uporabnike storitev.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Nadaljevanje aktivnosti povezanih z odlagališčem Hrastje Mota, nadaljevanje izgradnje CEROP Puconci ter nadaljne aktivnosti povezane z zbirnim centrom.

**041509 Vodenje sklada Občine Puconci**

**580 €**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Na 9. seji Skupščine Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca



2015, je bil sprejet poslovni načrt Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. za leto 2015 in v okviru le-tega sprejet sklep, na katerem je Skupščina podala soglasje k delitvi obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za leto 2015 v razmerju 50:50. Obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki se v višini 50 % nakažejo na poseben sklad formiran pri Občini Puconci in bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., preostalih 50 % obračunanih sredstev iz naslova amortizacije pa se nakaže na proračun občin solastnic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci. V skladu se tako zbira najemnina iz naslova nepremičnin in opreme v višini 50 % obračunane amortizacije nepremičnin in opreme in se namensko porablja za zamenjavo dotrajane opreme in za nove investicije na področju ravnanja z odpadki. Ker storitve za ta proračunski sklad opravlja

V letu 2026 se v proračunu zagotavljajo sredstva v višini 580 EUR.

## **041512 Sanacija odlagališča Hrastje Mota**

**2.500 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011 kot so: vzdrževanje in varovanje zaprta odlagališča, izvajanje meritev, redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil). Aktivnosti je na podlagi vsakoletnega pisnega dogovora vodil upravljalec odlagališča Saubermacher Slovenija d.o.o., v letu 2021 pa je upravljanje odlagališča na podlagi pisnega dogovora prevzela Občina Radenci. Stroške sanacije pokrivajo občine Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici.

V letu 2025 je bil sklenjen aneks k dogovoru o delitvi stroškov izvajanja tekočih aktivnosti ter ukrepov in investicij na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota.

Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici znaša 1.769,52 EUR.

V proračunu za leto 2026 smo zagotovili sredstva v višini 2.500 EUR.

---

## **15029002 Ravnanje z odpadno vodo**

**724.050 €**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram obravnava financiranje gradnje malih čistilnih naprav ter storitev in gradenj povezanih z odpadno vodo. Zajema tudi ureditev javnih kanalizacijskih sistemov in izgradnjo čistilnih naprav, na območjih poselitve, ki so obremenjena med 50 PE in 2.000 PE z gostoto obremenjenosti večjo od 20 PE/ha, oz. večjo od 10 PE/ha na območjih s posebnimi zahtevami, morajo biti opremljena z javno kanalizacijo in zagotovljenim ustreznim čiščenjem komunalne odpadne vode. V omenjeno območje spada aglomeracija Sv. Jurij ob Ščavnici (ID\_AGLO 643).

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o varstvu okolja ;
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter drugi akti, ki se nanašajo na področje varstva voda
- Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici
- Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici ter drugi akti sprejeti na osnovi lokalnih predpisov.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

preprečevanje nadaljnjega onesnaževanja območja celotne občine s komunalno odpadno vodo, z zagotavljanjem čiščenja čim večje količine odpadne vode.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Nadaljevanje z gradnjo in s pripravo dokumentacije povezane z izgradnjo kanalizacije.

Težnja k čim večji izgradnji malih komunalnih čistilnih naprav in pomoč pri izgradnji s sofinanciranjem oziroma dodeljevanjem finančnih spodbud občanom.



**041521 Izvajanje javnih pooblastil ravnanja z odpadno vodo** 1.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje javnih pooblastil na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode ( izdajanje soglasij ter projektnih pogojev ).

Za ta namen imamo v proračunu za leto 2026 zagotovljena sredstva v višini 1.000 eur.

**041522 Izvajanje storitev javne službe ravnanja z odpadno vodo** 2.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje javne službe na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode. Na področju, kjer je zgrajen javni kanalizacijski sistem se izvajajo naloge povezane z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode. Na preostalih področjih se zagotavljajo in izvajajo naloge povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Predvidena vzdrževalna dela in čiščenje kanalizacijskega omrežja se na območju izvajanja javne službe zagotavlja z izvajanjem ključnih nalog čiščenja prehodnih in neprehodnih kanalov, vizualne kontrole kanalov, deratizacije in popravila revizijskih jaškov ter vstopnih odprtín.

Za ta namen smo v proračunu zagotovili sredstva v višini 2.000 EUR.

**041523 Storitve pobiranja takse za obremenjevanje voda** 2.400 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Obračun okoljske dajatve se izvaja mesečno.

Gre za storitev zbiranja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih voda.

Uporabnikom, pri katerih se porabo pitne vode meri, se obračun izvaja glede na količino porabljene vode kot posebna postavka na računu za storitev oskrbe s pitno vodo in odvajanje ter čiščenje odpadne vode.

Uporabnikom, pri katerih se poraba pitne vode ne meri, se za obračun okoljske dajatve upošteva število stalno in/ali začasno prijavljenih oseb v stavbi.

Za ta namen so zagotovljena sredstva v proračunu v višini 2.400 EUR.

**041524 Sredstva za pokrivanje neizterljive okoljske dajatve** 500 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se zagotavljajo za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode .

V proračunu za leto 2026 so predvidena sredstva v višini 500 EUR.

**041525 Sofinanciranje malih čistilnih naprav** 10.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje. V tej proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na teh območjih. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Za enostanovanjsko hišo znaša višina sofinanciranja v skladu z veljavnim pravilnikom in sklepom 1.000 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocenjene vrednosti na podlagi razpisov izvedenih v preteklih letih.

**041526 Vzdrževanje in obratovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode** 65.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na tej postavki smo za leto 2026 zagotovili sredstva v višini 65.000 eur. V tej ceni je zajeto vzdrževanje kanalizacije in čistilne naprave katerega bo izvajal upravljalec sistema Komunala Gornja Radgona.



## **041528 Vzpostavitev evidence OS odvajanja in čiščenja odpadne vode** 8.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenajo za vzpostavitev evidence osnovnih sredstev za čistilno napravo ter fekalno kanalizacijo ( odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji id 643 ).

V ta namen se za leto 2026 v proračunu zagotavljamo sredstva v višini 8.000 EUR.

## **041534 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643** 635.150 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Namen postavke je zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode znotraj aglomeracije ID 643 Sv. Jurij ob Ščavnici 2019.

V letu 2023 se je izdelala DGD projektna dokumentacija za spremembo tehnologije čiščenja ČN Biserjane. V pridobivanju je gradbeno dovoljenje in v izdelavi PZI.

V letu 2023 je bila za izgradnjo čistilne naprave Biserjane in manjkajočih delov fekalne kanalizacije vložena vloga na javni razpis za dodelitev sredstev na ukrepu: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3), Operacija: »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH), ki ga je objavilo Ministrstvo za naravne vire in prostor v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Do konca leta 2023 moramo vlogo dopolniti z zahtevanimi dopolnitvami in spremembami zaradi spremembe tehnologije čiščenja.

Izvedba projekta je predvidena v letu 2025 do junija 2026.

V skladu s takšno dinamiko so bila tudi planirana sredstva v proračunu občine za leto 2025 in NRP 2025 – in sicer v letu 2025: 767.303 EUR in v letu 2026: 779.754 EUR.

Ker mora do junija 2026 biti projekt zaključen že s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, smo spremenili dinamiko v smislu, da se gradnja zaključi do 31.12.2025, zato je večino sredstev treba zagotoviti v letu 2025, v letu 2026 pa manjši del za decembrsko situacijo. In sicer se v letu 2025 zvišuje vrednost projekta na 1.327.061 EUR, za leto 2026 pa zmanjšuje na 219.996 EUR. Skupna vrednost projekta ostaja enaka.

Lastna sredstva moramo zagotoviti v višini 848.251 EUR, sofinanciranje je predvideno in odobreno v višini 478.810 EUR.

V letu 2025 je bila podpisana pogodba z izvajalcem Komunala Slovenske Gorice d.o.o., v višini 1.305.781,91 EUR.

Vodilni partner projekta je Komunala Slovenske Gorice d.o.o., partnerja sta: CID – čistilne naprave d.o.o. ter INDRAMAST d.o.o., podizvajalec je CID S.R.L. Do 30.9.2025 je bila realizacija v višini 447.112,57 eur.

Ker so bila sredstva v proračunu za leto 2025 za navedeni projekt zagotovljena na dveh postavkah :

- na postavki 041530 - Projekt kanalizacija-celostna rešitev v višini 478.810 EUR in
  - na postavki 041534 - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643 v višini 848.251 EUR,
- se projekt združuje v eno skupno postavko in sicer postavki 041534 - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643 v skupni višini 1.327.061 EUR.

V letu 2026 so v proračunu planirana sredstva v višini 635.150 EUR.

---

## **15029003 Izboljšanje stanja okolja** 1.500 €

---

### *Opis podprograma*

Čiščenje okolja in divjih odlagališč.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o varstvu okolja

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Čisto okolje, ozaveščenost prebivalcev. sanacija divjih odlagališč.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedba letne čistilne akcije.



## 041505 Čistilna akcija

1.500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se zagotovijo za izvedbo čistilne akcije na območju celotne občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Zagotovijo se sredstva za nabavo vrečk, zaščitnih rokavic, za pogostitev udeležencev, stroški povezani z prevozom, sortiranjem in odlaganjem odpadkov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena na osnovi realizacije preteklih let.

---

## 16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

578.271 €

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Priprava prostorskih aktov, ki so osnova za usmerjanje prostorskega razvoja in prostorsko načrtovanje ter pravna podlaga za izdajanje gradbenih dovoljenj, je vezano na dolgotrajne zakonsko predpisane postopke, ki trajajo tudi več let. Področje ni vezano samo na prostorsko zakonodajo, temveč tudi na področje varstva okolja oz. postopke celovitih presoj vplivov na okolje. Občina ima odprt postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta.

Zagotavljanje prebivalcem neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah je ena od osnovnih nalog komunalne dejavnosti. Ravno tako zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tudi na področjih urejanja pokopališče in pogrebne dejavnosti, ter drugih komunalnih dejavnosti katere so javnega pomena kot so urejanje in čiščenje občinskih cest, urejanje pokopališč, zelenih površin, pločnikov, igrišč in novoletnih okrasitev naselij.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o vodah,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o urejanju prostora,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Učinkovito in premišljeno prostorsko načrtovanje in opremljanje naselij z javno komunalno infrastrukturo.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

- 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
- 1603 Komunalna dejavnost
- 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
- 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči

---

## 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

114.768 €

### *Opis glavnega programa*

V letu 2015 je bil je sprejet Občinski prostorski načrt občine.

V pripravi pa so spremembe in dopolnitve OPN, v skladu s prejetimi pobudami lastnikov zemljišč in občine.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Ključno za zagotovitev trajnostnega razvoja in vzpostavitev prostorskih pogojev za gospodarski in družbeni razvoj občine, je zagotavljanje prostorskih pogojev za gradnjo. Potrebam se sledi s pripravo sprememb in dopolnitev OPN.



*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V sklopu priprave sprememb in dopolnitev OPN se izdeluje hidrološko hidravlična študija za območje občine in evidenca stavbnih zemljišč, v 2026 je predvidena izdelava osnutka SD OPN.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

16029003 Prostorsko načrtovanje

---

## **16029003 Prostorsko načrtovanje**

**114.768 €**

*Opis podprograma*

V skladu s potrebnimi razvoja bomo izvajali postopke za sprejem sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine,
- Na podlagi navedenih zakonov sprejeti podzakonski predpisi,
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Ur. list RS, št. 36/15, 58/16)

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Skladen prostorski razvoj občine ter zagotavljanje prostorskih možnosti za potrebe gradenj in razvoja občine.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Nadaljevanje izvedbe postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN.

## **041601 Prostorski plan**

**52.000 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč je v izvajanju pogodba za izdelavo za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka. V sklopu postopka bo potrebno izdelati hidrološko in hidravlično študijo za območje občine, ki je v izdelavi in druge zahtevane strokovne podlage. V letu 2026 se predvideva zaključek izdelave hidrološke študije, zaključek izdelave evidence stavbnih zemljišč, priprava osnutka OPN za pridobitev mnenj in javna razgrnitev osnutka OPN.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sklenjena pogodba za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN in ocene vrednosti potrebnih storitev.

## **041602 Hidravlična presoja za OPN**

**47.946 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Zaradi obveze po izdelavi hidravlične presoje v sklopu priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta je potrebno izdelati hidravlično presojo. Navedena študija je obvezna strokovna podlaga. Hidravlična presoja se izdeluje za vodotoke na celotnem območju občine. Za namen priprave je že bil izdelan geodetski posnetek prečnih profilov 35,5 km strug vodotokov na razdalji cca 50m, vključno s posnetki hidrotehničnih objektov (mostovi, pragovi, prepusti...). V izdelavi je druga faza - izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti, kar bo zaključeno v letu 2026, ko bo tudi plačilo za izvedeno storitev.

## **041603 Regionalni prostorski plan**

**4.822 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Nova proračunska postavka se je z 2. rebalansom proračuna za leto 2025 vključila zaradi zahteve iz 78.



člena Zakona o urejanju prostora, ki določa obveznost priprave regionalnih prostorskih planov za razvojne regije v Republiki Sloveniji. Postopek vodi Razvojni center Murska Sobota, izvajalec je ZEU Murska Sobota, strokovne podlage pa izdeluje LUZ d.o.o. Regionalni prostorski plan Pomurske regije predstavlja strateški dokument prostorskega razvoja na regionalni ravni, katerega namen je vzpostavitev prostorske vizije in usklajenih ciljev trajnostnega razvoja prostora Pomurja. Izdelavo Regijskega prostorskega plana sofinancira Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, delno pa ga sofinancirajo pomurske občine. Delež naše občine je 4.822 EUR. Izvedba se bo nadaljevala v letu 2026, ko bodo tudi izstavljeni računi za opravljene storitve.

## **041695 Program opremljanja stavbnih zemljišč**

10.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V letu 2026 bo po pridobitvi uporabnega dovoljenja za fekalno kanalizacijo in čistilno napravo potrebno dopolniti program opremljanja stavbnih zemljišč z novo vrsto infrastrukture - kanalizacijo. Potrebno bo dopolniti tudi odlok o odmeri komunalnega prispevka. Zagotavljajo se sredstva tudi za morebitno izdelavo programa opremljanja na območju OPPN za poslovno cono Grabonoš.

## **1603 Komunalna dejavnost**

250.663 €

### *Opis glavnega programa*

Vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve. Zagotoviti primeren nivo uslug uporabnikom pokopaliških in pogrebnih storitev.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izgradnja vodovodnih sistemov na območjih z primerno gostoto poselitev, zagotovitev nadomestnih kvalitetnih vodnih virov.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

16039001 Oskrba z vodo

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

16039004 Praznično urejanje naselij

16039005 Druge komunalne dejavnosti

## **16039001 Oskrba z vodo**

228.163 €

### *Opis podprograma*

Oskrba prebivalcev s pitno vodo v skladu s predpisi in na območjih s primerno gostoto poselitve. Zagotavljanje kvalitetnejših in varnejših vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo;
- Uredba o oskrbi s pitno vodo;
- Pravilnik o pitni vodi;
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotoviti kvalitetno oskrbo s pitno vodo vsem občanom na območjih z zadostno gostoto poselitve.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedba planiranih aktivnosti in projektov v planiranem proračunskem letu.



**041608 Oprostitev plačila komunalnega prispevka za vodovod****5.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je na 14. redni seji dne 29.6.2016 sprejel Sklep o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za priključitev na javni vodovod, št. 350-0024/2016-001 in na 24. redni seji Občinskega sveta, dne 11.4.2018 spremembo tega sklepa, št. 350-0024/2016-010, ter v letu 2023 na 3. redni seji dne 22.2.2023, nov sklep o oprostitvi, št. 35004-0001/2022-013. V skladu s sprejetim sklepom se zavezanec, ki so se dolžni priključiti na javni vodovod, za obstoječe objekte oprosti plačila komunalnega prispevka. Za nove objekte se komunalni prispevek odmerja. Ker je komunalni prispevek namenski prihodek za izgradnjo komunalne opreme, se v skladu z Zakonom o urejanju prostora, oproščen znesek komunalnih prispevkov nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Nadomestitev v proračunu se izvede po priključitvi stranke na javni vodovod.

**041609 Vzdrževanje hidrantnega omrežja****10.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za vzdrževanje hidrantnega omrežja v skladu s planom vzdrževanja, ki ga izdelala Komunala Gornja Radgona.

V letu 2026 se bo izvajalo sprotno vzdrževanje hidrantnega omrežja.

Za ta namen imamo v proračunu zagotovljena sredstva v višini 10.000 EUR.

**041611 Obveznosti iz naslova vaških vodovodov****5.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev analiz na vaških vodovodih in financiranjem drugih obveznosti povezanih z vaškimi vodovodi (Kraljevci in Rožički Vrh).

V letu 2026 imamo v proračunu zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR.

**041613 Storitve javne službe****5.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje stroškov vodenja katastra in izvajanje javnih pooblastil.

V proračunu za leto 2026 so zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR.

**041614 Investicije in investicijsko vzdrževanje solastniške infrastrukture vodovoda****1.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Način upravljanja objektov ali naprav javnega vodovoda, ki so v solastništvu več občin je urejen z medsebojno pogodbo ( deleži občin ).

Sredstva se namenijo za sprotno vlaganje v črpališča in primarne vode, ki predstavljajo skupno infrastrukturo občin, ki so izvajale projekt Vodooskrba Pomurja - Sistem C, s ciljem zagotavljanja varne in nemotene oskrbe prebivalcev s pitno vodo.

V letu 2026 se ne planira izvajanje skupnih investicijskih vlaganj.

Za ta namen imamo v proračunu za leto 2026 zagotovljena sredstva v višini 1.000 EUR.

**041624 Investicije v Javni vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici****81.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za področje vodooskrbe in sicer za:

- novogradnje in rekonstrukcije vodovoda v višini 50.000 EUR,
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave 1.000 EUR,
- nadzor 500 EUR,
- načrti in druga projektna dokumentacija, v višini 30.000 EUR.



Permanentno se izvajajo aktivnosti povezane z gradnjo priključnih mest, prevezavami starih vodov na novi sistem. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav. Večje zadeve: Prevezave v Svetem Juriju ob Ščavnici – ker niso urejene vse prevezave je v funkciji še več starih vodov, ki so kritični z vidika okvar, pa tudi z vidika kakovosti oskrbe, saj je nanje priključenih še zelo malo porabnikov.

V proračunu so za leto 2026 zagotovljena sredstva v višini 81.500 EUR.

NRP za leto 2027-2029 je predvideno 57.000 EUR v posameznem letu.

#### **041626 Izvajanje javnih pooblastil - vodooskrba**

1.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za izvajanje javnih pooblastil na področju vodooskrbe (izdajanje soglasij ter projektnih pogojev).

V proračunu za leto 2026 so zagotovljena sredstva v višini 1.000 EUR.

#### **041627 Nadgradnja JV Sveti Jurij ob Ščavnici**

60.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenjajo za vzpostavitev dodatne vrtine za pitno vodo in potrebnih objektov za transport vode (cevododi, morebitna prečrpališča, vodohrani), z namenom celostne vzpostavitve vodooskrbe znotraj območja občine.

V letu 2026 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 60.000 EUR za izdelavo strokovnih podlag in projektne dokumentacije. S strokovnimi podlagami je potrebno pred projektiranjem poiskati ustrezne rešitve glede na hidrogeološke razmere, prostorske možnosti in obstoječe stanje vodovodnega sistema.

#### **V letu 2027 predvidevamo realizacija projekta 041628 Subvencioniranje omrežnine-vodooskrba**

58.500 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet, in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razlika potrebno zagotavljati v proračunu. Postavka obsega pokrivanje subvencioniranje omrežnine za vodooskrbo v višini 58.500 EUR.

Za leto 2026 so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 58.500 EUR.

041629 Stavbna pravica - sistem C 1.163 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za pokrivanje stroškov stavbne pravice sistema C – I. faza.

Za ta namen so zagotovljen sredstva v proračunu v višini 1.163 EUR.

---

#### **16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

16.300 €

*Opis podprograma*

Urejanje pokopališč in površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališč.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Zakon o varstvu okolja, odloki občine Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev Vz gledno urejeno in racionalno vzdrževanje pokopališč.

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Tekoče in investicijsko vzdrževanje pokopališča.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Vzdrževanje, košnja, odvoz smeti.



**041630 El.energija - pokopališče****1.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo električne energije v vežici in na pokopališču. Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041631 Ostali stroški pokopališča****3.800 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za vzdrževanja pokopališča, cenitev pokopališča, izdelavo katastra grobov in prehod na novo programsko orodje za vodenje pogodb.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041633 Kontejnerski odvoz smeti-pokopališče****5.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov ravnanja z odpadki na pokopališču. Ta postavka zajema kontejnerski odvoz odpadkov ter odvoz odpadnih sveč.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

**041634 Investicije na pokopališču****1.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za nakup opreme manjših vrednosti za potrebe pokopališča, v višini 1.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena.

**041635 Urejanje pokopališča in košnja trave****5.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja na pokopališču z zunanjim izvajalcem, nabava rezervnih delov in oprema, nabava drobnega orodja in goriva.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

---

**16039004 Praznično urejanje naselij****3.000 €**

---

*Opis podprograma*

Podprogram se nanaša na novoletno krasitev naselij.

*Zakonske in druge pravne podlage*

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Vsakoletno polepšanje naselij ob praznovanju novega leta.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Postavitev in odstranitev elementov krašenja naselij, po potrebi razširitev obsega krašenja.



## 041636 Novloletna okrasitev naselij

3.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva izvedbo novoletne okrasitve ter vzdrževanje obstoječih naprav in inštalacij za okrasitev.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

---

## 16039005 Druge komunalne dejavnosti

3.200 €

### *Opis podprograma*

Podprogram se nanaša na tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja ter izobešanje zastav.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Statut Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izobešanje zastav

## 041632 Stroški urejanja okolja

2.700 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje in urejanje zelenic in rastlinja v lokalnem središču ter nabavo drobnega orodja.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

## 041637 Stroški izobešanja zastav

500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na omenjeni postavki se zagotavljajo sredstva za izobešanje zastav ob občinskem in državnih praznikih.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na podlagi preteklega leta.

---

## 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

23.890 €

### *Opis glavnega programa*

Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je zagotavljanje finančnih sredstev za vzdrževanje in zagotavljanje neprofitnih stanovanj finančno najzahtevnejše. Večji odliv finančnih sredstev je v tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječih stanovanjskih objektov ter v obnovo stanovanjskih enot z namenom, da se ohranijo ustrezni standardi kakovosti bivanja.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja sredstva za tekoče vzdrževanje stanovanj, pri tem pa sodeluje pri postopkih tekočega upravljanja in investicijskega vzdrževanja, stanovanja pa sicer upravlja pogodbeno izbran upravnik Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona d.o.o. na podlagi Pogodbe o opravljanju upravnih storitev.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

- zagotavljati potrebno število neprofitnih stanovanj za rešitev stanovanjskega problema občanov;
- z omogočanjem zasebnih stanovanjskih investicij z ustrezno urbanistično in zemljiško politiko in s specifičnimi produkti pomagati občanom, da cim hitreje ustrezno rešijo svoje stanovanjsko vprašanje,
- spodbujati vzdrževanje skupnih delov na stanovanjskih objektih,



- ohranjali in vzdrževati obstoječi stanovanjski fond,
- prenoviti dotrajane objekte
- urediti vpis etažne lastnine v zemljiško knjigo za vsa stanovanja,
- učinkovito izvajati upravne naloge.

**Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

S skrbnostjo dobrega gospodarja bomo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev v objektih, kjer je občina edini lastnik kot tudi v tistih kjer je le etažni lastnik sprotno zagotavljali obnovo skupnih delov in s tem pripomogli k boljšim pogojem v posameznem stanovanju. V letu 2026 se predvideva večja obnova stanovanja v lasti občine v Žihlavi.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

---

**16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju**

23.890 €

---

**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici skrbi za tekoče in investicijsko vzdrževanje obstoječega stanovanjskega fonda. V sklopu te postavke namenjamo sredstva za plačilo zavarovalnih premij za objekte v lasti občine Sveti Jurij ob Ščavnici, sredstva za plačilo upravniških storitev izbranemu upravniku na podlagi Pogodbe o opravljanju upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici. S to pogodbo lastnik ureja vsa medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem upravniških storitev večstanovanjskih stavb, stanovanj in poslovnih prostorov, ki se nahajajo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o evidentiranju nepremičnin

Stvarno pravni zakonik,

Stanovanjski zakon,

Zakon o graditvi objektov,

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,

Uredba o označevanju stanovanj in stanovanjskih enot,

Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj,

Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Ohranjati in investicijsko vzdrževati obstoječi stanovanjski fond, celovito obnoviti vrnjena neprofitna stanovanja pred ponovno oddajo, izdelava projektov etažne lastnine in ureditev vpisov v zemljiško knjigo ter učinkovito izvajanje upravnih nalog.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Upošteva se načrt predvidenih vzdrževalnih del na skupnih delih in napravah v stanovanjih in poslovnih prostorih.

---

**041673 Upravljanje s stanovanji**

1.590 €

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je lastnik dveh stanovanj v Vidmu 6 in treh stanovanj na Stari Gori 13 in 14 ter enega stanovanja na naslovu Žihlava 5a. Z občinskimi stanovanji upravlja Stanovanjsko komunalno podjetje Gornja Radgona. Občina plačuje stroške upravljanja.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Glede na preteklo proračunsko obdobje.



## 041674 Oblikovanje rezervnega sklada, SKP G.Radgona

1.600 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za stanovanja v lasti občine je pri upravljavcu občinskih stanovanj, v skladu s 41. in 44. členom Stanovanjskega zakona, oblikovan poseben rezervni sklad, v katerega so dolžni plačevati vsi lastniki stanovanj, tudi občina za stanovanja v njeni lasti. Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav, ki so predvidene v sprejetem načrtu vzdrževanja, ter za nujna vzdrževalna dela in za odplačevanje v te namene najetih posojil.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Glede na preteklo proračunsko obdobje.

## 041676 Stroški vzdrževanja in obnove stanovanj

20.700 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Iz te postavke se črpajo izdatki za manjša vzdrževalna dela oziroma opravljene storitve, ki ne morejo biti predmet črpanja rezervnega sklada, v letu 2026 pa se na postavki zagotavljajo višja sredstva zaradi izvedbe večjih investicijskih vzdrževalnih del na stanovanju v lasti občine na naslovu Žihlava 5a. Stanovanje je že nekaj let prazno, ker ni primerno za bivanje, zato je v letu 2026 predvidena celostna obnova, da se vzpostavijo ustrezni pogoji za bivanje.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena.

---

## 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

188.950 €

### *Opis glavnega programa*

Občina vsako leto načrtuje sredstva za nakupe zemljišč s ciljem, da lahko realizira planirane investicije. Sredstva so namenjena nakupu kmetijskih in stavbnih zemljišč, ki jih kot rečeno potrebujemo za izvedbo planiranih investicij.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Realizacija načrtovanih investicij in ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč

---

## 16069001 Urejanje občinskih zemljišč

188.950 €

### *Opis podprograma*

V tej postavki so sredstva namenjena operativnim odhodkom kot so geodetske odmere, cenitve nepremičnin, stroški za urejanje zemljiškoknjižnih zadev. Vsi našteti stroški pa so podlaga za izvedbo planiranih investicij občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Stvarno pravni zakonik,  
Stanovanjski zakon,  
Zakon o graditvi objektov,  
Zakon o urejanju prostora,  
Zakon o zemljiški knjigi,  
Zakon o evidentiranju nepremičnin,  
Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin,  
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in  
Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedba geodetskih odmer je potrebna zaradi dosega naslednjih ciljev:



- v konkretnih zadevah uskladitev dejanskega poteka lokalne ceste in javnih poti na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici s katastrskimi podatki;
- ugotovitve obnove meja.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glede na preteklo proračunsko obdobje in obseg zgrajenih cest v letu 2025.

## **041683 Geodetske odmere**

**30.000 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenijo za izvedbo geodetskih storitev. Gre za geodetske odmere javnih cest, ki potekajo po privatnih zemljiščih, geodetske odmere cest po rekonstrukcijah in izvedbe drugih potrebnih geodetskih postopkov.

Za ta namen se v proračunu za leto 2026 planirajo sredstva v višini 30.000 EUR.

## **041685 Urejanje občinskih zemljišč**

**1.500 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki so predvideni izdatki za urejanje zemljišč v lasti občine, ki niso javno dobro - gre za vzdrževanje stavbnih in kmetijskih zemljišč v lasti občine.

## **041693 Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš**

**157.450 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

V letu 2026 se predvideva odkup zemljišča parc. št. 1301, v izmeri 13.745 m<sup>2</sup>, v skupni vrednosti 137.450,00 EUR in izdelava dokumentacije na nivoju idejnih rešitev za izvedbo komunalnega opremljanja cone.

# **17 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

**108.125 €**

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Stroški, ki jih občina namenja področju zdravstva, predstavljajo zakonske obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva. Del sredstev se namenja za izvajanje preventivnih programov za krepitev zdravja in ki dopolnjujejo sistem zdravstvenega varstva.

Zakonske obveznosti občine na področju zdravstva so:

- zagotavljanje prostorskih pogojev za nemoteno delovanje zdravstva
- financiranje prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje občanom skladno z 21. točko 15. člena ZZZVZZ, tj. za državljane RS s stalnim prebivališčem v RS, ki niso zavarovanci iz drugega naslova in nimajo lastnih sredstev,
- zagotavljanje mrliško pregledne službe.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

- zagotavljanje izvajanja zakonskih določil pri plačilu obveznega zdravstvenega zavarovanja občanom, ki nimajo druge podlage v zavarovanju ter plačilo stroškov mrliških ogledov in obdukciij;
- zagotoviti informacije, znanje in veščine o zdravem načinu življenja (prehrana, telesna dejavnost, duševno zdravje, opuščanje škodljivih navad);
- prepoznavanje nujnih stanj in ukrepanje ob pojavu le-teh na ciljne skupine prebivalstva;
- zagotavljanje osnovnih prostorskih pogojev za izvajanje osnovne dejavnosti in preventivnih programov.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

1702 - Primarno zdravstvo

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva



---

## 1702 Primarno zdravstvo

104.625 €

### *Opis glavnega programa*

Ta program vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilji je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

---

## 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

104.625 €

### *Opis podprograma*

V podprogram vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva, to je zdravstvenih domov ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o zdravstveni dejavnosti z dopolnitvami,

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z dopolnitvami.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni cilj je zagotoviti prostorske pogoje za nemoteno delovanje na področju zdravstva.

## 041725 Svetovanje in revizija ZD GR

5.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Glede na nejasno finančno stanje Javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona so se Občine ustanoviteljice odločile, da se izvede zunanja revizija poslovanja zavoda za obdobje 2 let. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici pri pokrivanju stroškov izvedbe revizije je 2.806 EUR.

Prav tako je zaradi uskladitve z zakonodajo potrebno pripraviti nove splošne akte javnega zavoda, kar bo pripravil zunanji izvajalec in bodo stroške v deležih pokrile občine ustanoviteljice. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je 1.866,60 EUR

Novi akti, ki se bodo pripravili:

- Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (25. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/),
- Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zdravstvenega zavoda zdravstveni dom Gornja Radgona (61. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/)
- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (45. člen Zakona o zavodih/ZZ/),
- Poslovnik sveta zavoda javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (45. člen Zakona o zavodih /ZZ/)

Za navedene namene smo z rebalansom 2 leta 2025 zagotovili sredstva v skupni višini 5.000 EUR, ker pa bo plačilo zapadlo v leto 2026 se sredstva zagotovijo v proračunu občine za leto 2026.

## 041730 Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona

49.125 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Objekt zdravstvenega doma upravlja Javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. Ustanoviteljice in solastnice javnega zdravstvenega zavoda so Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, in sicer v naslednjem razmerju:



- Občina Gornja Radgona (42,89 % delež),
- Občina Radenci (25,06 % delež),
- Občina Apače (18,14 % delež),
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (13,91 % delež).

Namen investicije je rekonstrukcija prostorov nekdanje reševalne postaje ter horizontalna prizidava k obstoječemu objektu zdravstvenega doma na zahodni in severni strani predvidene rekonstrukcije, vse za potrebe izgradnje novega, sodobnega laboratorija, ki bo ustrezal standardom in normativom, skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti in Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine. S tem bi občine ustanoviteljice javnemu zdravstvenemu zavodu zagotovile izvajanje laboratorijske dejavnosti tudi v prihodnje ter nenazadnje predvsem zagotovile svojim občanom možnost laboratorijskih preiskav ter kvalitetno izvajanje zdravstvenega varstva na primarni ravni na sedežu zavoda v Gornji Radgoni.

Vrednost investicije je 635.532,88 EUR od tega je strošek Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 55.082,23 EUR, ki se bo pokrival v višini 45.149,37 EUR iz sredstev Ministrstva za zdravje, 9.932,86 EUR pa iz proračuna občine. Projekt se izvaja v letih 2025 in 2026.

## **041732 Obnova ZP Sveti Jurij ob Ščavnici**

**48.000 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici je potrebno izvesti investicijska vzdrževalna dela – sanacija kleti, stopnišč, izvedba nadstreška nad vhodom zaradi zamakanja, itd. Občina ima možnost pridobiti tudi stavbno zemljišče ob zdravstveni postaji za razširitev parkirišč, saj je pomanjkanje parkirnih mest velika težava. V izdelavi je že projekt za izvedbo - PZI, ki pa bo plačan v letu 2026, za kar se zagotavljajo sredstva v višini 20.000 EUR - tudi za projektiranje parkirišča, v kolikor bomo uspešno pridobili zemljišče.

Nadalje se zagotavljajo sredstva za nakup zemljišča v višini 23.000 EUR, in sredstva za izdelavo investicijske in druge dokumentacije potrebne za prijavo projekta na razpis Ministrstva za zdravje.

Izvedba je predvidena v letu 2027.

## **041734 Medicinski pripomočki - defibrilator**

**2.500 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na območju občine imamo nameščenih 11 avtomatskih defibrilatorjev. AED je prenosni aparat namenjen javni uporabi in primeren tako za laike kot profesionalce. Večinoma so montirani po en avtomatski zunanji defibrilator na gasilske in vaše domove po posameznih vaseh. Za brezhibno delovanje v vsakem trenutku je potrebno letno vzdrževanje - pregledi, zamenjava baterij, zamenjava elektrod (odraslih in otroških).

Za ta namen se zagotavljajo sredstva na postavki.

## **1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva**

**3.500 €**

### *Opis glavnega programa*

Preventivni programi za izvajanje rekreacije in krepitev zdravja prebivalcev.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Izboljšanje zdravstvenega stanja prebivalstva in povečanja zavedanja o odgovornosti za lastno zdravje.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Vključevanje čim večjega števila prebivalcev v rekreativne dejavnosti z namenom krepitev zdravja.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

## **17069001 Spremljanje zdravstv. stanja in aktivnosti promocije zdravja**

**3.500 €**

## **041760 Subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopališče**

**3.500 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V postopku Javnega poziva občanom in občankam za oddajo projektnih predlogov v okviru participativnega



proračuna v letu 2023 je bil izbran tudi projektni predlog »Subvencioniranje kopalnih kart v kopališčih« . Na postavki se tudi v letu 2026 planirajo sredstva za subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopališča za občane Občine Sveti Juri ob Ščavnici v višini 3.500 EUR na način, da polovico vstopnice plača uporabnik, drugo polovico pa subvencionira ¼ občina in ¼ kopališče.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na podlagi pretekle realizacije.

---

## 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE 263.312 €

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Dejavnosti kulture, športa, mladih ter drugih skupin predstavljajo podlago za razvoj načina življenja človeka in skupnosti. So temelj in generator ustvarjalnosti in napredka na vseh področjih bivanja. Navedene vsebine pomembno sooblikuje podoba občine, občina pa izkazuje javni interes pri podpori dejavnostim, ki prispevajo k spodbujanju razvoja družbe znanja, socialne kohezivnosti, ohranjanju in razvoju kulturne dediščine, k izboljšanju kvalitete življenja ter s tem k razvoju občine.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o knjižničarstvu z vsemi dopolnitvami

Zakon o športu

Zakon o lokalni samoupravi z vsemi spremembami.

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z vsemi spremembami

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji

Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Lokalni program za kulturo (LPK) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

-vzpodbujanje razvoja kulture branja pri mladih in starejših z ohranjanjem in krepitevijo ponudbe knjižnice in dogodkov za javno dobro;

-zagotavljanje pogojev za izvajanje kulturne ustvarjalnosti občanov in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe;

-zagotovitev raznovrstnejše ponudbe javne kulturne infrastrukture;

-soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti na področju športa, s posebno pozornostjo na športu za starejše ter športnih programih priložnosti vzgoje otrok in mladine;

-zagotavljanje športne infrastrukture za raznovrstne športne dejavnosti;

-soustvarjanje pogojev za delovanje posebnih skupin.

### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1803 Programi v kulturi

1804 Podpora posebnim skupinam

1805 Šport in priložnostne aktivnosti

---

## 1802 Ohranjanje kulturne dediščine 22.000 €

---

### *Opis glavnega programa*

Program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Cilj je urejanje , vzdrževanje ter nujna investicijsko vzdrževalna dela na področju ohranjanja kulturne dediščine.

### *Glavni lemi izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine v lasti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.



*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

18029001 Nepremična kulturna dediščina

18029002 Premična kulturna dediščina

---

**18029001 Nepremična kulturna dediščina**

22.000 €

*Opis podprograma*

Izvedba javnih razpisov za obnovo nepremične kulturne dediščine.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture z dopolnitvami

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Ohranjanje kulturne dediščine.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za izvedbo javnega razpisa za ohranjanje in vzdrževanje kulturne dediščine.

---

**041803 Ohranjanje nepremične kulturne dediščine**

22.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za izvedbo javnega razpisa za ohranjanje nepremične kulturne dediščine verskih skupnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v višini 20.000 EUR.

---

**1803 Programi v kulturi**

172.812 €

*Opis glavnega programa*

Program zajema financiranje izvajanja knjižnične dejavnosti v javnem zavodu; ustvarjanje pogojev za delovanje kulturnih društev, s spodbujanjem ustvarjalnosti zvišati dosežemo raven ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih programov ljubiteljske kulture, sofinanciranje delovanja Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti in izvedbo programov le-te; zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje dostopnosti kulturne ustvarjalnosti občanom in ustvarjanje raznovrstne in kakovostne kulturne ponudbe. Dolgoročni cilj je tudi zagotovitev večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Zagotavljanje večje in kvalitetnejše javne kulturne infrastrukture.

Kazalci: število izvajalcev in število podprtih programov prijaviteljev programov na razpise občine, obseg javne kulturne infrastrukture v m<sup>2</sup>.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

18039003 Ljubiteljska kultura

18039005 Drugi programi v kulturi

---

**18039001 Knjižničarstvo in založništvo**

64.786 €

*Opis podprograma*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je soustanoviteljica Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona, v okviru katere se izvaja tudi knjižnična dejavnost. Občina s proračunskimi sredstvi sofinancira stroške dela zaposlenih, materialne stroške delovanja, nakup knjižnega glede na število prebivalcev. Za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici je delež sofinanciranja 14,156 %. Za zagotavljanje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje pa se uporablja ustanoviteljski delež, ki je za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici 13,91 %.



#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o knjižničarstvu z dopolnitvami – ZKnj-1 (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15),
- Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/10),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 58/13 in 55/14).

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je omogočiti delovanje in razvoj knjižnične dejavnosti. Cilja sta tudi popularizacija bralne kulture za vse skupine prebivalstva in razvoj programov, s katerimi knjižnice uresničujejo svoje poslanstvo središč znanja, ustvarjalnosti, informacij in na ta način prispevajo k večji socialni kohezivnosti.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V planiranem proračunskem letu je planirano sofinanciranje za namene stroškov dela, materialne stroške in nabavo knjižničnega gradiva. Kazalci so: število izposoj, število obiskovalcev in število programov ali projektov. Planira se tudi nabava pohištva za pisarne, ureditev sanitarij, računalniške učilnice in skladišča za čistilko.

### **041805 Knjižnica Gornja Radgona**

62.370 €

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina sofinancira kritje tekočih stroškov delovanja v deležu 14,32 % ter investicij in investicijskega vzdrževanja v deležu 13,91 % od skupno dogovorjenih osnov posredovanega finančnega načrta Javnega zavoda knjižnica Gornja Radgona. Financiranje obsega sredstva za plače, materialne stroške, sredstva za nabavo knjižnega gradiva in serijskih publikacij ter nabavo opreme. Sredstva se nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov zavoda do višine vrednosti proračunske postavke.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so predvidena v skladu s Finančnim načrtom JZ Knjižnica Gornja Radgona in preteklo proračunsko obdobje.

### **041806 Izposojevališče JZ knjižnice Gornja Radgona v Svetem Juriju ob Ščavnici**

2.416 €

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Izposojevališče je knjižnica ali del knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost za uporabnike. Le to se organizira kadar so na območju splošne knjižnice naselja oziroma območja naseljena tako, da tvorijo zaključeno celoto z več kot 1500 prebivalci, ki so več kot 4 km oddaljena od osrednje knjižnice. Sredstva se namenajo za materialne stroške delovanja izposojevališča ter za nagrado osebe, ki bo delala v času obratovanja izposojevališča.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so predvidena v skladu z oceno stroškov delovanja.

---

### **18039003 Ljubiteljska kultura**

33.984 €

#### *Opis podprograma*

V okviru podprograma Ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje izvajanja programov ljubiteljskih kulturnih društev s smeri dviga kakovosti izvajanja programov.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25),



- Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/23).

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanja programov društev in dvig kakovosti programov, ki delujejo na področjih ljubiteljske kulture.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvajanje kulturnih programov.

Kazalci: število programov in število vključenih izvajalcev.

## **041807 Sofinanciranje programov s področja kulture**

**28.200 €**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi ima občina Sveti Jurij ob Ščavnici sprejet pravilnik in merila ocenjevanja/vrednotenja vlog na podlagi katerega se objavi javni razpis. Upravičenci do proračunskih sredstev s področja kulturnih programov so društva, zveze društev, klubi, združenja in organizacije (v nadaljevanju: društvo), ki izvajajo dejavnost nekomercialno in neprofitno.

Sofinanciranje kulturnih programov po javnem razpisu obsegalo:

- kulturne prireditve, cikle in razstave,
- strokovna srečanja, izobraževanja, delavnice in vodene ogleda,
- podporo za redno delovanje društev, pod pogojem, da se njihovo delovanje ne sofinancira z drugih proračunskih postavk,
- strokovno in umetniško vodenje ter
- posebne kulturne vsebine.

Sofinancira se kulturni program z naslednjih področij:

- književne, glasbene, plesne, gledališke, likovne, fotografske in filmske dejavnosti,
- varstvo naravne in kulturne dediščine in muzejske dejavnosti,
- razstavne dejavnosti,
- knjižnične dejavnosti ter
- založništva in publicitete.

Kulturni programi se ocenjujejo za obdobje od 1.10. preteklega leta do 30.09. tekočega leta.

Predmet sofinanciranja niso:

- investicije in investicijsko vzdrževanje nepremičnin in premičnin,
- lastno delo članov, prostovoljcev in uporabnikov izvajalcev kulturne dejavnosti.

Društva in ZKD lahko prijavijo svoje aktivnosti na vse programe, ne glede na področje delovanja, vendar vsako aktivnost le enkrat. Društvo lahko pridobi sredstva za strokovno in umetniško vodenje, glede na število izvedenih vaj, nastopov in dosežkov na srečanjih, tekmovanjih in revijah.

V skladu s pravilnikom se poda predlog letnega načrta kulturnih programov, ki je sestavni del odloka o proračunu občine za tekoče leto, ki vsebuje višino sredstev s posameznega področja in po potrebi podrobnejšo vsebinsko razčlenitev.

Točkovanje in razdelitev sredstev programskega dela je urejeno na način, da se izračuna vrednost ene točke.

Interes občine je izvajanje aktivnosti na njenem teritorialnem območju, na način, ki bogati kulturno dogajanje namenjeno občanom.

## **LETNI NAČRT KULTURNIH PROGRAMOV OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2026**

S proračunske postavke 041807 - Sofinanciranje programov s področja kulture, konto: 41200011 - Sofinanciranje programov kulturnim društvom, v skupni višini 28.200 EUR, se po naslednjem ključu sofinancira:

A – PROGRAMSKI DEL v višini 50 %

14.100,00 EUR



B – STROKOVNO IN UMETNIŠKO VODENJE v višini 25 %	7.050,00 EUR
12,5 % kapelnik	3.525,00 EUR
12,5 % drugi umetniški vodje	3.525,00 EUR
C – REDNO DELOVANJE DRUŠTEV v višini 20 %	5.640,00 EUR
Č – REDNO DELOVANJE ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV v višini 5 %	1.410,00 EUR

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **041808 Sofinanciranje stroškov dela JSKD G.Radgona** 4.500 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo 13,91 % delež sredstev Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za sofinanciranje 40% stroškov dela ene delavke Javnega sklada RS Slovenije, Izpostava Gornja Radgona.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **041823 Projekti JSKD G.Radgona** 1.284 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke sofinanciramo projekte, ki jih izvaja Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Gornja Radgon ter ostale programe na področju kulture, za katere niso predvidene posebne postavke. Iz te postavke se financira prireditev Čriček poje – revija OPZ in MPZ, v višini 550,00 EUR, Lutkovni in Mladi oder v višini 800,00 EUR in druga prireditve v višini 850,00 EUR..

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Sredstva so višja kot lansko leto.

---

## **18039005 Drugi programi v kulturi** 74.042 €

---

*Opis podprograma*

Ta podprogram obsega zagotavljanje sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme na področju kulture in pridobitev novih prostorskih zmogljivosti.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo - ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),

- Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K).

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje dobrega stanja javne kulturne infrastrukture in opreme, ki se uporablja za izvajanje kulturnih dejavnosti, s čimer se izboljšuje dostopnost kulture.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

## **041810 Stroški proslav, sprejemov** 37.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru te postavke se planira financiranje novoletnega sprejema župana, sprejem odličnikov in uspešnih učencev, druge sprejeme na občini ter ozvočenje prireditvev.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Realizacija preteklih let.



*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za nemoteno delovanje KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Ta postavka obsega čiščenje objekta, izvajanje varstva pri delu, varovanje in javljanje požara, stroške električne energije, ogrevanja, porabe vode, dimnikarske storitve, odvoz odpadkov ter stroške telekomunikacij. V tej postavki so zajeti tudi stroški vzdrževanja objekta, zavarovanje objekta in nabava opreme.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Ocena na osnovi preteklih let.

**1804 Podpora posebnim skupinam**

8.500 €

*Opis glavnega programa*

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za delovanje ostalih društev, veteranskih društev in društev upokojencev.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje skupin prebivalcev v raznovrstne aktivnosti, ki se namenjajo populaciji upokojencev in specifičnim potrebam po izvajanju projektov veteranskih društev.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049004 Programi drugih posebnih skupin

**18049004 Programi drugih posebnih skupin**

8.500 €

*Opis podprograma*

V okviru podpore posebnim skupinam se izvaja sofinanciranje neprofitnih nevladnih organizacij, ki izvajajo programe z naslednjimi vsebinami:

1. informiranje ter svetovanje svojim članom;
2. prostovoljno delo;
3. rekreativno preživljanje prostega časa;
4. domoljubna vzgoja;
5. obujanje tradicije;
6. strokovna vzgoja članov;
7. skrb za lastno zdravje;
8. programi druženj;
9. spodbujanje k strpnosti, nenasilju;
10. kulturno izražanje in kreativnost;
11. socialno-humanitarni programi.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Vključevanje čim večjega števila in čim večje število raznolikosti vsebin.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24 in 79/25),

- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti.



#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Sofinanciralo se bo preko javnega razpisa. Glavni izvedbeni cilji je zagotavljanje sredstev, ki omogočajo izvedbo programov oziroma projektov društev. Kazalci uspešnosti so: število projektov in število udeležencev projektov.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je ustvarjati možnosti za izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo, bogatijo, razvijajo in vzpodbujajo aktivno, zdravo in socialno naravnano kondicijo občanov ter pripomorejo k medgeneracijskemu razvoju in strpnosti.

### **041841 Sofinanciranje programov ostalih društev**

8.500 €

#### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici bo sofinancirala redno delovanje in programe društev, ki izvajajo naslednje projekti in programe:

- programi veteranskih organizacij, ki so namenjeni strokovni vzgoji svojih članov, obujanju tradicije, obeleževanju zgodovinskih dogodkov in tem povezanih dogodkov ter informiranju in svetovanju svojim članom,
- programi upokojenskih društev, ki so namenjeni druženju, informiranju in svetovanju svojim članom ter rekreaciji,
- programi socialno-humanitarnih društev, ki so namenjeni socialno ogroženim,
- programi za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju s socialno-človekoljubnimi cilji, za napredek skupne in posamične skrbi za osebe z motnjami v duševnem razvoju, njihove starše in člane družin,
- programi turističnih društev, ki so namenjeni ohranjanju in razvoju turistične ponudbe in prepoznavnosti občine,
- programi društev s področja znanosti, razvoja in uveljavljanja tehnične kulture, izobraževanja ter spodbujanja predvsem mladih k inovativnosti, ustvarjalnosti in raziskovanju ter odkrivanju in uporabi človeku in naravnemu okolju prijaznih sodobnih tehničnih dognanj,
- programi ostalih društev, ki so namenjeni aktivnemu in kvalitetnemu preživljanju prostega časa.

Financiranje se izvede na podlagi javnega razpisa.

#### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot v preteklih letih.

---

### **1805 Šport in prostochasne aktivnosti**

60.000 €

#### *Opis glavnega programa*

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za področje športa in programov za mladino. Šport je pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika. V okviru programa za šport je posebna pozornost posvečena zagotavljanju sredstev za izvajanje programov mladih in vadbo v športni dvoran. Pri realizaciji programov mladih želimo zagotoviti sredstva v zadostni višini.

#### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj programa je soustvarjanje pogojev za vključevanje vseh skupin prebivalcev v raznovrstne športne aktivnosti in aktivnosti in projekte mladih. Posebna pozornost je namenjena sofinanciranju programov športa otrok in mladine ter skrb za delovanje in vzdrževanje športnih objektov. Cilj programov za mladino je ustvarjati pogoje za večjo angažiranost in dostopnost aktivnosti za mlade in s spodbujanjem kakovostnih prostochasnih dejavnosti zmanjšati vpliv rizičnih dejavnikov, ki so jim izpostavljeni mladi.

#### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Povečati število vključenih v redno vadbo in povečevanje števila programov za mlade. Glavni izvedbeni cilji so in kazalci so enaki dolgoročnim ciljem in kazalcem. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo; število programov.

#### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

18059001 Programi športa



**18059001 Programi športa**

60.000 €

**Opis podprograma**

Na področju športa se financirajo programi športa v skladu z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, s katero se otrokom omogoči spoznavanje temeljnih prvin različnih športov, posebna pozornost je namenjena učenju plavanja
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki posebno pozornost namenja razvijanju optimalnih športnih sposobnosti mladih športnikov.

Poleg tega se sofinancirajo tudi programi kakovostnega in vrhunskega športa, rekreacija odraslih, spodbujanje prireditev, ki bi vključile čim več prebivalstva v športne aktivnosti ter razvojne in strokovne naloge v športu.

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva za delovanje društev.

**Zakonske in druge pravne podlage**

- Zakon o športu – Zšpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNorg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B),
- Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji – NPS (Uradni list RS, št. 24/00),
- Odlok o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 54/19, 135/21, 63/23, 103/23 in 47/24).

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilj je spodbujanje občanov, predvsem otrok in mladine k športno aktivnemu življenju.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

V načrtovanem letu planiramo sredstva za sofinanciranje izvajanja športnih programov. Kazalci uspešnosti so: število ur vadbe, število vključenih v redno vadbo.

**041859 Ureditev športnih igrišč pri OŠ**

25.000 €

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na novi proračunski postavki se zagotovijo sredstva za pripravo PZI projektne dokumentacije za celostno ureditev športne infrastrukture pri Osnovni šoli Sv. Jurij ob Ščavnici, in sicer:

1. Ureditev 1: Obstoječe travnato nogometno igrišče se preuredi v igrišče z umetno travo. Igrišče je bilo pred približno 8 leti urejeno na novo in ima ustrezno tamponsko podlago in izvedene drenaže. Namestijo se novi nogometni goli in ob igrišču namestita 2 novi nadstrešnici za nogometne ekipe. Predvidena preureditev se načrtuje na pobudo Športnega društva Videm in Športnega društva Slaptinci, ki sta osrednji društvi v občini, ki izvajata športno panogo nogomet.
2. Ureditev 2: Preverijo se možnosti umestitve garderobno - sanitarne enote in potem določi vrsta izvedbe in obseg glede na omejitve v prostoru. Obdelajo se priključki na komunalno infrastrukturo (vodovod, fekalna kanalizacija, elektrika).
3. Ureditev 3: Umestijo se tribune za gledalce. Lokacija, način in obseg izvedbe se določi glede na omejitve v prostoru.
4. Ureditev 4: Podlaga na obstoječem igrišču, ki je v asfaltni izvedbi se uredi v izvedbi sintetične podlage (tartan).
5. Brežina pod asfaltnim igriščem, ki se delno poseda se sanira in stabilizira.
6. Splošne ureditve v območju obdelave:
  - Hortikultura ureditev območja – ureditev brežin, zasaditev dreves,
  - Ureditev potrebnih ograj igrišč,
  - Ureditev terena med igrišči,
  - Umestitev urbane opreme.

Po pripravi dokumentacije bo sledila prijava na razpis za sofinanciranje športnih objektov in izvedba.

V letu 2026 se načrtuje izdelava PZI projektne dokumentacije, v kolikor bo potrebno tudi DGD za pridobitev



gradbenega dovoljenja.

#### 04184 Vzdrževanje šprotnih objektov v lasti občine

5.000 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki se namenjajo za vzdrževanje travnatnega nogometnega igrišča pri OŠ in vključujejo porabo vode na nogometnem igrišču in vzdrževanje travnate površine igrišča.

#### 041880 Sofinanciranje programov s področja športa

30.000 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva na postavki so namenjena za realizacijo programov, določenih z letnim programom športa izvajalcem, izbranih v postopku javnega razpisa.

V Odloku o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici je določeno, da občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki so v javnem interesu in se bodo sofinancirali iz sredstev občinskega proračuna.

### LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026

<b>I. ŠPORTNI PROGRAMI</b>	<b>17.780,00 EUR</b>
<b>1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV</b>	<b>3.480,00 EUR</b>
1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	880,00 EUR
Mali sonček/naučimo se plavati/ciciban planinec	610,00 EUR
Finančna sredstva za 60-urne programe	270,00 EUR
1.2 Prostočasna športna vzgoja otrok	1.800,00 EUR
Finančna sredstva za 80-urne programe	1.380,00 EUR
Finančna sredstva za šolska športna tekmovanja	420,00 EUR
1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine	800,00 EUR
Finančna sredstva za 80-urne programe	800,00 EUR
<b>2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT</b>	<b>6.900,00 EUR</b>
2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	2.480,00 EUR
Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	1.240,00 EUR
Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	1.240,00 EUR
2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	4.420,00 EUR
Delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur	4.420,00 EUR
<b>3. KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	<b>2.000,00 EUR</b>
3.1 Sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	2.000,00 EUR
<b>4. ŠPORTNA REKREACIJA</b>	<b>5.400,00 EUR</b>
4.1 Sofinanciranje objekta za 80-urne programe	5.400,00 EUR
<b>II. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI</b>	<b>10.220,00 EUR</b>
1. Sofinanciranje vzdrževanja (odprtih in pokritih) športnih objektov	1.800,00 EUR
2. Sofinanciranje najema telovadnice	5.420,00 EUR
3. Sofinanciranje infrastrukture nogometnih igrišč	3.000,00 EUR
<b>III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU</b>	<b>500,00 EUR</b>
1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu	500,00 EUR
<b>IV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA</b>	<b>1.500,00 EUR</b>
1. Športne prireditve	1.500,00 EUR
<b>SKUPAJ LETNI PROGRAM ŠPORTA</b>	<b>30.000,00 EUR</b>

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot v preteklih letih.



***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

To področje obsega sistem predšolske vzgoje, vzgoje in izobraževanja na ravni osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim.

***Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja***

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25)

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

Zakon o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 53/24)

***Dolgoročni cilji področja proračunske porabe***

Doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja.

Zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovi šoli, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih dela skozi izvajanje različnih projektov.

Zagotoviti materialne pogoje za izvajanje programa v predšolski vzgoji, osnovnem in glasbenem izobraževanju ter stimuliranje izjemno nadarjenih učencev.

Izvedba nujno potrebnih investicijsko vzdrževalnih del v enotah vrtca in šole.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1904 Terciarno izobraževanje

1906 Pomoči šolajočim

---

**1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok****724.320 €**

---

***Opis glavnega programa***

V ta program sodijo sredstva za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok ter za izvajanje projektov, ki jih vrtec izvaja še dodatno in je njihovo izvajanje v posebnem interesu občine.

***Dolgoročni cilji glavnega programa***

Dolgoročni cilj je doseči čim višjo vključenost otrok v vrtce in s tem zagotoviti vsem otrokom enake možnosti v procesu vzgoje in izobraževanja, omogočiti otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozavesti na vseh področjih na prijazen način.

***Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Zagotoviti sredstva za izvajanje programov, ki bo omogočil čim večjo vključenost otrok, zagotovitev zadostnih površin za izvajanje programov v skladu s predpisanimi normativi in standardi, zagotovitev sredstev za izvajanje programov in projektov, ki sledijo dolgoročnim ciljem.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

19029001 Vrtci



**Opis podprograma**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je ustanoviteljica Javnega zavoda osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici, v okviru katerega deluje enota vrtca. Na tej podlagi zagotavlja sredstva za izvajanje programov predšolske vzgoje, skrbi za materialne pogoje ter zagotavlja sredstva za izvajanje dodatnih programov in projektov.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o vrtcih z dopolnitvami,

Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev z dopolnitvami,

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca z dopolnitvami,

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev,

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih z dopolnitvami.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so zadržati obstoječo število otrok v vrtcu ter zagotovitev ponudbe programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo. Kazalci so obseg prostorov predšolske vzgoje, število vključenih otrok, število programov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici za enoto vrtca Sonček za izvajanje 15. in 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 41/17) in na podlagi četrtega odstavka 11. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (UL RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) izda Ugotovitveni sklep o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami otrokom za katere se oceni, da potrebujejo tovrstno pomoč. Tako se dodatna strokovna pomoč otrokom vključenim v redne oddelke vrtca izvaja v obdobju od 1. septembra do 31. avgusta v sorazmernem deležu.

Delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo se financira izven ekonomske cene programa.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

**041906 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami-Vrtec****Sonček**

18.834 €

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici za enoto vrtca Sonček za izvajanje 15. in 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 41/17) in na podlagi četrtega odstavka 11. člena Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (UL RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) izda Ugotovitveni sklep o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami otrokom za katere se oceni, da potrebujejo tovrstno pomoč. Tako se dodatna strokovna pomoč otrokom vključenim v redne oddelke vrtca izvaja v obdobju od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2025 v sorazmernem deležu.

Delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo se financira izven ekonomske cene programa.

**Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP**

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

**041910 Refundacije zunanjim vrtcem**

41.000 €

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in



plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini. Sredstva zagotavlja občina, v kateri imajo starši skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev. Občina zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, če ima vsaj eden od staršev skupaj z otrokom na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.

Občina tako zagotavlja sredstva predvsem za naslednje zunanje vrtce – Zasebni vrtec Hiša otrok v Mariboru ter javnim vrtcem v Mariboru, Ljubljana, Cerkljenjak – Vitomarci, Mala Nedelja, Ljutomer, Lendava, Manka Golarja Gornja Radgona, Benedikt, Murska Sobota, Radenci. Plačilo se vrši mesečno, na podlagi dejanske realizacije programa.

#### **041911 Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev-Refund.zunanjim vrtcem**

71.060 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu z Zakonom o vrtcih je občina dolžna zagotavljati sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev tudi vrtcem, ki nimajo sedeža v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Praviloma gre za otroke, ki obiskujejo vrtec v Radencih, Ljutomeru, Cerkljenjaku, Lendavi, Ljubljani, Murski Soboti, Lenartu in Mali Nedelji.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določeni na podlagi realizacije lanskega leta.

#### **041914 Posebni projekti v vrtcu**

2.160 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru predšolske dejavnosti zavod načrtuje, da bo izvedbo naslednjih posebnih projektov, in sicer:

- Teden otroka in veseli december, predstavo za otroke vključene v vrtec in
- nagrada dijakom za obvezno opravljanje prakse v vrtcu.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

#### **041916 Vrtec "Sonček", Sveti Jurij ob Ščavnici**

580.499 €

##### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima vrtec Sonček zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

Na podlagi Zakona o vrtcih se iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev za stroške dela, stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici pripravi finančni načrt za Vrtec Sonček, na podlagi katerega se izračuna ekonomska cena za programe v vrtcu v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in se posreduje v sprejem občinskemu svetu. Ekonomska cena je osnova za zaračunavanje storitev staršem in občini. V letu 2026 iz proračuna občine planiramo naslednje izdatke za vrtec:

- 41330006 – Plača in dr. stroški za zaposlene v vrtcu
- 41330203 – Materialni stroški vrtca
- 41192101 – Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačilom staršev.

V vrtec Sonček je povprečno vpisanih 100 otrok. V skladu s Sistematizacijo delovnih mest organizacija dela poteka s 20-21 zaposlenimi. Vzgoja in varstvo otrok se izvaja v 6. skupinah.

Večinski viri financiranja vrtca Sonček je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki financira približno 63,68% vseh stroškov, sledi prispevek staršev, ki predstavlja približno 21,55%, prispevek drugih občin 7,86 %, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, za drugega otroka sofinancira v višini 6,46% in tržna dejavnost predstavlja 0,45%.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici za Vrtec Sonček.



## 041917 Dodatna strokovna pomoč - zunanji vrtci

500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

11. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo določa, da se dodatni stroški za otroke, ki je vključen v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v redni oddelek, določijo na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov (npr. dodatni stroški za spremljevalca, tolmača za slovenski znakovni jezik, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, medicinsko dietno prehrano, prosta mesta v oddelku zaradi znižanega normativa). Vrtec izda ugotovitveni sklep o vrsti in obsegu dodatnih stroškov otroka in ga posreduje občini zavezanki za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev, ki je dolžna kriti dodatne stroške. Ugotovitveni sklep je podlaga za izstavitve mesečnega računa občini zavezanki.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot v preteklih letih.

## 041918I Storitve vzdrževanja objektov in opreme

5.267 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Z izgradnjo novega vrtca je potrebno izvajati tudi tekoče vzdrževanje vgrajene opreme in naprav (sistem prezračevanja in hlajenja - menjava filtrov itd), aktivna požarna zaščita, vzdrževanje kotlovnice, vzdrževanje tovarnega dvigala, vzdrževanje nap, informacijskega sistema, itd.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

## 041921 Nabava opreme in investicije Vrtca Sonček

5.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Na tej postavki se izkazujejo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. V okviru te skupine se izkazujejo tudi izdatki za rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter za obnove osnovnih sredstev.

Odhodki iz tega naslova pomenijo odhodke oziroma izdatke za naložbe v povečanje in ohranjanje realnega premoženja in povečujejo ali ohranjajo vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v bilancah stanja.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

---

## 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

117.404 €

### *Opis glavnega programa*

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje materialnih stroškov osnovnih in glasbenih šol, vezanih na stroške objekta in delovanja, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov, zagotavljanje sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov. Iz sredstev lokalnih skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne šole,
- Sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, razen za prevoze učencev s posebnimi potrebami ob pouka prostih dni,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim šolam,
- sredstva za dodatno dejavnost osnovne šole,
- sredstva za investicije za osnovne šole.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji primarnega izobraževanja je zagotavljanje ustreznega standarda objektov in potrebne opreme za izvajanje programov, omogočanje izvajanje programov in projektov, ki so vezane na okolje in povečevanje iniciativnosti in ustvarjalnosti otrok.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Na podlagi državno določenih ciljev in s tem povezane izvedbe na lokalnem nivoju tako zagotavljamo



sredstva stroške objekta in delovanja osnovnih šol in glasbenih šol, sofinanciranje programov in projektov šol, financiranje razvojnih programov sredstev za nabavo opreme in vzdrževanje objektov.

**Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa**

19039001 Osnovno šolstvo

19039002 Glasbeno šolstvo

---

**19039001 Osnovno šolstvo**

**95.403 €**

---

**Opis podprograma**

Podprogram obsega financiranje materialnih stroškov za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja povezanih s stroški delovanju zavoda, zagotavlja sredstva za kritje materialnih stroškov, ki so vezani na prostor (elektrika, kurjava, komunalne storitve ipd.), sredstva z razvojne programe, projekte, zavarovanja opreme, udeležbo na tekmovanjih, investicijsko vzdrževanje objektov in nabavo opreme.

**Zakonske in druge pravne podlage**

Zakon o zavodih u dopolnitvami z dopolnitvami,

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole z dopolnitvami,

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 48/11),

Odlok o pripojitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Janka Šlebingerja Gornja Radgona k javnemu vzgojno izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 66/09),

Premoženjsko delitvena bilanca med občino Gornja Radgona, občino Radenci in občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

**Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Dolgoročni cilji so zagotoviti zdrave pogoje dela v osnovni šoli, pomagati in omogočati otrokom vzpostaviti odgovoren odnos do okolja, omogočiti razvoj inovativnosti, ustvarjalnosti in samozvesti na vseh področjih dela vsaj skozi izvajanje projektov.

**Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje zavoda in zagotoviti pogoje za vzpostavitev in izvajanje programov, povezanih z ustvarjalnostjo otrok in odgovornim odnosom do okolja.

**041930 Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici**

**3.600 €**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima Osnovno šolo Sveti Jurij ob Ščavnici zavarovani pri Zavarovalnici Triglav. Sklenjene ima zavarovalne police za primer požara, strojeloma, vloma, steklo in odgovornosti zaposlenih.

**041934 Materialni stroški OŠ**

**58.661 €**

**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Materialni stroški in stroški storitev – 58.661,40 EUR

Stroški materiala so:

- Pisarniški in splošni material v višini 2.352,36 €,
- Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije v višini 38.618,17 €,
- Prevozniki stroški in storitve v višini 1.106,54 € in
- Tekoče vzdrževanje v višini 17.281,73 €.

Materialne stroške iz naslova pisarniški in splošni material bo zavod namenil za:

\*čistilni material za generalno čiščenje prostorov v zgradbi OŠ brez kuhinje v višini 835,36€,

\*računalniške storitve v višini 419,66 € (pomoč na daljavo pri delu z licenčnimi programi in nakup KOD za delo z licenčnimi programi Seyfor),



\*deratizacijo objekta, katero po Pogodbi izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v višini 181,12 €, \*drugi splošni material, katerega pri delu potrebuje hišnik v višini 915,74 € (barve za les, čopiči, rokavice, žarnice, jermen za kosilnice, WC deske, vijaki

Materialne stroške iz naslova energija, voda, komunalne storitve in komunikacije bo zavod namenil za \*električno energijo v višini 7.364,46 € (zgradba oz. učilnice OŠ in 60% električne energije za kuhinjo OŠ) - Odprta pogodba o dobavi električne energije in samooskrbi št. 1-2024-4300001844,

\*stroške ogrevanja s toplotno energijo zgradbe OŠ v višini 23.857,16 € - Koncesijska pogodba za izvajanje GJS oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso za objekte OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, sklenjena med občino Sv. Jurij ob Ščavnici in konzorcijem družb Petrol in Petrol Energetika leta 2014. Pogodba za koncesijo stroitev preneha s 1. 9. 2029.

\*stroški druge energije v višini 1.504,56 € (60% plina za plinski štedilnik v kuhinji OŠ po Pogodbi o najemu in uporabi nadzemnega rezervoarja in paketa zunanje instalacije za koriščenje utekočinjenega naftnega plina s podjetjem Plinarna Maribor d.d.)

\*voda in komunalne storitve v višini 3.454,55 € (oskrba s pitno vodo, čiščenje odtokov in odvoz fekalij)

\*odvoz mešanih komunalnih odpadkov, stekla, embalaže, papirja in kartona v višini 2.437 €.

Materialne stroške iz naslova prevoznih stroškov in storitev bo zavod namenil za

\*gorivo in maziva za kosilnice in pihalnik v višini 225,84 €,

\*vzdrževanje in popravilo službenega avta v višini 230,00 €, \*pristojbine za registracijo službenega avta v višini 40,00 €, \*zavarovalna premija za službeni avto v višini 610,70 €.

Materialne stroške iz naslova tekoče vzdrževanje bo zavod namenil za:

\*popravila in servise strojne opreme v višini 1.800,00 € (pregled gasilnih aparatov in prezračevalne klime ter popravila in servisi strojne opreme),

\*zimsko službo (pluženje in posipavanje) v višini 500,00 €,

\*vzdrževanje licenčne programske opreme Seyfor po sklenjeni vzdrževalni pogodbi v višini 3.142,20 €,

\*nadomestne dele za osnovna sredstva in drobni inventar v višini 408,66 €,

\*varstvo pri delu in požarno varstvo (19. člen ZVZD-I, 36. člen ZVPoz-UPB) v višini 522,00 €,

\*dimnikarske storitve — 10 let plačuje Petrol d.d. in niso zajete v Finančnem načrtu za leto 2026 in 2027

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041939 OŠ Sv.Jurij ob Šč.-čiščenje telovadnice za potrebe športa**

**1.220 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Javno vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi (ULRS št. 48/11, 26/16, 135/21) opravlja javno službo osnovnošolske in predšolske dejavnosti. Zavod oddaja v najem tudi telovadnico različnim športnim društvom od ponedeljka do nedelje. Čiščenje telovadnice poteka ob nedeljah od oktobra do marca. Delo opravljajo čistilke zaposlene v zavodu in sicer ocenjeno 22-krat. Za čiščenje telovadnice se jim priznavata dve uri, kar znaša skupaj 44 ur. Neto vrednost ene DU znaša skupaj s potnimi stroški 15,00 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041944 Posebni projekti v OŠ**

**1.142 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V okviru osnovnošolske dejavnosti zavod planira izvedbo naslednjih posebnih programov - Teden otroka, veseli december, sofinanciranje tekmovanj iz znanja (brez športa).

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici.

## **041950 Investicije in invest.vzdrževanje v OŠ Sv.Jurij ob Ščavnici**

**20.000 €**

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo sredstva v višini 20.000 EUR. in se v skladu z dokumentom identifikacije investicijskega projekta – skrajšan (DIIP) načrtujejo naslednje investicije in sicer



ureditev igrišča – 20.000,00 EUR (nabava opreme – 15.000,00 EUR, obnove – 5.000,00 EUR).

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici in Načrt razvojnih programov OŠ z dokumenti identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

#### **041960 Sofinanciranje materialnih stroškov šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom**

10.500 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka vključuje kritje materialnih stroškov objekta:

- OŠ Gornja Radgona, Podružnična šola dr. Janka Šlebingerja, v višini 2.600,00 EUR, šolo obiskujeta dva otroka s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- OŠ Cvetka Golarja Ljutomer, v višini 2.700,00 EUR, šolo obiskuje 5 otrok s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in
- OŠ IV. Murska Sobota, v višini 1.700,00 EUR, šolo obiskuje 3 otroci s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici
- OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, v višini 3.500,00 EUR šolo obiskujejo 3 otroci s stalnim bivališčem v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov z obrazložitvijo postavke.

#### **041963 Sofinanc.nadstandardnega programa šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom**

280 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka vključuje sofinanciranje deleža zaposlitve delovnega terapevta, ki učencem zagotavlja ustrezno pomoč, saj imajo slednji različne težave, kot je slepota, slabovidnost, gibalne ovire, gluhost in naglušnost, dolgotrajna bolezen, epilepsija, cerebralna paraliza, avtizem ipd.

S te postavk je planirano sofinanciranje nadstandardnega programa OŠ IV. Murska Sobota.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov z obrazložitvijo postavke.

---

### **19039002 Glasbeno šolstvo**

22.001 €

#### *Opis podprograma*

Podprogram zajema financiranje stroškov osnovnega glasbenega izobraževanja v dveh šolah in sicer v Glasbeni šoli Gornja Radgona in Zasebni glasbeni šoli Maestro. Podprogram zajema sofinanciranje izvajanja programov osnovnega glasbenega izobraževanja – orkestrskih instrumentov (godala, pihala, trobila, tolkala) ter -drugih instrumentov (instrumenti s tipkami, brenkala, pihala, ljudska glasbila ter petje), -nauk o glasbi, sofeggio in glasbena pripravnica. Podprogram vključuje tudi izvajanje programov zborov, komornih in pihalnih orkestrrov.

#### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o glasbenih šolah

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda glasbena šola Gornja Radgona(Uradni list RS, št. 63/98 in 41/11).

#### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje možnosti za razvoj izjemno nadarjenih učencev.

#### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V planiranem proračunskem letu so zagotovljena sredstva za namene, ki jih potrebuje javni zavod za izvajanje osnovnega programa. Kazalniki: število vključenih otrok, število programov, dosežki na regionalni ravni.



**041980 GŠ Gornja Radgona - materialni stroški**

9.160 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Postavka vključuje kritje materialnih stroškov GŠ Gornja Radgona. Sredstva zagotavljajo vse štiri ustanoviteljice Občina Apače, Občina Gornja Radgona, Občina Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja v deležu 13,91%. Osnova sofinanciranja se predhodno dogovori med občino Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sv. Jurij ob Ščavnici ter GŠ Gornja Radgona. V letu 2026 planiramo za ta namen 9.160,00 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt Glasbena šola Gornja Radgona

**041981 Glasbena šola Gornja Radgona - promocija,tekmovanje**

1.029 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sofinanciranje stroškov za revije in tekmovanje učencev Glasbene šole Gornja Radgona.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt Glasbena šola Gornja Radgona.

**041982 GŠ G.Radgona - stroški dela**

10.015 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu z drugo alinejo 1. odstavka 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) občina glasbeni šoli iz te postavke zagotavlja sredstva za nadomestila stroškov delavcem (prehrana med delom in prevoz na delo in iz dela) v skladu s kolektivno pogodbo.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt Glasbena šola Gornja Radgona

**041984 Zasebna glasbena šola Maestro**

545 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Zasebna glasbena šola Maestro je bila ustanovljena 06.02.2008 kot zasebni zavod. Zavod je registriran na Maistrovem trgu 2 v Gornji Radgoni, kjer deluje od 14.11.2012. Zasebni zavod je vpisan v razvid, zato ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo in šport RS v višini 85 % sofinanciranja izvajanja javno priznanih programov. Zasebna glasbena šola izvaja javno veljavne programe predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in glasba. Poleg rednega primarnega področja delovanja, šola organizira koncerte ter sodeluje na najrazličnejših prireditvah.

V Zasebno glasbeno šolo Maestro sta iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici vključena dva otroka. Delež Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je glede na vpisane otroke 3,13 %. Glasbeni šoli se zagotavlja sorazmerni delež sredstva za kritje stroškov dela in za materialne stroške.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt in letni delovni načrt Zasebne GŠ Maestro in GŠ Gornja Radgona.

**041985 Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ**

1.252 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

GŠ Gornja Radgona se zagotavlja sredstva za nabavo instrumentov GŠ Gornja Radgona v višini 1.252,00 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt GŠ Gornja Radgona.

---

**1906 Pomoči šolajočim**

265.620 €

*Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.



### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza, varstva, motivirati šolajoče ob njihovih uspehih in jim omogočiti pridobivanje dodatnih pomoči za študij.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zmanjšati stroške prevoza ob enakem standardu prevoza, izplačilo denarnih nagrad ob zaključku letnika.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

19069003 Štipendije

19069004 Študijske pomoči

---

## **19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu**

**255.620 €**

---

### *Opis podprograma*

Podprogram obsega zagotavljanje sredstev za prevoze otrok.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja z dopolnitvami,

Zakon o osnovni šoli z dopolnitvami,

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah.

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Zagotavljanje prevozov učencem s ciljem racionalizacije stroškov prevoza.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V načrtovanem proračunskem letu se izvaja prevoz v obsegu enega privoza in dveh odvozov v skladu s pogodbo s prevoznikom. Iz te postavke se krijejo tudi stroški prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom.

## **041940 Prevozi otrok v OŠ Sv. Jurij ob Šč.**

**220.000 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. Izveden bo javni razpis za izbiro najugodnejšega izvajalca prevoza šoloobveznih otrok.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena na podlagi podpisane pogodbe s prevoznikom Arriva d.o.o.

## **041942 Prevoz otrok v Cankarjev dom**

**850 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina financira prevoz učencev 9. razreda v Cankarjev dom v Ljubljano, kjer se udeležijo gledališke predstave.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Posredovani Stroškovnik izvedenih prireditev ter plan Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območna izpostava Gornja Radgona

## **041943 Doplačilo za šolo v naravi**

**1.770 €**

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Za učence se bo izvedla poletna šola v naravi, ki je namenjena predvsem pridobivanju plavalnih spretnosti. V okviru šole v naravi se izvede tudi športni in naravoslovni dan.

Nadalje se za učence izvede šola v naravi v okviru programa ČŠOD s poudarkom na naravoslovnih vsebinah in opravljanju izletov v okviru športnega programa Zlati (mali) Sonček.



Sredstva se bodo namenila za sofinanciranje prevoza (avtobus, vlak) in bivanja.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici

## **041970 Ostali prevozi šoloobveznih otrok**

33.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna financirati prevoz šoloobveznih otrok v šolo in domov. V okviru te postavke se financirajo prevozi otrok s posebnimi potrebami. Otroci obiskuje OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr. J. Šlebingerja v Gornji Radgoni, OŠ Cvetka Golarja v Ljutomeru, Zavod Dornava - enota Mala Nedelja in IV. OŠ v Murski Soboti.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena na podlagi sklenjenih pogodb s starši oz. skrbniki otrok s posebnimi potrebami ter na podlagi sklenjenih pogodb s prevozniki (Gaube, Dvoršak).

---

## **19069004 Študijske pomoči**

10.000 €

*Opis podprograma*

Dodelitev stimulacij študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in nadaljevali študij v višjem letniku in tistim, ki so uspešno zaključili študij z opravljenim zaključnim delom, tj. diploma, magisterij, doktorat ter za delovanje ustanov in zavodov s področja izobraževanja.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Pravilnik o stimulaciji študentov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Spodbujanje mladih k izobraževanju.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Izvedba letnega javnega razpisa.

## **041990 Finančne spodbude za stimulacije študentov**

10.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o stimulaciji študentov. Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat.

Pri podeljevanju stimulacij se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto ter uspešno opravljena diploma, magisterij in doktorat.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena na podlagi pravilnika in ocene.

---

## **20 SOCIALNO VARSTVO**

259.410 €

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Delo in pristojnosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na področju socialnega varstva zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz Zakona o socialnem varstvu in sicer:

- zagotavljanje mreže javne službe in subvencioniranje storitve pomoč družini na domu,
- doplačilo storitve pomoč na domu za tiste uporabnike, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,
- doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane in posebni socialno varstveni zavodi) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila,

Poleg tega občina sofinancira dopolnilne socialnovarstvene programe nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki pomembno širijo in dopolnjujejo mrežo javne službe.



#### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva

Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 42/08)

#### *Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine*

2002 Varstvo otrok in družine

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

---

## **2002 Varstvo otrok in družine**

11.076 €

### *Opis glavnega programa*

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam. Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni cilj je zagotoviti izplačilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

20029001 Drugi programi v pomoč družini

---

## **20029001 Drugi programi v pomoč družini**

11.076 €

### *Opis podprograma*

Občina ob rojstvu otroka, ki ima skupaj s staršem stalno bivališče na območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici, izplača enkratno denarno pomoč v višini 400,00 EUR.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami - ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25),

Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 36/21 in 58/22).

### *Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj program je pomagati družinam ob rojstvu otroka, da se mu lahko zagotovijo osnovni materialni pogoji za začetek življenja.

### *Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilj izvedbe je izplačilo denarne pomoči vsem staršem, ki izpolnjujejo pogoje, določene v pravilniku. Kazalnik je število izplačanih denarnih pomoči.

---

## **042002 Finančne spodbude za novorojence**

8.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Juri ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za novorojence v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja mati otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima otrok skupaj s svojo materjo prijavljeno stalno bivališče v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici. Pravico do prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa. Višina enkratnega prispevka znaša 400,00 EUR.



*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena na podlagi ocene preteklih let.

## **042035 Izvajanje socialno varstvenega programa Zavoda za pomoč družini na domu VITICA G.Radgona**

3.076 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Ta postavka zajema financiranje dveh socialno varstvenih programov:

- Program dnevnega centra IZA – za osebe s težavami v duševnem zdravju. S programom se zagotavlja uporabnikom (osebam, ki so se kadarkoli srečale s težavami v duševnem zdravju, imajo trenutne težave v duševnem zdravju ali njihove življenjske okoliščine lahko pripeljejo do teh težav) psihosocialno podporo pri reševanju njihovih stisk in težav, socialno vključenost in možnost aktivacije, kar ohranja njihovo samostojnost. Program se izvaja z individualno obravnavo in s skupinskimi oblikami dela (različne delavnice). Določene aktivnosti so namenjene tudi izboljšanju psihofizične kondicije in ohranjanju telesnega in duševnega zdravja. Z vključevanjem v dnevni center se uporabnikom bistveno poveča njihova socialna mreža, kar jim daje večji občutek lastne vrednosti in sprejetosti. Program je zavod vzpostaviti tudi pri Svetem Juriju z namenom približati informacije o možnih oblikah pomoči in urejanju posameznih zadev starejšim občanom, so jim na razpolago za morebitna svetovanja, kadar se starejši znajde v stiski in težavah, jim zagotavljajo individualno in celostno obravnavo ter zagotavljati zagovorništvo posameznemu starejšemu občanu nauradih in institucijah ter mu zagotavljati določene oblike pravne pomoči. S programom v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici sodelujejo 3 ure tedensko v prostorih KUS-a.
- Program Lučka – skupna skrb za preprečevanje nasilja nad starejšimi. Program je namenjen preprečevanju in s tem zmanjševanju nasilja nad starejšimi v pomurski regiji.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Finančni načrt Zavoda Vitica Gornja Radgona za sofinanciranje socialnovarstvenega programa LUČKA in IZA.

---

## **2004 Izvajanje programov socialnega varstva**

248.334 €

### *Opis glavnega programa*

V program socialnega varstva sodijo storitve in programi, ki jih lokalnim skupnostim nalaga zakon o socialnem varstvu: (do)plačevanje storitev institucionalnega varstva odraslih in zagotavljanje mreže in subvencioniranje javne službe za storitev pomoč družini na domu. Nadalje v ta program sodijo programi, ki imajo za cilj blaženje materialne ogroženosti in podporni programi, namenjeni drugim ranljivim skupinam.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilji programa so preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin občanov, omogočanje večje neodvisnosti v domačem okolju in socialne vključenosti starejših oseb, oseb z različnimi oblikami oviranosti; pomoč občanom brez dohodkov ali nizkimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Glavni cilj je zagotavljanje sredstev za plačilo zakonskih obveznosti in s tem zagotavljanje pravic do koriščenja socialnovarstvenih storitev ter za sofinanciranje pomembnih dopolnilnih programov socialnega varstva.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

- 20049001 Centri za socialno delo
- 20049002 Socialno varstvo invalidov
- 20049003 Socialno varstvo starejših
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin



---

**20049002 Socialno varstvo invalidov****5.000 €**

---

***Opis podprograma***

V okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva za izvajanje zakonske naloge financiranje plače za družinskega pomočnika na podlagi pravice do izbire družinskega pomočnika ter sredstva za (do) plačilo storitev institucionalnega varstva v posebnih socialnih zavodih na podlagi odločb centra za socialno delo.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v posebnih socialnih zavodih ali preko družinskega pomočnika za invalidne osebe, ki si z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev za preživljanje ne zmorejo plačati oskrbe. Kazalec uspešnosti je število vključenih.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Na podlagi realizacije in ocene potreb planiramo sredstva za (do)plačilo storitev v posebnih socialnih zavodih (3 osebe).

---

**042040 Oskrbnovalni dan v VDC****5.000 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja finančna sredstva v razliki do polne cene oskrbnine za uporabnike v VDC Murska Sobota enota Gornja Radgona, kjer sta trenutno 2 oskrbovanca.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Odločba CSD in ocena na podlagi preteklih let.

---

**20049003 Socialno varstvo starih****171.500 €**

---

***Opis podprograma***

V okviru podprograma zagotavljamo doplačilo storitev institucionalnega varstva odraslih (domovi za starejše občane) za tiste občane, ki so z odločbo centra za socialno delo delno ali v celoti oproščeni plačila občanom.

***Zakonske in druge pravne podlage***

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev z dopolnitvami.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Omogočiti vključitev v domove starejšim osebam, ki nujno potrebujejo tako obliko varstva.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Predvidevamo, da bo v domsko oskrbo vključeno z doplačilom občine povprečno 9-14 občanov in v pomoč družini na domu od 15-20 občanov.

---

**042050 Domska oskrba****165.000 €*****Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v skladu z odločbo CSD Gornja Radgona zavezanka za doplačilo domske oskrbe oskrbovancev, ki se nahajajo v domu v Ljutomeru, v domu v Gornji Radgoni, v Domu Lukavci in v domu Rakičan.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Višina plačil je določena na podlagi izdanih odločb Centra za socialno delo Pomurja.



## 042051 Teden starejših občanov

3.500 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici vsako leto financira pogostitev srečanja starejših občanov.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## 042052 Projekt Prostofer

3.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Projekt Prostofer je trajnostni vseslovenski prostovoljski projekt za mobilnost starejših, ki povezuje starejše osebe, ki potrebujejo prevoz in ne zmorejo uporabljati javnih in plačljivih prevozov, s starejšimi aktivnimi vozniki, ki pa po drugi strani radi priskočijo na pomoč. Prostofer izboljša varnost starejših in drugih udeležencev v prometu. Poveča cenovno dostopnost mobilnosti in socialno vključenost starejših ter invalidov. Številni starejši imajo velike težave s prevozi, sploh če so doma zunaj mestnih središč, kjer ni razvite avtobusne mreže. Tisti bolj oddaljeni se velikokrat ne morejo odpraviti po opravkih, kadar si želijo, temveč se prilagajajo možnostim oziroma času, ko jim lahko pomagajo družinski člani ali prijatelji. Prostofer je zato namenjen vsem tistim starejšim, ki ne vozijo sami, nimajo sorodnikov in imajo nizke mesečne dohodke, pa tudi slabše povezave z javnim prevoznimi sredstvi.

Kako deluje Prostofer ?

Uporabnik, ki potrebuje prevoz, pokliče na brezplačno številko 080 10 10. V komunikacijskem centru nato zabeleži njegove podatke in lokacijo prevoza. Po najavi prevoza klicni center obvesti prostovoljnega voznika o prevozu in to sporoči uporabniku, za katerega se opravi prevoz.

Vozilo se zagotovi s strani občine, prav tako je poskrbljeno za zavarovanje tako voznika kot tudi sopotnika.

Prostovoljni šoferji so večinoma aktivni upokojenci, ki imajo veljavno vozniško dovoljenje in so v svojem prostem času pripravljeni pomagati tistim, ki prevoze potrebujejo.

Storitev izvaja Zavod Zlata mreža in obsega naslednje naloge:

- najem klicnega centra z brezplačno številko 080 10 10, ki povezuje lokalne PROSTOFERJE in uporabnike ter starejšim nudi tudi druge brezplačne informacije, ki jih potrebujejo ali iščejo,
- pomoč pri postavljanju mreže lokalnih PROSTOFERJEV (preko ZDUS-a, medijev, javnih povabil...),
- namestitve računalniškega programa za sledenje prevozov in izdelavo različnih statističnih poročil in navodil za uporabo in izobraževanje,
- polepitev vozila z nalepko PROSTOFER in številko klicnega centra 080 10 10,
- objavljanje prispevkov na socialnih omrežjih in spletni strani Zlate mreže ter skrb za medijsko podporo in prepoznavnost v okviru projekta PROSTOFER na nacionalnem nivoju.

Za izvajanje projekta Prostofer se v proračunu planirajo sredstva za delovanje komunikacijskega centra, pogostitev voznikov prostovoljcev in drugi morebitni stroški projekta.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

*Ponudba zavoda Zlata mreža.*

---

## 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

12.950 €

### *Opis podprograma*

V okviru podprograma se zagotavljajo sredstva zaradi pomoči v času materialne ogroženosti občanov. Sredstva se namenjajo za enkratne denarne pomoči, za subvencijo najemnin stanovanj, plačilo stroškov pogreba za osebe, ki nimajo nikogar, ki bi te stroške pokrili ter za delno kritje stroškov namestitve v zavetiščih za brezdomce.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Stanovanjski zakon,

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami,

Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti,

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencionirane najemnine,

Pravilnik o denarni pomoči v občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradno glasilo občine Sveti Jurij ob Ščavnici –



lokalni časopis Preprih, št. 23/2009 z dne 1.6.2009)

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je nudenje pomoči občanom, ki so se znašli v ogroženosti in jim je potrebna pomoč.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

V načrtovanem proračunskem letu planiramo sredstva za subvencioniranje najemnin, za plačilo socialnih pogrebov.

## **042060 Subvencioniranje stanarin**

8.000 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva se namenijo za subvencioniranje tržnih in neprofitnih najemnin.

Do subvencioniranja najemnine je upravičen najemnik v neprofitnem stanovanju in najemniki tržnega stanovanja, če izpolnjujejo pogoje 121.a člena Stanovanjskega zakona. Na podlagi 6. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 1. 2012 dalje, centri za socialno delo, odločajo o pravicah in plačilu subvencij najemnine neprofitnega najemnega stanovanja, namenskega najemnega stanovanja, bivalne enote, tržnega najemnega in hišniškega stanovanja po zakonu, ki ureja stanovanjska razmerja. Višina subvencije je različna za neprofitne najemnine, tržne najemnine in za najemnine v hišniškem stanovanju. Najemnik plača znižano najemnino, subvencionirani del pa se nakaže neposredno lastniku stanovanja.

Subvencioniranje tržnih najemnin se je s sprejetjem Zakona o razbremenitvi občin preneslo na državo. Občine so na podlagi 28. člena Zakona o finančni razbremenitvi občin - ZFRO (Uradni list 189/20) upravičene do povrnitve celotnega izplačanega zneska subvencij tržnih najemnin v preteklem letu. Potrebna sredstva se med letom zalagajo iz občinskih proračunov. Po zaključku koledarskega leta se na zahtevo občinskih organov iz državnega proračuna povrnejo založena sredstva plačanih zneskov subvencij.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Višina sredstva je določena glede na izdane odločbe CSD Pomurja.

## **042061 Denarne in druge socialne pomoči**

1.200 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ima sprejeti Pravilnik o denarni pomoči v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

## **042062 Plačilo pogrebnin**

3.750 €

*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Iz te postavke se pokrivajo stroški pogreba za občane, ki nimajo nikogar, ki bi lahko pokrili stroške pogreba.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

## **20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin**

58.884 €

*Opis podprograma*

V okviru podprograma zagotavljamo sredstva za sofinanciranje socialno varstvenih programov občine in nevladnih organizacij, ki se posebej ukvarjajo s pomočjo ranljivim skupinam prebivalstva; organizacij in institucij, ki nudijo svetovanja za otroke, mladostnike in družine ter nudijo pomoč žrtvam nasilja.

*Zakonske in druge pravne podlage*

Zakon o lokalni samoupravi z dopolnitvami,

Zakon o socialnem varstvu z dopolnitvami

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za izvajanje storitev in programov za občane, ki v različnih



življenjskih stiskah potrebujejo raznovrstne oblike in načine pomoči, podpor in svetovanj.

***Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

Za načrtovano leto predvidevamo sofinanciranje programov društev na področju socialnega varstva; sofinanciranje programa za žrtve nasilja v družini, sofinanciranje programov svetovanj za otroke, mladostnike in starše, sofinanciranje programov posebnega pomena občine.

**042030 Pomoč na domu**

40.000 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Program pomoč na domu ali socialna oskrba na domu je voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, kjer sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec in uporabnik storitve. Program zajema različne oblike pomoči od gospodinjske pomoči, pomoči pri vzdrževanju higiene in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov. V povprečju je v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici 13 uporabnikov te storitve. Pomoč na domu za občino Sveti Jurij ob Ščavnici izvajata 2 oskrbovanki, ki sta opravile povprečno 180 učinkovitih ur. Normativ za eno oskrbovanko je 110 učinkovitih ur na mesec.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva so določena v skladu s finančnim načrtom ZD Gornja Radgona.

**042031 Pomoč družini na domu (vodenje in koordiniranje)**

6.000 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V okviru te postavke se financira vodenje in koordiniranje opravljanja storitve neposredne oskrbe na domu.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Posredovani finančni načrt ZD Gornja Radgona.

**042036 Sofinanciranje programa Pomurski Materinski dom**

1.314 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Pomurski Materinski dom s svetovalnico deluje od leta 2015. Njegovo delovanje financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v deležu 67,28 %, 15,03 % zagotavljajo pomurske občine, ostali delež pa se financirala iz drugih virov. Na 79. redni seji Pomorske razvojne regije je bil sprejeti sklep, da bi naj program sofinancirale vse pomurske občine. Kriterij delitve je število prebivalcev.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Predlog pogodbe Škofijske Karitas Murska Sobota z razdelilnikom sredstev pomurskih občin.

**042070 Rdeči križ Gornja Radgona**

10.122 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

V skladu z zakonom se zagotavljajo sredstva za delovanje OZ RK Gornja Radgona v obsegu, enotno dogovorjeno z vsemi občinami na nivoju UE Gornja Radgona in sicer enotno dogovorjeno 100% od osnove 28 plačnega razreda za sekretarko, 50% od osnove 21 plačnega razreda za tajnico ter na določeno osnovo 60% za materialne stroške. V letu 2017 je prišlo do dogovora med občinami, da bodo še dodatno pokrivalo obratovalne stroške in najemnino za poslovne prostore, v katerih deluje območno združenje.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Finančni plan Območnega združenja RK Gornja Radgona in dogovor med občinami na nivoju UE Gornja Radgona.

**042071 Rdeči križe Sv. Jurij ob Ščavnici**

917 €

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Za delovanje Krajevnega združenja RK Sv. Jurij ob Ščavnici planiramo sredstva v višini 917.

***Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP***

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.



*Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V proračunu sofinanciramo delovanje Društva varnega zavetja, Varna hiša Ljutomer.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Sredstva so določena v enaki višini kot lansko leto.

---

**22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA****50.100 €**

---

*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja. Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

*Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Osrednji dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja občine je Strategija razvoja občine, iz katere je razvidna vizija, razvojni cilji ter prioritete občine za daljšo časovno obdobje (običajno 10-15 let) ter Načrt razvojnih programov za 4. letno obdobje. V njem so opredeljene ključne investicije in projekti, ki bodo morebiti zahtevali zadolževanje. Na tej osnovi se načrtuje trajnostno financiranje in servisiranje dolga.

*Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamiko in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.

*Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine*

2201 - Servisiranje javnega dolga.

---

**2201 Servisiranje javnega dolga****50.100 €**

---

*Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

*Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

*Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

---

**22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje****50.100 €**

---

*Opis podprograma*

Podprogram vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja v skladu s podpisanimi pogodbami in amortizacijskimi načrti.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS),



- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UEM),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Pravilnik o enotni metodologiji za pripravo proračunov lokalnih skupnosti.

***Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev***

- Kazalnik dovoljenega obsega odplačila dolga,
- Kazalnik dovoljenega obsega dolga,
- Kazalnik zadolženosti na prebivalca,
- Kazalnik pokritosti dolga z lastnimi prihodki.

## **042220 Plačilo dolgoročnih obresti - kredit KUS**

**15.000 €**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 pri SID banki d.d. najela dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 1,47 %. Za najeti kredit planiramo plačilo obresti v višini 20.000 EUR.

## **042223 Plačilo dolgoročnih obresti - vrtec**

**35.000 €**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %. Za najeti kredit planiramo plačilo obresti v višini 35.000 EUR.

## **042225 Stroški vodenja kredita - vrtec**

**100 €**

***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke***

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %. V skladu s predzadnjim odstavkom 2. točke Kreditne pogodbe št. 35408-4/2024 za kreditodajalca - EKO sklad izvaja storitev vodenja kredita in sprejemanje vseh plačil (obroki glavnice, obresti, nadomestila in drugi stroški v skladu s tarifnim pravilnikom) Banka Intesa Sanpaolo d.o.o. za kar planiramo sredstva v višini 100 EUR.

# **23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**

**42.600 €**

***Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe***

Področje proračunske porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

***Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine***

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

2303 - Splošna proračunska rezervacija.

## **2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**

**12.600 €**

***Opis glavnega programa***

Glavni program vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so poplave, potres, zemeljski plaz, snežni plaz, toča, pozeba in druge naravne nesreče.

***Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa***

23029001 - Rezerva občine.



*Opis podprograma*

Proračunska rezerva se oblikuje za odpravo posledic naravnih nesreč.

*Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1)
- Proračun občine
- Smernice Ministrstva za finance.

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Cilji podprograma so:

- transparentnost - sredstva rezerv morajo biti jasno evidentirana,
- namenjenost - rezerve ne smejo biti porabljene za druge namene in brez odobritve,
- proračunska disciplina - višina rezerv je omejena na določen % proračuna.

**042302 Proračunska rezerva****1.000 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 0,5 %. O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z odlokom o proračunu odloča župan, v drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet. Na proračunski postavki je prikazano oblikovanje proračunskega sklada (konto 409) in ne poraba. Proračunski sklad se pri izvrševanju proračuna evidentira tako, da odhodek nastane pri oblikovanju rezervnega sklada, pri črpanju sredstev sklada pa se zagotovijo samo evidenčni podatki odhodka po dejanski porabi sredstev. V proračunskem letu se oblikuje v višini 1.000 EUR.

*Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Višina sredstva so določena v skladu s 5. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2026.

**042304 CEROP- oblikovanje sklada pri Občini Puconci****11.500 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Sredstva za posebne namene so namenjena za oblikovanje sklada nepremičnin in opreme CEROP, v višini 11.500 EUR. V skladu s sklepom skupščine CEROP se 80 % sredstev najemnine od nepremičnin in opreme ter odlagališča oblikuje kot sklad v Občini Puconci.

**23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč****100 €****042306 Prevoz vode zaradi pomanjkanja vode****100 €***Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Poleti leta 2025 je prišlo do zmanjšanja dobave pitne vode iz skupnega vodovodnega sistema preko transportnega voda iz Zasad, po razlagi upravljalca javnega vodovoda v občini Križevci – Prleške komunale, zaradi pomanjkanja vode na vodnih virih in povečanja porabe. Zaradi navedenega se je pitna voda dovažala v vodohrane s cisterno. V proračunskem letu za ta namen planiramo minimalna sredstva v višini 100 EUR. V kolikor bi ponovno prišlo do navedene situacije, bo potrebno s prerazporeditvijo župana zagotavljati dodatna sredstva.



---

## 2303 Splošna proračunska rezervacija

30.000 €

---

### *Opis glavnega programa*

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračun in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

23039001 - Splošna proračunska rezervacija

---

## 23039001 Splošna proračunska rezervacija

30.000 €

---

### *Opis podprograma*

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah
- Odlok o proračunu občine

---

## 042301 Splošna proračunska rezervacija

30.000 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

V skladu z Zakonom o javnih financah sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov proračuna. Ta sredstva se lahko uporabljajo za nepredvidene namene ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

### *Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP*

Višina sredstva je določena v skladu s 6. členom Odloka o proračunu Občine Sveti Juri ob Ščavnici za leto 2026.

# C. RAČUN FINANCIRANJA

-137.736 €

## 04 OBČINSKA UPRAVA

137.736 €

---

## 22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

137.736 €

---

### *Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Zajema odplačilo obveznosti iz naslova zadolževanja. Zanesljivo in pravočasno potrebno financiranje izvrševanja občinskega proračuna z dolgoročno čim nižjim stroškom servisiranja dolga ob strukturi dolga, ki dolgoročno zagotavlja vzdržno raven izpostavljenosti tveganju refinanciranja ter drugim tržnim in makroekonomskim tveganjem.

### *Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja*

Osrednji dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja občine je Strategija razvoja občine, iz katere je razvidna vizija, razvojni cilji ter prioritete občine za daljšo časovno obdobje (običajno 10-15 let) ter Načrt razvojnih programov za 4. letno obdobje. V njem so opredeljene ključne investicije in projekti, ki bodo morebiti zahtevali zadolževanje. Na tej osnovi se načrtuje trajnostno financiranje in servisiranje dolga.

### *Dolgoročni cilji področja proračunske porabe*

Glavni cilj zadolževanja je zagotovitev zanesljivega in stroškovno ugodnega financiranja proračuna Občine Sveti Juri ob Ščavnici z izvedbo transakcij zadolževanja v skladu s Pravilnikom o zadolževanju, potrebno dinamiko in višino zadolževanja, ki bo izhajala iz projekcije dinamike prihodkov in odhodkov vsakoletnega proračuna ter strukturo instrumentov, ki temeljijo na izvrševanju strateških ciljev zadolževanja in upravljanja z dolgom.



---

## 2201 Servisiranje javnega dolga

137.736 €

### *Opis glavnega programa*

Glavni program vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja.

### *Dolgoročni cilji glavnega programa*

Dolgoročni cilj je zagotovitev sredstev v vsakokratnem letnem proračunu, ki so potrebna za odplačilo kreditov, skladno s podpisanimi pogodbami in amortizacijskim načrtom.

### *Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev*

Opredeljeni so z obrazložitvijo postavke-PP v okviru posameznega podprograma.

### *Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa*

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

---

## 22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

137.736 €

### *Opis podprograma*

Podprogram vključuje sredstva za odplačilo obresti in glavnice iz naslova zadolževanja v skladu s podpisanimi pogodbami in amortizacijskimi načrti.

### *Zakonske in druge pravne podlage*

- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (UEM),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Pravilnik o enotni metodologiji za pripravo proračunov lokalnih skupnosti.

---

## 042222 Odplačilo dolgoročnega kredita

68.505 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2012 najela dolgoročni kredit pri SID – Slovenski izvozni in razvojni banki d.d., v višini 800.000 EUR za KD Sveti Jurij ob Ščavnici. Za odplačilo glavnice planiramo znesek v višini 40.000 EUR.

Za odplačilo kredita državnemu proračunu – dolgoročni kredit imamo planirana sredstva, v višini 28.504, za vračilo povratnih sredstev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo na osnovi 23. člena ZFO in sicer:

- za povratna sredstva pridobljena v letu 2016 za projekta »LC 388031 Dragotinci – Okoslavci«, v višini 10.279 EUR,
- za povratna sredstva pridobljena v letu 2017 za projekt »JP888020 odsek 888021 Sovjak-Kutinci«, v višini 7.445 EUR in
- za povratna sredstva porabljena v letu 2018 za projekt »Modernizacija občinskih cest«, v višini 10.781 EUR.

---

## 042224 Odplačilo dolgoročnega kredita - vrtec

69.231 €

### *Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke*

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je v letu 2024 pri EKO skladu najela dolgoročni kredit za izgradnjo pet oddelčnega vrtca, v višini 1.350.000 EUR za dobo 20 letih, z obrestno mero Eurobor + 0 %. Za odplačilo glavnice planiramo sredstva v višini 69.231 EUR



# III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV NRP 2026- 2029

## 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

### 04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

#### OB116-25-0001 – Rušitev objekta – Videm 4 in 6

leto 2026 182.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Na postavki se zagotavljajo sredstva za rušitev objekta stare kinodvorane (Videm 4 in 6). V letu 2025 se bo zaključila izdelava PZI in DGD projekta za odstranitev. V letu 2026 pa se predvideva odstranitev dotrajanega objekta, ki kazi izgled lokalnega središča in je problematičen tudi z vidika varnosti, saj ob njem leži peš pot, parkirišče in vrtec. Objekt je dotrajan do te mere, da ga ni ekonomsko smiselno obnavljati. Objekt sicer leži znotraj trškega jedra Sveti Jurij ob Ščavnici, vendar sam objekt ni spomeniško zavarovan, kot objekt nepremične kulturne dediščine. Na mestu objekta se bo pridobil kvaliteten prostor v centru lokalnega središča, ki bo lahko v prihodnje predmet za načrtovanje novih ureditev.

##### *Stanje projekta*

V izdelavi je PZI in DGD projektna dokumentacija za rušitev. V letu 2025 bo vložena vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja za rušitev. Izvedba rušitve je predvidena v letu 2026.

#### OB116-25-0019 – Obnova objekta Stara Gora 14

leto 2026	26.000 EUR
leto 2027	0 EUR
leto 2028	15.000 EUR
leto 2029	1.515.000 EUR

Sofinanciranje državnega proračuna 2029 1.212.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Z rebalansom proračuna 2024 so se zagotovila na sredstva v višini 26.100 EUR za storitev 3D skeniranja celotnega objekta na Stari Gori 14, kot podlaga za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev in soglasja ter izdelavo projekta za izvedbo (PZI). V izdelavi je dokumentacija za obnovo objekta (PZI) z namenom, da imamo pripravljeno dokumentacijo za primer, če bo v prihodnje objavljen kakšen javni razpis za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov (Objekt ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena). Razpisi za sofinanciranje imajo po navadi kratke roke za prijavo, zato je potrebno imeti projektno dokumentacijo že izdelano, da se lahko priloži vlogi. Sredstva za izdelavo dokumentacije so bila sicer planirana v letu 2025, vendar izdelava ni zaključena, zato bo realizacija v letu 2026. Planirajo se še sredstva za izdelavo DGD dokumentacije, v kolikor se bo tekom projektiranja izkazalo, da je za predvidene posege potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. V letu 2028 se predvideva izdelava investicijske dokumentacije in druge dokumentacije potrebne za pripravo vloge na javni razpis za



sofinanciranje, v letu 2029 pa izvedba projekta, v kolikor bodo uspešno pridobljena sofinancerska sredstva. Predvideva se pridobitev sredstev v višini 1.212.000 EUR.

**Stanje projekta**

V izdelavi je PZI in DGD projektna dokumentacija za obnovo objekta.

## **06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

---

### **06039001 – Administracija občinske uprave**

---

#### **OB116-08-0002 – Nakup računalnikov in računalniške opreme**

leto 2026	7.000 EUR
leto 2027	4.000 EUR
leto 2028	13.370 EUR
leto 2029	4.000 EUR

**Namen in cilj**

Namen sredstev je zagotovitev programske in strojne opreme za delo občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega delovanja zaposlenih. Na projektu se v letu 2026 dodatno predvideva nabava NAS strežnika s 6 diski in programsko opremo za varnostno kopiranje podatkov iz delovnih postaj. V letu 2028 se predvideva nabava novega strežnika s pripadajočo programsko opremo. Ostala sredstva so v posameznih letih namenjena za zamenjave delovnih postaj in druge manjše nabave.

**Stanje projekta**

Nabava in posodabljanje opreme je stalna naloga lokalne skupnosti.

#### **OB116-08-0003 – Nakup drugih osnovnih sredstev**

leto 2026	4.000 EUR
leto 2027	4.000 EUR
leto 2028	4.000 EUR
leto 2029	4.000 EUR

**Namen in cilj**

Namen sredstev je zagotovitev druge opreme za delo občinske uprave.

**Stanje projekta**

Planiramo nabavo drugih osnovnih sredstev, ki so potrebno potrebna za delovanje občinske uprave.

#### **OB116-20-0005 – Skupna občinska uprava-nabava opreme**

leto 2026 908 EUR

**Namen in cilj**

Namen je zagotovitev sredstev za nabavo opreme za delo skupne občinske uprave. Cilj je zagotovitev nemotenega poslovanja.

**Stanje projekta**

V skladu s finančnim načrtom se planirajo sredstva za nakup opreme:

- SOU občin Sp. Podravja, v višini 908 EUR.



---

## **06039002 – Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

---

### **OB116-25-0009 – Menjava kompresorja in kondenzatorjev**

leto 2026 24.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

V letu 2026 je predvidena menjava zunanjih enot toplotnih črpalk na Kulturnem in upravnem središču - zamenjava kompresorjev in kondenzatorjev, s prilagoditvijo sistema. Sistem zaradi neustrezne zasnove (horizontalna lega kondenzatorjev), ne deluje optimalno, saj pogosto zamrzuje zato se naprave vključno s kompresorji pregrevajo. Potrebni so nenehni ročni zagoni odmrzovanja in ponovni zagoni sistema. Predvideva se ureditev sistema, ki bo ustrezno zasnovan.

#### ***Stanje projekta***

Projekt se bo izvajal v letu 2026.

## **07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**

---

### **07039001 - Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

#### **OB116-25-0002 – Električni agregat - CZ**

leto 2026 20.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Na projektu se zagotavlja 20.000 EUR za nabavo električnega agregata (generatorja) večje moči (3 fazni, vsaj 33 kVA) za potrebe na območju občine vključno s prikolico za prevoz agregata. Tako bi v primeru daljših izpadov električne energije lahko zagotavljali napajanje kritičnih objektov (vrtec, črpališče za pitno vodo, itd.).

#### ***Stanje projekta***

Predvidena je nabava v letu 2026.

---

### **07039002 - Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

---

#### **OB116-11-0010 – Nakup gasilskih vozil in opreme**

leto 2026 12.800 EUR

leto 2027 16.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Sredstva se zagotovijo za nabavo gasilskih vozil in opreme za izvanjanje požarne varnosti.

Cilj je zagotoviti ustrezno vozila in opremo za varno in nemoteno izvajanje požarne varnosti.

#### ***Stanje projekta***

V letu 2026 se predvideva nabava 3 potopnih črpalk in priklopnika za PGD Sveti Jurij ob Ščavnici.



## 08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

### 08029001 – Policijska in kriminalistična dejavnost

#### OB116-25-0010 – Prikazovalnik hitrosti

leto 2026 8.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Predvideva se nabava dveh prikazovalnikov hitrosti "Vi vozite". Tovrsten prikazovalnik je že vrsto let nameščen pri zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici v smeri Osnovne šole, in se je izkazal kot učinkovito sredstvo za opozarjanje in opominjanje voznikov na prehitro vožnjo, izkušnje namreč kažejo, da večina voznikov, ko jih prikazovalnik opomni, svojo hitrost zmanjša na dovoljeno hitrost. Naveden prikazovalnik je dotrajan, pojavljajo se težave z vse pogostejšimi okvarami, tudi ne delujejo več v celoti vsi prikazi (okvara lučk). Zato je predvidena zamenjava prikazovalnika na lokaciji pri zdravstveni postaji z novim.

Po večletnih pobudah se predvideva tudi namestitev prikazovalnika hitrosti, kot preventivno sredstvo za zmanjševanje hitrosti voznikov na vpadnici v naselje Bolehnečici, kjer vozniki izven naselja razvijejo višje hitrosti in je ob vstopu v naselje ne zmanjšajo.

##### *Stanje projekta*

Nabava je predvidena v letu 2026.

## 11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

### 11029001 – Strukturni ukrcpi v kmetijstvu in živilstvu

#### OB116-08-0023 – Neposredna plačila v kmetijstvu

leto 2026 36.000 EUR

leto 2027 36.000 EUR

leto 2028 36.000 EUR

leto 2029 36.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Namen je izvajanje ukrepov Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

Neposredna plačila, ki jih prejemajo kmetje, omogočajo ravnotežje med zagotavljanjem cenejše oziroma za trg sprejemljive cene kmetijskih pridelkov in pokritjem proizvodnih stroškov, ki nastanejo pri pridelavi teh pridelkov.

##### *Stanje projekta*

Za neposredna plačila v kmetijstvu letno zagotavljamo sredstva v višini 36.000 EUR.

## 13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

### 13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

#### OB116-08-0006 – Investicijsko vzdrževanje cest

leto 2026 70.000 EUR

leto 2027 70.000 EUR

leto 2028 70.000 EUR

leto 2029 70.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje in novogradnje občinskih cest glede na potrebe in predloge vzdrževalca občinskih cest.



#### **Stanje projekta**

V okviru projekta se vako leto izvajajo investicijsko vzdrževalna dela na javnih cestah kot so preplastitve, ureditve odvodnjavanja ..., v višini 70.000 EUR, glede na zaznane težave in predloge vzdrževalca občinskih cest.

#### **OB116-08-0021 – Projektna dokumentacija za ceste**

leto 2026	20.000 EUR
leto 2027	5.000 EUR
leto 2028	5.000 EUR
leto 2029	5.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Sredstva se zagotovijo za pripravo projektne dokumentacije za ceste, katerih gradnje ali rekonstrukcije so predvidene v sprejetem NRP. V letu 2026 so namenjena sredstva v vrednosti 20.000 EUR, v naslednjih letih pa po 5.000 EUR.

#### **Stanje projekta**

Naročilo dokumentacije se bo izvedlo po sprejemu proračuna.

#### **OB116-08-0073 – JP888412 Žihlava – Lančič**

leto 2026 44.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Predvideno je asfaltiranje ceste v dolžini cca. 250m, širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina, asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm. Trenutno je makadamska izvedba ceste. Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja.

V se v proračunu za leto 2026 zagotavljajo sredstva v višini 44.000 EUR.

#### **Stanje projekta**

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo, izvedba je predvidena v letu 2026.

#### **OB116-08-0074 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Bolehnečici**

leto 2028	444.000 EUR
leto 2029	444.453 EUR

#### **Namen in cilj**

Predvidena je ureditev pločnika in kolesarske poti ob državni cesti skozi naselje Bolehnečici. Predvideva se tudi zamenjava poškodovane in dotrajane cestno-prometne opreme ter postavitve nove opreme v kolikor je to potrebno. Na obravnavanem območju ceste je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave glede na predvidene ukrepe vključno z ukrepi umirjanja prometa, ter jo ustrezno dopolniti. Na območju, kjer pa sedaj javne razsvetljave ni, je potrebno javno razsvetljavo izvesti in s pravilno postavitvijo drogov in izbiro svetilk doseči zahtevanje nivoje osvetljenosti.

#### **Stanje projekta**

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še novo PZI projektno dokumentacijo.



## **OB116-08-0075 – Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Žihlava**

Leto 2028 110.000 EUR

Leto 2029 110.000 EUR

### ***Namen in cilj***

Predvideva se izvedba enostranske skupne površine za kolesarje in pešce na pločniku z asfaltiranim voziščem skupne širine 3,00 m s potekom skozi naselje ali izvedbo obojestranskega pločnika s kolesarsko stezo in hodnikom za pešce.

Izven naselja je smiselna izvedba enostranske poti širine 3,00 m, ki služi kot skupna mešana površina za pešce in kolesarje.

Zamenjati je potrebno poškodovano in dotrajano cestno – prometno opremo ter postaviti novo opremo v kolikor je to potrebno. Prav tako je potrebno preveriti ustreznost obstoječe javne razsvetljave vključno z ukrepi umirjanja prometa.

### ***Stanje projekta***

Izvedba se planira v letu 2028 in 2029.

## **OB116-18-0003 – Kolesarske poti**

leto 2026 47.370 EUR

leto 2027 0 EUR

leto 2028 0 EUR

leto 2029 1.126.623 EUR

Sofinanciranje EU sredstva 2029 875.195 EUR

### ***Namen in cilj***

V prihodnjih letih so napovedana velika vlaganja s strani države v projekte trajnostne mobilnosti. Občina sveti Jurij ob Ščavnici ima izdelano projektno dokumentacijo za gradnjo kolesarske povezave Sveti Jurij – Cerkevjak, že v preteklosti se je pripravljala tudi projektna dokumentacija za kolesarsko povezavo Sveti Jurij – Juršinci, ki pa ni bila zaključena saj se je spremenila projekta naloga Direkcije RS za ceste. Po spremenjeni projektni nalogi se je v letu 2025 izdelal projekt za izvedbo, kar je bilo tudi planirano v proračunu za leto 2025. Projektna dokumentacija je bila izdelana, v skladu z zakonodajo pa je zanjo potrebno izvesti še recenzijo. Za navedeno smo zagotovili sredstva v proračunu z 2. rebalansom proračuna v 2025, in se bo izvedlo v začetku leta 2026.

V prihodnje bo potrebno pristopiti še k pripravi projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo Sveti Jurij Radenci.

### ***Stanje projekta***

Zaključuje se priprava projektne dokumentacije, urediti je potrebno še razmerja z lastniki zemljišč, kar je predvideno v letu 2026. Izvedba se predvideva v letu 2029.

## **OB116-19-0010 LC388020, odsek 388021 Rožički Vrh - Kapela**

leto 2028 300.000 EUR

### ***Namen in cilj***

Predvidena je rekonstrukcija odseka asfaltne ceste LC388020, odsek 388021 Rožički Vrh - Kapela zaradi dotrajanosti.

Projekt se vključi v NRP za leto 2028, v višini 300.000 EUR.

### ***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.



## **OB116-20-0002 JP888161 Kraljevci-Kukovec (Smolinci)**

**leto 2028 110.000 EUR**

### ***Namen in cilj***

Predvideno je asfaltiranje ceste JP888161 Kraljevci-Kukovec (Smolinci).

Projekt se vključi v NRP za leto 2028, v višini 110.000 EUR.

### ***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

## **OB116-21-0010 Rekonstrukcija JP888031 Sovjak (Kizmina)**

**leto 2026 165.000 EUR**

### ***Namen in cilj***

Rekonstrukcija javne poti JP 888031 Sovjak - Kizmina v dolžini 485m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm. Izvedla se bo 1.faza. Uredilo se bo ustrezno odvodnjavanje. Cesta je v slabem stanju in potrebna ureditve. V letu 2021 smo uredili in podaljšali spodnji del ceste v dolžini 70m ( Sovjak 50f - Kizmina ).

V ta namen se v proračunu za leto 2026 zagotavljajo sredstva v višini 165.000 EUR.

### ***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

## **OB116-22-0006 Občinska cesta,par.št.1039/2-1039/1,k.o.Selišči**

**leto 2026 23.800 EUR**

### ***Namen in cilj***

Izvedla se bo rekonstrukcija javne poti Selišči pri hš. 13 v dolžini 63m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja.

V ta namen se v proračunu za leto 2026 zagotavljajo sredstva v višini 23.800 EUR.

Projekt je bil vključen v NRP v letu 2022, z obrazložitvijo, da predlagana cesta vodi do ene družinske hiše in gasilskega doma PGD Selišči - Kupetinci. Je tudi edini dovoz na številna kmetijska zemljišča v lasti okoliških kmetov. PGD Selišči – Kupetinci je edino gasilsko društvo v naši Občini, ki nima asfaltiranega dostopa do gasilskega doma.

### ***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

## **OB116-22-0007 Občinska cesta,par.št.1041/2-1041/1,k.o.Selišči**

**leto 2026 32.800 EUR**

### ***Namen in cilj***

Izvedla se bo rekonstrukcija javne poti Selišči pri hš. 4 v dolžini 90m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja.



V ta namen se v proračunu za leto 2026 zagotavljajo sredstva v višini 32.800 EUR.

Projekt je bil vključen v NRP v letu 2022, z obrazložitvijo, da cesta vodi do kmetijskih zemljišč mimo stanovanjske hiše. Traktorji z raznimi priključki in drugimi kmetijskimi stroji dvigujejo veliko prahu, nanašajo blato iz njiv na gramozirano cesto, ki ga ni mogoče odstraniti, kar povzroča nelagodje in težave tam živeči družini.

***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

**OB116-22-0008 – JP888692 Sovjak (Rebro)**

leto 2029 25.000 EUR

***Namen in cilj***

Predvideno je asfaltiranje dela makadamske ceste JP888692 Sovjak (Rebro).

***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

**OB116-23-0002 JP 888341 Kupetinci – Balek**

leto 2026 55.000 EUR

***Namen in cilj***

Rekonstrukcija javne poti JP 888341 Kupetinci - Balek v dolžini 210m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Predvideno je asfaltiranje ceste v dolžini cca. 210 metrov. Trenutno je makadamska izvedba ceste. Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja. V ta namen se v proračunu za leto 2026 zagotavljajo sredstva v višini 55.000 EUR.

***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.

**OB116-23-0003 JP 888331 Kupetinci – Jaušovec**

leto 2026 84.000 EUR

***Namen in cilj***

Rekonstrukcija javne poti Kupetinci - Jaušovec dolžini 320m, (širina asfalta 3,0m + 2 x 0,5m bankina), asfalt AC 16 surf B 50/70 A4 v debelini 7cm.

Predvideno je asfaltiranje ceste v dolžini cca. 320 metrov. Trenutno je makadamska izvedba ceste. Izvedla se bodo ustrezna odvodnjavanja. V ta namen se v proračunu za leto 2026 zagotavljajo sredstva v višini 84.000 EUR.

***Stanje projekta***

Pred izvedbo bo potrebno izdelati še PZI projektno dokumentacijo.



**OB116-25-0011 Celostna prometna strategija Pomurja****leto 2026 251 EUR*****Namen in cilj***

Namen celostne prometne strategije Pomurja je vzpostaviti pogoje in določiti način priprave Regionalne celostne prometne strategije za Pomurje (v nadaljevanju: RCPS), ki bo prispevala k trajnostnemu razvoju regije, gospodarski blaginji, socialni povezanosti in varstvu okolja.

RCPS bo temeljila na načelih trajnostnega prometa, celostnega pristopa in prometne dostopnosti ter bo vsebovala strategije in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti in uravnoveženosti prometnega sistema v Pomurju. Sodeluje 27 pomurskih občin.

Delež občine za pripravo strategije bo v letu 2026: 251 EUR.

***Stanje projekta***

Strategija je v pripravi. Pripravljalec postopka priprave RCPS bo Zavod za turizem in razvoj Lendava, koordinator pa oseba, ki deluje v okviru Pomurskega centra mobilnosti in je zaposlena na ZTR in poseduje zahtevane reference. Koordinator bo odgovoren za nadzor nad izvedbo, koordinacijo med deležniki ter pripravo in potrjevanje strategije.

Pripravljaivec vodi postopek priprave RCPS in usklajuje interese med občinami ter med državo in občinami v regiji. Pripravljalec se obvezuje, da bo v RCPS smiselno inkorporiral dosežke občinskih celostnih prometnih strategij.

Pripravljalec bo izvedel terenske obiske po posameznih občinah, da se seznani z dejanskim stanjem in pridobi potrebne podatke ter uskladi vsebine vezane na RCPS.

---

**13029004 - Cestna razsvetljava**

---

**OB116-08-0086 - Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave**

<b>leto 2026</b>	<b>40.000 EUR</b>
<b>leto 2027</b>	<b>1.000 EUR</b>
<b>leto 2028</b>	<b>1.000 EUR</b>
<b>leto 2029</b>	<b>1.000 EUR</b>

***Namen in cilj***

V letu 2026 se predvidevata dve investiciji v cestno razsvetljava, in sicer Ureditev javne razsvetljave na Stari Gori, kjer se predvideva zamenjava neustreznih svetilk, zamenjava drogov (trenutno so leseni) in položitev kablov v zemljo.

Druga investicija je postavitve 27 solarnih svetilk na nepreglednih križiščih in ob avtobusnih postajališčih po vaseh občine, v skladu s planom, ki ga je pripravil Odbor za komunalne zadeve v sodelovanju s člani občinskega sveta.

V letih 2027 do 2029 se planirajo manjša sredstva za manjše investicije v javno razsvetljava.

***Stanje projekta***

Projekt se bo izvedel v letu 2026.

---

**14 GOSPODARSTVO**

---



---

## **14039001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

---

### **OB116-21-0011 – Spodbujanje razvoja malega gospodarstva**

leto 2026 10.000 EUR  
leto 2027 10.000 EUR  
leto 2028 10.000 EUR  
leto 2029 10.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Namen projekta je spodbuditi razvoj in prepoznavnost malega gospodarstva izven meja naše občine, povečevanje konkurenčnosti ter izboljšanje lokalne ekonomije.

#### ***Stanje projekta***

V letih 2026 - 2029 se predvideva izvedba letnih javnih razpisov za dodelitev pomoči lokalnim podjetnikom na podlagi pravilnika za spodbujanje razvoja gospodarstva.

---

## **14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva**

---

### **OB116-15-0015 – Promocija turizma v občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

leto 2026 40.000 EUR

Sofinanciranje državnega proračuna leto 2026 32.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

S projektom Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici želimo evidentirati turistične potenciale, izdelati celostno ponudbo občine, urediti označevalne table turistične ponudbe v občini, urediti tematsko pot, domačo tržnico, izdelati promocijski material in izvesti samo promocijo občine. S projektom se nameravamo prijaviti na razpis LAS in planiramo sofinanciranje projekta. Sredstva v letu 2026 so namenjena izvedbi projekta.

#### ***Stanje projekta***

Izvedba se predvideva v letu 2026.

### **OB116-25-0013 – Kraljestvo zmaja Blaguša**

leto 2026 121.000 EUR  
leto 2027 77.000 EUR

Sofinanciranje državnega proračuna leto 2026 105.200 EUR  
Sofinanciranje državnega proračuna leto 2027 73.000 EUR

#### ***Namen in cilj***

Projekt Kraljestvo zmaja Blaguša je inovativni produkt družinskega turizma in pravljичno doživetje v naravi. Ta temelji na ključnih identitetnih točkah naravne in kulturne dediščine občine Sveti Jurij ob Ščavnici in njene okolice, povezuje nekatere že obstoječe in že uveljavljene programe in akterje v občini, z novo zgodbo in celovitim konceptom pa dobiva status integralnega turističnega produkta.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici na svojem območju tako razvija inovativno ponudbo družinskega turizma, ki bo povezala turistične in druge akterje ter ponudbo v občini, ob tem pa privabila in okrepila predvsem en segment obiskovalcev: družine, otroci ter šole in vrtci iz celotne Slovenije. Družinski turizem je sicer eden izmed najhitreje razvijajočih se turističnih segmentov, poleg tega pa so doživetja, ki jih na pobudo in v sodelovanju z lokalnimi partnerji in deležniki ustvarja zavod Škratelj, vse od avtorske zasnove do



končnih učinkov sonaravna in trajnostna. Vsebina doživetja je rezultat tesnega sodelovanja z lokalnimi partnerji in skupnostjo.

Cilj projekta KRALJESTVO ZMAJA BLAGUŠA je oblikovati zaključen in celovit turističen produkt, usmerjen v družinski turizem in pohodništvo, ter obogatitev nišne ponudbe občine Sveti Jurij ob Ščavnici za šole in vrtce.

#### **Stanje projekta**

Izvedba projekta je predvidena v 2 fazah, kot dveletni projekt (2026 - 2027). Skupna vrednost projekta je ocenjena na 198.000 EUR, od tega v letu 2026: 121.000 EUR in v letu 2027: 77.000 EUR.

Projekt obsega kreiranje vsebin za doživetja, izdelava in tisk slikanice in knjižice, izdelava mobilne aplikacije. itd., izvedba doživljajskih točk na terenu, vključno z montažo in ureditvijo gozdne učilnice.

Predvideva se prijava na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport in pridobitev min 90 % sofinancerskih srestev. Uspešna pridobitev sofinancerskih sredstev je pogoj za izvedbo projekta.

### **OB116-25-0014 Muzej 100 letnih traktorjev**

leto 2026 215.775 EUR

Sofinanciranje državnega proračuna leto 2026 176.864 EUR

#### **Namen in cilj**

Projekt Muzej stoletnih traktorjev predstavlja pomemben prispevek k razvoju turistične in kulturne ponudbe občine ter širšega območja. Z vzpostavitvijo muzejske zbirke traktorjev g. Franca Belšaka iz Stare Gore, bo omogočeno sistematično ohranjanje, predstavitev in promocija tehnične ter kmetijske dediščine, ki ima za lokalno skupnost visoko etnološko in zgodovinsko vrednost.

Muzej bo umeščen v objekt poleg stare šole na Stari Gori in bo s tem pridobil novo vsebino in funkcijo. Izgradnja objekta bo prispevala k ohranitvi kulturne dediščine in revitalizaciji prostora, kar bo pozitivno vplivalo na podobo naselja ter kakovost bivanja v lokalni skupnosti.

Vrednost projekta je ocenjena na 215,775 EUR in obsega izgradnjo objekta, ureditev zbirke in izdelavo turističnega produkta - mehki del projekta.

#### **Stanje projekta**

Predvideva se prijava na javni razpis Ministrstva in pridobitev sofinancerskih sredstev v višini 176.864 EUR. Uspešna pridobitev sofinancerskih sredstev je pogoj za izvedbo projekta.

## **15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**

### **15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki**

#### **OB116-08-0032 – Sanacija odlagališča Hrastje Mota**

leto 2026 2.500 EUR

leto 2027 2.500 EUR

leto 2028 2.500 EUR

leto 2029 2.500 EUR

#### **Namen in cilj**

Sanacija odlagališča Hrastje Mota, oziroma aktivnosti povezane z odločbo o zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Hrastje Mota št.: 35468-8/2003-37 z dne 13.04.2011



kot so: vzdrževanje in varovanje zaprtja odlagališča, izvajanje meritev , redni pregledi stanja, izdelava letnih poročil. Aktivnosti izvaja Občina Radenci.

V letu 2025 je bil sklenjen aneks k dogovoru o delitvi stroškov izvajanja tekočih aktivnosti ter ukrepov in investicij na odlagališču nenevarnih odpadkov Hrastje Mota. Delež občine Sveti Jurij ob Ščavnici znaša 1.769,52 EUR.

#### *Stanje projekta*

Na projektu se izvaja monitoring odlagališča, meritve in nujna vzdrževalna dela.

---

## **15029002 - Ravnanje z odpadno vodo**

---

### **OB116-11-0021 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav**

leto 2026	10.000 EUR
leto 2027	10.000 EUR
leto 2028	10.000 EUR
leto 2029	10.000 EUR

#### *Namen in cilj*

V letu 2009 je bil sprejet Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za območje občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki je po primerjavi finančnih okvirjev različnih variant izkazal, da v določenih naseljih v občini ni smiselna gradnja kanalizacijskega sistema, ampak je najbolj smiselno, da objekti svoje komunalne odpadne vode odvajajo preko individualnih čistilnih naprav ali nepretočnih greznic, za katere je potrebno zagotoviti praznjenje.

Namen je vzpodbuditi gradnjo malih čistilnih naprav na območju občine in s tem prispevati k izboljšanju stanja okolja.

#### *Stanje projekta*

V projektu se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje izgradnje individualnih čistilnih naprav na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva se dodelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa, v skladu s Pravilnikom o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **OB116-23-0009 – Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglom. 643**

leto 2026 635.150 EUR

Sofinanciranje EU sredstva leto 2026 470.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Namen postavke je zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, z namenom čim manjšega obremenjevanja okolja in zagotovitve neoporečne pitne vode znotraj aglomeracije ID 643 Sv. Jurij ob Ščavnici 2019.

V letu 2023 se je izdelala DGD projektna dokumentacija za spremembo tehnologije čiščenja ČN Biserjane. V pridobivanju je gradbeno dovoljenje in v izdelavi PZI.

V letu 2023 je bila za izgradnjo čistilne naprave Biserjane in manjkajočih delov fekalne kanalizacije vložena vloga na javni razpis za dodelitev sredstev na ukrepu: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3), Operacija: »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH), ki ga je objavilo Ministrstvo za naravne vire in prostor v okviru Načrta za okrevanje in



odpornost. Do konca leta 2023 moramo vlogo dopolniti z zahtevanimi dopolnitvami in spremembami zaradi spremembe tehnologije čiščenja.

Izvedba projekta je predvidena v letu 2025 do junija 2026.

V skladu s takšno dinamiko so bila tudi planirana sredstva v proračunu občine za leto 2025 in NRP 2025 – in sicer v letu 2025: 767.303 EUR in v letu 2026: 779.754 EUR.

Ker mora do junija 2026 biti projekt zaključen že s pridobitvijo uporabnega dovoljenja, smo spremenili dinamiko v smislu, da se gradnja zaključi do 31.12.2025, zato je večino sredstev treba zagotoviti v letu 2025, v letu 2026 pa manjši del za decembrsko situacijo. In sicer se v letu 2025 zvišuje vrednost projekta na 1.327.061 EUR, za leto 2026 pa zmanjšuje na 219.996 EUR. Skupna vrednost projekta ostaja enaka.

Lastna sredstva moramo zagotoviti v višini 848.251 EUR, sofinanciranje je predvideno in odobreno v višini 478.810 EUR.

V letu 2025 je bila podpisana pogodba z izvajalcem Komunala Slovenske Gorice d.o.o., v višini 1.305.781,91 EUR.

Vodilni partner projekta je Komunala Slovenske Gorice d.o.o., partnerja sta: CID – čistilne naprave d.o.o. ter INDRAMAST d.o.o., podizvajalec je CID S.R.L. Do 30.9.2025 je bila realizacija v višini 447.112,57 EUR.

Ker so bila sredstva v proračunu za leto 2025 za navedeni projekt zagotovljena na dveh postavkah :

- na postavki 041530 - Projekt kanalizacija-celostna rešitev v višini 478.810 EUR in
- na postavki 041534 - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643 v višini 848.251 EUR,

se projekt združuje v eno skupno postavko in sicer postavki 041534 - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643 v skupni višini 1.327.061 EUR.

V letu 2026 so v proračunu planirana sredstva v višini 635.150 EUR.

#### ***Stanje projekta***

Projekt se izvaja v letih 2025-2026. V letu 2026 bo investicija zaključena. V 2026 se bo pridobivalo uporabno dovoljenje.

### **OB116-25-0017 – Vzdrževanje sistema odvajanje in čiščenje odpadne vode**

**leto 2026 65.000 EUR**

#### ***Namen in cilj***

Na tej postavki smo za leto 2026 zagotovili sredstva v višini 65.000 eur. V tej ceni je zajeto vzdrževanje kanalizacije in čistilne naprave katerega bo izvajal upravljalec sistema Komunala Gornja Radgona.

#### ***Stanje projekta***

Pričetek izvajanja del bo v letu 2026 ko bo čistilna naprava v funkciji.

## **16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAN. KOMUNAL. DEJAVNOST**



## 16029003 - Prostorsko načrtovanje

### OB116-08-0036 Prostorski plan, red – strategija

leto 2026	52.000 EUR
leto 2027	30.000 EUR
leto 2028	5.000 EUR
leto 2029	5.000 EUR

#### *Namen in cilj*

Občina je na področju prostorskega načrtovanja pristojna za določanje ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, določanje rabe prostora in pogojev za umeščanje posegov v prostor in načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena. Na podlagi razvojnih potreb občine in individualnih pobud lastnikov zemljišč je v izvajanju pogodba za izdelavo za izvedbo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Izdelava sprememb in dopolnitev OPN za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je v fazi osnutka. V sklopu postopka bo potrebno izdelati hidrološko in hidravlično študijo za območje občine, ki je v izdelavi in druge zahtevane strokovne podlage. V letu 2026 se predvideva zaključek izdelave hidrološke študije, zaključek izdelave evidence stavbnih zemljišč, priprava osnutka OPN za pridobitev mnenj in javna razgrnitev osnutka OPN.

#### *Stanje projekta*

V letu 2026 se predvideva zaključek izdelave hidrološke študije, zaključek izdelave evidence stavbnih zemljišč, priprava osnutka OPN za pridobitev mnenj in javna razgrnitev osnutka OPN.

### OB116-08-0038 Program opremljanja stavbnih zemljišč

leto 2026	10.000 EUR
-----------	------------

#### *Namen in cilj*

V letu 2026 bo po pridobitvi uporabnega dovoljenja za fekalno kanalizacijo in čistilno napravo potrebno dopolniti program opremljanja stavbnih zemljišč z novo vrsto infrastrukture - kanalizacijo. Potrebno bo dopolniti tudi odlok o odmeri komunalnega prispevka. Zagotavljajo se sredstva tudi za morebitno izdelavo programa opremljanja na območju OPPN za poslovno cono Grabonoš.

#### *Stanje projekta*

Izvedba se predvideva v letu 2026.

### OB116-25-0005 Hidravlična presoja za OPN

leto 2026	47.946 EUR
-----------	------------

#### *Namen in cilj*

Zaradi obveze po izdelavi hidravlične presoje v sklopu priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta je potrebno izdelati hidravlično presojo. Navedena študija je obvezna strokovna podlaga. Hidravlična presoja se izdeluje za vodotoke na celotnem območju občine.

#### *Stanje projekta*

Za namen priprave je že bil izdelan geodetski posnetek prečnih profilov 35,5 km strug vodotokov na razdalji cca 50m, vključno s posnetki hidrotehničnih objektov (mostovi, pragovi, prepusti...). V izdelavi je druga faza - izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti, kar bo zaključeno v letu 2026, ko bo tudi plačilo za izvedeno storitev.



## OB116-25-0006 Regionalni prostorski plan

leto 2026 4.822 EUR

### *Namen in cilj*

Nova proračunska postavka se je z 2. rebalansom proračuna za leto 2025 vključila zaradi zahteve iz 78. člena Zakona o urejanju prostora, ki določa obveznost priprave regionalnih prostorskih planov za razvojne regije v Republiki Sloveniji. Postopek vodi Razvojni center Murska Sobota, izvajalec je ZEU Murska Sobota, strokovne podlage pa izdeluje LUZ d.o.o. Regionalni prostorski plan Pomurske regije predstavlja strateški dokument prostorskega razvoja na regionalni ravni, katerega namen je vzpostavitev prostorske vizije in usklajenih ciljev trajnostnega razvoja prostora Pomurja. Izdelavo Regijskega prostorskega plana sofinancira Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, delno pa ga sofinancirajo pomurske občine. Delež naše občine je 4.822 EUR.

### *Stanje projekta*

Izvedba se bo nadaljevala v letu 2026, ko bodo tudi izstavljeni računi za opravljene storitve.

---

## 16039001 - Oskrba z vodo

---

### OB116-11-0005 – Javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici

leto 2026	81.500 EUR
leto 2027	57.000 EUR
leto 2028	57.000 EUR
leto 2029	57.000 EUR

### *Namen in cilj*

Na omenjeni postavki so predvidena sredstva za področje vodooskrbe in sicer za:

- novogradnje in rekonstrukcije vodovoda v višini 50.000 EUR,
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave 1.000 EUR,
- nadzor 500 EUR,
- načrti in druga projektna dokumentacija, v višini 30.000 EUR.

Permanentno se izvajajo aktivnosti povezane z gradnjo priključnih mest, prevezavami starih vodov na novi sistem. Potrebno je izvesti tudi nekatere posodobitve obstoječih starih povezav. Večje zadeve: Prevezave v Svetem Juriju ob Ščavnici – ker niso urejene vse prevezave je v funkciji še več starih vodov, ki so kritični z vidika okvar, pa tudi z vidika kakovosti oskrbe, saj je nanje priključenih še zelo malo porabnikov.

V proračunu so za leto 2026 zagotovljena sredstva v višini 81.500 EUR.

### *Stanje projekta*

Tekoče izvajanje projekta.

### OB116-23-0021 Investicije – solastniška infrastruktura vodovoda

leto 2026 1.000 EUR

### *Namen in cilj*

Način upravljanja objektov ali naprav javnega vodovoda, ki so v solastništvu več občin je urejen z medsebojno pogodbo ( deleži občin ).



Sredstva se namenajo za sprotno vlaganje v črpališča in primarne vode, ki predstavljajo skupno infrastrukturo občin, ki so izvajale projekt Vodooskrba Pomurja - Sistem C, s ciljem zagotavljanja varne in nemotene oskrbe prebivalcev s pitno vodo.

Za ta namen imamo v proračunu za leto 2026 zagotovljena sredstva v višini 1.000 EUR.

V letu 2027-2029 ni predvidenih sredstev.

#### **Stanje projekta**

V letošnjem letu se tudi zaradi nerešenih razmerij med občinami na skupni infrastrukturi vodovoda sistem C ni izvajalo in se ne planira izvajanje skupnih investicijskih vlaganj, zato se zagotavljajo sredstva v proračunu za leto 2026 v višini 1.000 EUR.

### **OB116-24-0001 Subvencioniranje omrežnine – vodooskrba**

leto 2026	58.500 EUR
leto 2027	58.500 EUR
leto 2028	58.500 EUR
leto 2029	58.500 EUR

#### **Namen in cilj**

Sredstva na postavki so namenjena za financiranje storitev, ki nimajo pokritja v ceni. S sprejetjem cene, ki jo je sprejel občinski svet, in ne pokriva stroškov javne službe (50% subvencija omrežnine) je razliko potrebno zagotavljati v proračunu. Postavka obsega pokrivanje subvencioniranje omrežnine za vodooskrbo v višini 58.500 EUR.

NRP za leto 2026-2029 so zagotovljena sredstva v višini 58.500 za vsako leto.

#### **Stanje projekta**

Sredstva se pokrivajo sproti.

### **OB116-25-0012 Nadgradnja JV Sv. Jurij ob Ščavnici**

leto 2026	60.000 EUR
leto 2027	530.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Sredstva se namenajo za vzpostavitev dodatne vrtine za pitno vodo in potrebnih objektov za transport vode (cevovodi, morebitna prečrpališča, vodohrani), z namenom celostne vzpostavitve vodooskrbe znotraj območja občine.

V letu 2026 so za ta namen zagotovljena sredstva v višini 60.000 EUR za izdelavo strokovnih podlag in projektne dokumentacije. S strokovnimi podlagami je potrebno pred projektiranjem poiskati ustrezne rešitve glede na hidrogeološke razmere, prostorske možnosti in obstoječe stanje vodovodnega sistema.

V letu 2027 predvidevamo realizacija projekta v vrednosti 530.000 EUR.

#### **Stanje projekta**

V letu 2026 se bo naročila projektna dokumentacija za izvedbo vrtine.

---

## **16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost**

---

### **OB116-08-0042 Nakup opreme - pokopališče**

leto 2026	1.000 EUR
leto 2027	1.000 EUR
leto 2028	1.000 EUR
leto 2029	1.000 EUR

#### **Namen in cilj**

Nakup opreme potrebne za izvajanje dejavnosti.



#### **Stanje projekta**

Tekoče izvajanje projekta.

### **OB116-17-0002 Ureditev pokopališča – žarni zid    leto 2029    110.00 EUR**

#### **Namen in cilj**

Namen je ureditev žarnega zidu na pokopališču v Svetem Juriju ob Ščavnici.

#### **Stanje projekta**

Izdelana je PZI projektna dokumentacija, izvedba se predvideva v letu 2029.

---

## **16059003 – Drugi programi na stanovanjskem področju**

---

### **OB116-25-0018 – Stroški vzdrževanja in obnove stanovanja**

**leto 2026    20.000 EUR**

#### **Namen in cilj**

Predvideva se izvedba večjih investicijskih vzdrževalnih del na stanovanju v lasti občine na naslovu Žihlava 5a. Stanovanje je že nekaj let prazno, ker ni primerno za bivanje, zato je v letu 2026 predvidena celostna obnova, da se vzpostavijo ustrezni pogoji za bivanje.

#### **Stanje projekta**

Izvedba se predvideva v letu 2026.

---

## **16069001 – Urejanje občinskih zemljišč**

---

### **OB116-15-0022 – Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš**

**leto 2026    157.450 EUR**

**leto 2027    112.640 EUR**

**leto 2028    1.349.052 EUR**

**Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2028 750.000 EUR**

#### **Namen in cilj**

Namen projekta je ureditev poslovno obrtne cone, zagotovitev površin, pridobitev investorjev in posredno zagotovitev novih delovnih mest v občini.

#### **Stanje projekta**

V letu 2019 je bil sprejet Občinski podrobni prostorski načrt, kar je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za ureditev cone. V letu 2025 je občina kupila prvo zemljišče v območju poslovne cone. V letih 2026, 2027 in 2028 se predvidevajo nakupi zemljišč, ureditev dokumentacije in izvedba komunalne ureditve cone.

## **17 ZDRAVSTVENO VARSTVO**



**OB116-23-0022 – Ureditev prostorov v ZD G.R. - laboratorij**

leto 2026 49.125 EUR

*Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2026 45.149 EUR****Namen in cilj***

Objekt zdravstvenega doma upravlja Javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona. Ustanoviteljice in solastnice javnega zdravstvenega zavoda so Občina Gornja Radgona, Občina Radenci, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, in sicer v naslednjem razmerju:

- Občina Gornja Radgona (42,89 % delež),
- Občina Radenci (25,06 % delež),
- Občina Apače (18,14 % delež),
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (13,91 % delež).

Namen investicije je rekonstrukcija prostorov nekdanje reševalne postaje ter horizontalna prizidava k obstoječemu objektu zdravstvenega doma na zahodni in severni strani predvidene rekonstrukcije, vse za potrebe izgradnje novega, sodobnega laboratorija, ki bo ustrezal standardom in normativom, skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti in Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine. S tem bi občine ustanoviteljice javnemu zdravstvenemu zavodu zagotovile izvajanje laboratorijske dejavnosti tudi v prihodnje ter nenazadnje predvsem zagotovile svojim občanom možnost laboratorijskih preiskav ter kvalitetno izvajanje zdravstvenega varstva na primarni ravni na sedežu zavoda v Gornji Radgoni.

Vrednost investicije je 635.532,88 EUR od tega je strošek Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 55.082,23 EUR, ki se bo pokrival v višini 45.149,37 EUR iz sredstev Ministrstva za zdravje, 9.932,86 EUR pa iz proračuna občine. Projekt se izvaja v letih 2025 in 2026.

***Stanje projekta***

Projekt je v izvedbi.

**OB116-23-0024 – Obnova ZP Sv.Jurij ob Ščavnici**

leto 2026 48.000 EUR

leto 2027 355.000 EUR

*Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2027 179.920 EUR****Namen in cilj***

Na zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici je potrebno izvesti investicijska vzdrževalna dela – sanacija kleti, stopnišč, izvedba nadstreška nad vhodom zaradi zamakanja, itd. Občina ima možnost pridobiti tudi stavbno zemljišče ob zdravstveni postaji za razširitev parkirišč, saj je pomanjkanje parkirnih mest velika težava. V izdelavi je že projekt za izvedbo - PZI, ki pa bo plačan v letu 2026, za kar se zagotavljajo sredstva v višini 20.000 EUR - tudi za projektiranje parkirišča, v kolikor bomo uspešno pridobili zemljišče.

Nadalje se zagotavljajo sredstva za nakup zemljišča v višini 23.000 EUR, in sredstva za izdelavo investicijske in druge dokumentacije potrebne za prijavo projekta na razpis Ministrstva za zdravje.

Izvedba je predvidena v letu 2027.

***Stanje projekta***

V izvedbi je izdelava PZI projektne dokumentacije.



## 18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

### 18029001 – Nepremična kulturna dediščina

#### OB116-22-0005 Ohranjanje neprem. kult. dediščine verskih skupnosti

leto 2026 22.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Sredstva namenjena za izvedbo javnega razpisa za ohranjanje nepremične kulturne dediščine verskih skupnosti na Območju občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

##### *Stanje projekta*

Izvedba javnega razpisa v planiranem proračunskem letu.

#### OB116-25-0003 Obnova mlina na veter na St.Gori

leto 2027 75.500 EUR

*Sofinanciranje iz državnega proračuna, leto 2027 52.850 EUR*

##### *Namen in cilj*

Predvideva se obnova mlina na veter na Stari Gori v partnerstvu s Turističnim društvom Stara Gora. Predvsem je treba zamenjati kritino iz skodel, pobarvati celotni mlin, predvideva se tudi ureditev elektro pogona za namene demonstracij.

##### *Stanje projekta*

Predvidena izvedba v letu 2027, v kolikor bodo pridobljena sredstva za sofinanciranje.

### 18039005 – Drugi programi v kulturi

#### OB116-12-0011 Oprema - KD

leto 2026 1.000 EUR

leto 2027 500 EUR

leto 2028 500 EUR

leto 2029 500 EUR

##### *Namen in cilj*

Nakup drobne opreme potrebne za izvajanje dejavnosti v KD Sveti Jurij ob Ščavnici.

##### *Stanje projekta*

Oprema se dobavi sproti v odvisnosti od potreb.

### 18059001 – Programi športa

#### OB116-25-0008 Ureditev športnih igrišč pri OŠ

leto 2026 25.000 EUR

leto 2027 0 EUR

leto 2028 512.000 EUR

Prihodek proračuna RS leto 2028 250.000 EUR

##### *Namen in cilj*

Namen projekta je celostna ureditev športne infrastrukture pri Osnovni šoli Sv. Jurij ob Ščavnici, in sicer:



1. Ureditev 1: Obstoječe travnato nogometno igrišče se preuredi v igrišče z umetno travo. Igrišče je bilo pred približno 8 leti urejeno na novo in ima ustrezno tamponsko podlago in izvedene drenaže. Namestijo se novi nogometni goli in ob igrišču namestita 2 novi nadstrešnici za nogometne ekipe. Predvidena preureditev se načrtuje na pobudo Športnega društva Videm in Športnega društva Slaptinci, ki sta osrednji društvi v občini, ki izvajata športno panogo nogomet.
2. Ureditev 2: Preverijo se možnosti umestitve garderobno - sanitarne enote in potem določi vrsta izvedbe in obseg glede na omejitve v prostoru. Obdelajo se priključki na komunalno infrastrukturo (vodovod, fekalna kanalizacija, elektrika).
3. Ureditev 3: Umestijo se tribune za gledalce. Lokacija, način in obseg izvedbe se določi glede na omejitve v prostoru.
4. Ureditev 4: Podlaga na obstoječem igrišču, ki je v asfaltni izvedbi se uredi v izvedbi sintetične podlage (tartan).
5. Brežina pod asfaltnim igriščem, ki se delno poseda se sanira in stabilizira.
6. Splošne ureditve v območju obdelave:
  - Hortikultura ureditev območja – ureditev brežin, zasaditev dreves,
  - Ureditev potrebnih ograj igrišč,
  - Ureditev terena med igrišči,
  - Umestitev urbane opreme.

#### **Stanje projekta**

V pripravi je projektna dokumentacija. Po pripravi dokumentacije bo sledila prijava na razpis za sofinanciranje športnih objektov in izvedba.

V letu 2026 se načrtuje izdelava PZI projektne dokumentacije, v kolikor bo potrebno tudi DGD za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## **19 IZOBRAŽEVANJE**

---

### **19029001 - Vrtci**

---

#### **OB116-08-0052 Oprema in investicijsko vzdrževanje vrtca**

leto 2026 5.000 EUR

#### **Namen in cilj**

V okviru tega projekta se načrtujejo izdatki za rekonstrukcije in adaptacije ter za investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter za obnove osnovnih sredstev vrtca.

#### **Stanje projekta**

V skladu s finančnim načrtom OŠ Sveti Juri ob Ščavnici za Vrtec Sonček za leto 2026 se v okviru navedenega projekta planira 5.000 EUR za nujne investicije in nabavo opreme v Vrtcu Sonček.



---

**19039001 - Osnovno šolstvo**

---

**OB116-08-0054 – Sofinanciranje investicij v OŠ****leto 2026 20.000 EUR***Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost šole za izvajanje programov.

*Stanje projekta*

Za sofinanciranje investicij v Osnovni šoli planiramo v letu 2026 sredstva v višini 20.000 EUR. V skladu z dokumentom identifikacije investicijskega projekta – skrajšano (DIIP) se načrtujejo naslednje investicije, ureditev igrišča z nabavo opreme.

---

**19039001 - Glasbeno šolstvo**

---

**OB116-08-0056 – Sofinanciranje investicij v GŠ G. Radgona****leto 2026 1.252 EUR***Namen in cilj*

Namen projekta je zagotoviti ustrezno opremljenost glasbenih šol za izvajanje programov.

*Stanje projekta*

V letu 2026 se sredstva namenjajo za nabavo instrumentov.



## IV. OBRAZLOŽITEV FUNKCIONALNE KLASIFIKACIJE ODHODKOV IN IZDATKOV PRORAČUNA

Funkcionalna klasifikacija izdatkov je določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov in je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občin. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodno primerjanje.

Funkcionalna klasifikacija izdatkov razčlenjuje izdatke na 10 funkcionalnih področjih porabe:

- 01 – JAVNA UPRAVA
- 02 – OBRAMBA IN ZAŠČITA
- 03 – JAVNI RED IN VARNOST
- 04 – GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
- 05 – VARSTVO OKOLJA
- 06 - STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
- 07- ZDRAVSTVO
- 08 - REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ
- 09 – IZOBRAŽEVANJE
- 10 – SOCIALNA VARNOST

### Izdatki po funkcionalni klasifikaciji

COFOG2	Ime po funkcionalni klasifikaciji	Predlog proračuna 2026 v EUR	Delež 2026 v %
1	2	3	4
01	JAVNA UPRAVA	1.279.192	21,8
02	OBRAMBA	29.300	0,5
03	JAVNI RED IN VARNOST	113.800	1,9
04	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	1.412.264	24,0
05	VARSTVO OKOLJA	728.630	12,4
06	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	414.321	7,1
07	ZDRAVSTVO	108.125	1,8
08	REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ	334.196	5,7
09	IZBORAŽEVANJE	1.107.344	18,8
10	SOCIALNA VARNOST	213.126	3,6
Skupaj A	<b>Bilanca odhodkov</b>	5.740.298	97,6
01	JAVNA UPRAVA- splošne zadeve	0	0
Skupaj B	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	0	0
01	JAVNA UPRAVA – servisiranje javnega dolga	137.736	2,4
Skupaj C	<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>	137.736	2,4
	<b>SKUPAJ IZDATKI</b>	5.878.034	100



Kot je razvidno iz tabele se največ sredstev namenja gospodarski dejavnosti, v višini 1.412.264 EUR, ki vključuje izgradnjo odvajanja in čiščenja odpadnih voda in rekonstrukcije cest in predstavlja 24,0 % celotnih izdatkov sledi javna uprava, višini 1.279.192 EUR oz. 21,8 % celotnih izdatkov, izobraževanje v višini 1.107.344 EUR oz. 18,8 %, varstvo okolja v višini 728.630 EUR oz. 12,4 %, stanovanjska dejavnost in prostorski plan, v višini 414.321 EUR oz. 7,1 %, rekreacija, kultura in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, v višini 334.196 EUR oziroma 5,7 % in socialna varnost, v višini 213.126 oz. 3,6 % ter ostali, ki predstavljajo pod 2 % celotnih izdatkov. Za odplačilo dolga so namenjena sredstva v višini 137.736 EUR oz. 2,4 % vseh izdatkov občine.



# NAČRT NABAV IN GRADENJ OU V LETU 2026

## A. Druga oprema – prostori OU

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Druga oprema	4.000,00
Investicijsko vzdrževanje	12.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>16.000,00</b>

## B. Druga oprema - KD

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Oprema – KD	500,00
Investicijsko vzdrževanje	12.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.500,00</b>

## C. Informatizacijska oprema in storitve

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Računalniki in računalniška ter programska oprema	7.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.000,00</b>

## D. Investicije in oprema pokopališče

Vrsta opreme	Vrednost v evrih
Investicije, nabave – pokopališče	1.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.000,00</b>

<b>SKUPAJ NABAVE</b>	<b>36.500,00</b>
----------------------	------------------



**Priloge:**

1. Splošni del proračuna za leto 2026,
2. Posebni del proračuna za leto 2026,
3. Načrt razvojnih programov za obdobje od 2026 do 2029,
4. Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov za leto 2026,
5. Kadrovski načrt za leto 2026 in 2027,
6. Letni načrt ravnanje z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2026,
7. Letni program kulture (LPK) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 in
8. Letni program športa Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026.





## PREDLOG

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS št. 45/14 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 24. redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## SKLEP

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejema predlog Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 v prvi obravnavi (z vsemi prilogami).
2. Javna razprava je pričela teči z dnem 12.11.2025 z objavo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 (z vsemi prilogami) na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici [www.sveti-jurij.si](http://www.sveti-jurij.si) in traja 30 dni, **do 12.12.2025**.
3. V času uradnih ur Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je gradivo predloga Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 dostopno zainteresirani javnosti tudi v poslovnih prostorih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.
4. Amandmaji k predlogu Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 se vlagajo **do 15.12.2025**, v skladu s tretjim odstavkom 85. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Številka: 410-0008/2025  
Sv. Jurij ob Ščavnici,

Župan  
Andrej VRZEL, dr. vet. med.



# OSNUTEK PRORAČUNA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2024 - ZR (1)	OCENA REALIZACIJE 2025 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (3)	Indeks (4)= (3)/(2) (3)/(2)
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>4.139.989</b>	<b>4.789.864</b>	<b>4.759.044</b>	<b>99,4</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.927.090</b>	<b>3.173.033</b>	<b>3.321.486</b>	<b>104,7</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.676.133</b>	<b>2.826.184</b>	<b>2.972.812</b>	<b>105,2</b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>2.470.610</b>	<b>2.602.919</b>	<b>2.745.151</b>	<b>105,5</b>
7000 Dohodnina	2.470.610	2.602.919	2.745.151	105,5
700020 Dohodnina - občinski vir	2.470.610	2.602.919	2.745.151	105,5
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>113.761</b>	<b>127.295</b>	<b>130.125</b>	<b>102,2</b>
7030 Davki na nepremičnine	65.264	98.678	101.508	102,9
703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	3.308	3.000	3.000	100,0
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	329	400	400	100,0
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	3	8	8	100,0
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb	7.273	20.000	16.630	83,2
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb	54.243	75.000	81.200	108,3
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	106	270	270	100,0
7031 Davki na premičnine	136	175	175	100,0
703100 Davek na vodna plovila	136	175	175	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	2.466	2.032	2.032	100,0
703200 Davek na dediščine in darila	2.466	2.000	2.000	100,0
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	0	32	32	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	45.895	26.410	26.410	100,0
703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	12.300	1.400	1.400	100,0
703301 Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	33.595	25.000	25.000	100,0
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	0	10	10	100,0
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>95.274</b>	<b>95.970</b>	<b>97.536</b>	<b>101,6</b>
7044 Davki na posebne storitve	1.434	3.509	2.000	57,0
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	1.434	3.509	2.000	57,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	93.841	92.461	95.536	103,3
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	63.283	55.000	55.000	100,0
704701 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpa	79	0	0	---
704704 Turistična taksa	11.768	16.025	18.500	115,4
704706 Občinske takse od pravnih oseb	0	836	836	100,0
704707 Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov	0	6.200	6.200	100,0
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	18.711	14.400	15.000	104,2
<b>706 Drugi davki in prispevki</b>	<b>-3.512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
7060 Drugi davki in prispevki	-3.512	0	0	---
706099 Nerazporejeni davki in prispevki	-3.512	0	0	---



## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	2025 (2)	2026 (3)	(3)/(2)
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>250.956</b>	<b>346.849</b>	<b>348.674</b>	<b>100,5</b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>142.331</b>	<b>281.026</b>	<b>281.284</b>	<b>100,1</b>
7102 Prihodki od obresti	33.897	16.345	2.000	12,2
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	33.897	16.345	2.000	12,2
7103 Prihodki od premoženja	108.434	264.681	279.284	105,5
710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore	9.280	10.300	10.300	100,0
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	7.556	6.500	6.500	100,0
71030301 Poslovni najem - vodooskrba	64.843	227.700	227.700	100,0
71030302 Poslovni najem - CEROP	17.688	10.397	5.000	48,1
71030303 Poslovni najem - odlagališče	411	369	369	100,0
71030305 Poslovni najem - Zbirni center	0	3.300	3.300	100,0
71030306 Poslovni najem - odvajanje in čiščenje odpadne vode	0	0	20.000	---
71030402 Prihodek od najemnine v KD	488	180	180	100,0
71030404 Prihodki od drugih najemnin	721	391	391	100,0
71030407 Prihodek od najemnine - telovadnica OŠ	6.226	4.300	4.300	100,0
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	1.218	1.243	1.243	100,0
710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	3	1	1	100,0
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>6.900</b>	<b>7.309</b>	<b>7.422</b>	<b>101,6</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	6.900	7.309	7.422	101,6
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	5.960	6.387	6.500	101,8
711199 Druge pristojbine	0	100	100	100,0
7111990 KRAJEVNA TAKSA	940	822	822	100,0
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>1.196</b>	<b>2.268</b>	<b>2.268</b>	<b>100,0</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	1.196	2.268	2.268	100,0
712001 Globe za prekrške	120	140	140	100,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	1.076	2.038	2.038	100,0
712008 Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	0	90	90	100,0
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>100.530</b>	<b>56.246</b>	<b>57.700</b>	<b>102,6</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	100.530	56.246	57.700	102,6
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	40.916	25.646	26.000	101,4
71419901 Mrliška veža	2.365	2.200	2.200	100,0
71419902 Pokopališče	25.131	24.400	25.000	102,5
71419903 Drugi prihodki	32.118	4.000	4.000	100,0
71419929 Prihodek od prodaje električne energije	0	0	500	---
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>115.444</b>	<b>286.306</b>	<b>163.965</b>	<b>57,3</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>52.160</b>	<b>56.712</b>	<b>48.734</b>	<b>85,9</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	52.160	56.712	48.734	85,9
72000103 Prihodki od prodaje objektov	52.160	56.712	48.734	85,9
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>63.284</b>	<b>229.594</b>	<b>115.231</b>	<b>50,2</b>
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0	62.036	9.496	15,3
722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	0	62.036	9.496	15,3
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	63.284	167.558	105.735	63,1
72210001 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	63.284	167.558	105.735	63,1
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>2.212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
<b>730 Prejete donacije iz domačih virov</b>	<b>2.212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.212	0	0	---
730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.212	0	0	---



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2024 - ZR (1)	OCENA REALIZACIJE 2025 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.095.243</b>	<b>1.330.525</b>	<b>1.273.593</b>	<b>95,7</b>
<b>740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>1.053.863</b>	<b>824.442</b>	<b>803.593</b>	<b>97,5</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.049.670	824.442	803.593	97,5
74000107 Ministrstvo za zdravje	7.926	45.149	45.149	100,0
74000110 Ministrstvo za obrambo RS - požarna taksa	19.385	19.500	19.500	100,0
74000134 Eko sklad - Prizidek k Vrtnu Sonček	0	188.807	0	0,0
74000135 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport-Prizidek k Vrtnu Sonček	600.000	108.807	0	0,0
74000139 Proračun RS - sistem C	7.302	0	0	---
74000147 Proračun RS- Projekt OCPS, Celostna prometna strategija	0	2.940	0	0,0
74000413 Sredstva za stroške zimskega regresa	0	0	5.111	---
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	248.283	266.877	288.647	108,2
74000403 Ministrstvo za kmetijstvo - gozdne ceste	10.578	10.900	10.900	100,0
74000405 Služba vlade RS - Sofinanciranje SOU občin Sp.Podravja	13.845	20.859	21.175	101,5
74000406 Sofinanciranje programa JD Zavoda RS za zaposlovanje	53.710	14.700	25.000	170,1
74000407 Nadomestilo za upravljanje državnih gozdov	3.560	3.562	3.562	100,0
74000411 Sredstva za stroške plač javnih zavodov	20.835	0	0	---
74000412 Dodatna sredstva občinam 25 % po SzURO	0	33.651	38.988	115,9
74000149 Proračun RS, NOO - Sončne elektrarne	56.389	94.549	42.560	45,0
74000150 EKO sklad - toplota črpalka Ul. B.Krefla 14	0	6.000	0	0,0
74000151 Proračun RS - Projekt Kraljestvo zmaja Blagus	0	0	105.200	---
74000152 Proračun RS - projekt Muzej stoletnih traktorjev	0	0	176.864	---
74000153 Proračun RS - Izdelava evidence stavbnih zemljišč	0	0	12.796	---
74000402 Služba vlade RS - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav	7.857	8.141	8.141	100,0
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	4.193	0	0	---
74030101 Prejeta sredstva javnih skladov za investicije-EKO sklad za Obnova knjižnice G.R.	4.193	0	0	---
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav</b>	<b>41.380</b>	<b>506.083</b>	<b>470.000</b>	<b>92,9</b>
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0	12.485	0	0,0
74110102 Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sred.prorač.EU - E-palnilnice Las Prlekije	0	12.485	0	0,0
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	41.380	478.810	470.000	98,2
74130102 Prejeta sred.iz drž.proračuna iz sred.prorač.EU iz kohezijskega sklada-Sistem C	41.380	0	0	---
74130103 Prejeta sred.iz drž.prorač.iz sred.proračuna EU iz kohezije-izgradnja kanalizacije in	0	478.810	470.000	98,2
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	14.788	0	0,0
74160102 Dr.prejeta sred.iz prorač. RS iz sred.proračuna EU-sredstva za NOO-posodobitev O	0	14.788	0	0,0



# A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
	(1)	2025 (2)	2026 (3)	(4)= (3)/(2)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>5.739.167</b>	<b>5.405.009</b>	<b>5.740.298</b>	<b>106,2</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>997.813</b>	<b>1.193.743</b>	<b>1.407.824</b>	<b>117,9</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>307.405</b>	<b>332.328</b>	<b>380.743</b>	<b>114,6</b>
4000 Plače in dodatki	257.058	275.330	320.400	116,4
400000 Osnovne plače	241.948	259.300	301.000	116,1
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	15.110	16.030	17.400	108,6
400004 Drugi dodatki	0	0	2.000	---
4001 Regres za letni dopust	13.739	12.722	20.250	159,2
400100 Regres za letni dopust	13.739	12.722	20.250	159,2
4002 Povračila in nadomestila	21.590	28.650	27.060	94,5
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	14.576	17.950	19.060	106,2
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7.014	10.700	8.000	74,8
4003 Sredstva za delovno uspešnost	13.832	12.561	10.500	83,6
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	3.809	4.561	10.500	230,2
400303 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelova	10.024	8.000	0	0,0
4004 Sredstva za nadurno delo	1.186	2.000	2.000	100,0
400400 Sredstva za nadurno delo	1.186	2.000	2.000	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	0	1.065	533	50,1
400900 Jubilejne nagrade	0	1.065	533	50,1
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>47.643</b>	<b>52.428</b>	<b>60.966</b>	<b>116,3</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24.128	25.700	29.350	114,2
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	24.128	25.700	29.350	114,2
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	19.330	20.740	23.560	113,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	17.885	19.150	21.800	113,8
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.445	1.590	1.760	110,7
4012 Prispevek za zaposlovanje	164	185	201	108,7
401200 Prispevek za zaposlovanje	164	185	201	108,7
4013 Prispevek za starševsko varstvo	273	323	335	103,7
401300 Prispevek za starševsko varstvo	273	323	335	103,7
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.300	3.330	256,2
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.300	3.330	256,2
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.750	4.180	4.190	100,2
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.750	4.180	4.190	100,2



## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)= (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>604.248</b>	<b>700.487</b>	<b>873.615</b>	<b>124,7</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	68.169	79.612	160.598	201,7
402000 Pisarniški material in storitve	1.296	3.000	3.000	100,0
402001 Čistilni material in storitve	713	1.416	1.416	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	185	500	500	100,0
402006 Oglaševalske storitve in objave	12.129	17.920	17.920	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	13.241	10.000	10.000	100,0
402009 Reprezentanca	12.785	9.750	7.390	75,8
402099 Drugi splošni material in storitve	27.821	37.026	120.372	325,1
4021 Posebni material in storitve	38.141	87.470	111.150	127,1
402108 Drobní inventar	733	380	2.500	657,9
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0	700	700	100,0
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije psov in podobne storitve	0	34.640	47.000	135,7
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.058	40.000	30.000	75,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	33.351	11.750	30.950	263,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	57.581	67.486	56.820	84,2
402200 Električna energija	30.271	26.700	22.000	82,4
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	4.974	6.066	4.400	72,5
402203 Voda in komunalne storitve	5.403	10.260	9.300	90,6
402204 Odvoz smeti	5.682	5.420	5.420	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	3.735	4.700	4.700	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	6.104	5.500	5.500	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	1.413	8.840	5.500	62,2
4023 Prevozni stroški in storitve	2.369	3.200	3.065	95,8
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	50	500	200	40,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	156	1.000	1.000	100,0
402304 Pristojbina za registracijo vozil	0	60	65	108,3
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.164	1.640	1.800	109,8
4024 Stroški službenih potovanj	4.079	7.989	7.989	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	176	800	800	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	3.903	6.802	6.802	100,0
402499 Drugi stroški službenih potovanj	0	387	387	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	371.314	393.678	403.206	102,4
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	8.358	22.780	28.500	125,1
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	3.421	3.890	3.890	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	312.608	315.100	315.100	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	17.503	19.654	22.216	113,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	504	1.116	1.116	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	5.423	6.400	6.600	103,1
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	11.824	12.000	12.000	100,0
402515 Tekoče vzdrževanje trajne računalniške opreme	3.074	3.084	3.084	100,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.597	9.654	10.700	110,8
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	3.103	3.063	3.063	100,0
402604 Najem strojne računalniške opreme	1.962	1.900	1.900	100,0
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.141	1.163	1.163	100,0
4027 Kazni in odškodnine	0	1.500	30.500	---
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0	1.000	30.000	---
402799 Druge odškodnine in kazni	0	500	500	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	59.492	56.489	97.224	172,1
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	569	1.422	1.422	100,0
402902 Stroški podjemnih pogodb	0	0	500	---
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	253	500	500	100,0
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	18.540	26.950	28.530	105,9
40290506 Sejnina volilni komisiji	0	0	18.000	---
40290507 Sejnina volilnim odborom	0	0	10.500	---
402920 Sodni stroški, storitve advokatov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	18.074	15.000	25.000	166,7
402923 Druge članarine	1.020	1.372	1.372	100,0
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	144	155	200	129,0
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	0	100	100	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	20.892	10.990	11.100	101,0



## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	2025 (2)	2026 (3)	(4)=(3)/(2)
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>22.517</b>	<b>55.000</b>	<b>50.000</b>	<b>90,9</b>
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	22.517	15.000	15.000	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	22.517	15.000	15.000	100,0
4033 Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0	40.000	35.000	87,5
403305 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov javnim skladom	0	40.000	35.000	87,5
<b>409 Rezerve</b>	<b>16.000</b>	<b>53.500</b>	<b>42.500</b>	<b>79,4</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	40.000	30.000	75,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	0	40.000	30.000	75,0
4091 Proračunska rezerva	2.000	2.000	1.000	50,0
409100 Proračunska rezerva	2.000	2.000	1.000	50,0
4093 Sredstva za posebne namene	14.000	11.500	11.500	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	14.000	11.500	11.500	100,0
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.367.538</b>	<b>1.714.416</b>	<b>1.811.525</b>	<b>105,7</b>
<b>410 Subvencije</b>	<b>65.962</b>	<b>117.800</b>	<b>114.500</b>	<b>97,2</b>
4100 Subvencije javnim podjetjem	24.373	58.500	58.500	100,0
410099 Druge subvencije javnim podjetjem	24.373	58.500	58.500	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	41.589	59.300	56.000	94,4
410217 Kompleksne subvencije v kmetijstvu	33.095	36.000	36.000	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	8.494	23.300	20.000	85,8
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>712.092</b>	<b>919.801</b>	<b>956.039</b>	<b>103,9</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	712.092	919.801	956.039	103,9
411900 Regresiranje prevozov v šolo	173.437	252.100	253.850	100,7
411902 Doplačila za šolo v naravi	1.770	1.770	1.770	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	126.613	152.500	170.000	111,5
411920 Subvencioniranje stanarin	0	0	8.000	---
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	387.419	481.136	492.469	102,4
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	22.854	32.295	29.950	92,7
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>180.596</b>	<b>193.301</b>	<b>202.844</b>	<b>104,9</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	180.596	193.301	202.844	104,9
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	180.596	193.301	202.244	104,6
41200091 Povrač.str.volilne kampanje strankam	0	0	600	---
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>408.888</b>	<b>483.514</b>	<b>538.142</b>	<b>111,3</b>
4130 Tekoči transferi občinam	69.421	78.524	80.698	102,8
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	318	5.580	5.580	100,0
41300302 Medobčinski inspektorat in redarstvo - stroški dela	16.773	20.836	22.462	107,8
41300303 Medobčinski inspektorat in redarstvo - materialni stroški	2.831	3.798	3.075	81,0
41300304 Skupn OU Občin Sp. Podravja - plače	37.697	34.500	35.422	102,7
41300305 Skupna OU Občin Sp. Podravja - materialni stroški	3.429	5.060	4.564	90,2
41300306 Skupna OU stroški dela-prispevki	8.373	8.750	9.595	109,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	329.115	385.136	446.268	115,9
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	226.927	266.653	315.701	118,4
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	74.175	83.135	101.610	122,2
41330206 OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr.J.Slebingerja - materialni stroški	1.841	2.600	0	0,0
41330207 Glasbena šola Gornja Radgona - materialni stroški	7.488	9.181	9.160	99,8
41330208 GŠ Gornja Radgona - promocija in sodelovanje učenc.na tekmovanjih	223	904	1.029	113,8
41330209 Knjižnica Gornja Radgona - materialni stroški	7.448	9.680	9.795	101,2
41330210 Knjižnica Gornja Radgona - nabava knjižničnega gradiva	8.072	9.421	8.693	92,3
41330221 Sofin.material.stroškov OŠ IV. Murska Sobota-OŠ s prilagojeni programom	914	880	280	31,8
41330236 OŠ Ivana Cankarja Lutomer,Podružnica C.Golarja-materialni stroški	2.027	2.682	0	0,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.352	19.854	11.176	56,3
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	10.352	19.854	11.176	56,3



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	2025 (2)	2026 (3)	(3)/(2)
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>3.289.877</b>	<b>2.384.793</b>	<b>2.407.364</b>	<b>101,0</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>3.289.877</b>	<b>2.384.793</b>	<b>2.407.364</b>	<b>101,0</b>
4201 Nakup prevoznih sredstev	0	8.084	0	0,0
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	0	8.084	0	0,0
4202 Nakup opreme	482.815	87.033	86.000	98,8
420202 Nakup strojne računalniške opreme	4.467	7.000	17.000	242,9
420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	0	16.000	0	0,0
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0	0	8.000	---
420245 Nakup opreme za igralnice v vrtec in za otroška igrišča	286.582	0	0	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	191.766	64.033	61.000	95,3
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	4.038	11.436	113.500	992,5
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	4.038	11.436	113.500	992,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.536.647	1.560.891	1.187.144	76,1
420401 Novogradnje	2.218.079	1.482.769	1.187.144	80,1
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	318.568	78.122	0	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	117.511	95.267	392.000	411,5
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	16.853	25.267	262.000	---
420501 Obnove	100.658	70.000	130.000	185,7
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	5.746	248.910	170.450	68,5
420600 Nakup zemljišč	5.746	248.910	170.450	68,5
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	143.119	373.172	458.270	122,8
420800 Študija o izvedljivosti projekta	27.363	137.846	104.768	76,0
420801 Investicijski nadzor	57.082	62.300	62.119	99,7
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	6.405	113.234	231.370	204,3
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	52.269	59.792	60.013	100,4
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>83.939</b>	<b>112.057</b>	<b>113.585</b>	<b>101,4</b>
<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>23.987</b>	<b>26.212</b>	<b>34.800</b>	<b>132,8</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.987	26.212	34.800	132,8
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.987	26.212	34.800	132,8
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>59.952</b>	<b>85.845</b>	<b>78.785</b>	<b>91,8</b>
4320 Investicijski transferi občinam	30.600	3.450	3.408	98,8
432000 Investicijski transferi občinam	30.069	2.500	2.500	100,0
43200012 Nakup opreme - SOU	531	950	908	95,6
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	29.352	82.395	75.377	91,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	29.352	82.395	75.377	91,5



**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA 2024 - ZR (1)	OCENA REALIZACIJE 2025 (2)	OSNUTEK PRORAČUNA 2026 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b><u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u></b> <b><u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-1.599.177</u></b>	<b><u>-615.145</u></b>	<b><u>-981.254</u></b>	<b><u>159,5</u></b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<b><u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-1.610.558</u></b>	<b><u>-576.490</u></b>	<b><u>-933.254</u></b>	<b><u>161,9</u></b>
(I. - 7102) - ( II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<b><u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>561.738</u></b>	<b><u>264.874</u></b>	<b><u>102.137</u></b>	<b><u>38,6</u></b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				



# B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	2025	2026	(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0	0	0	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0	0	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	0	0	0	---
<b><u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u></b>	<b><u>1.500</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB</u></b>	<b><u>1.500</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
441 Povečanje finančnih naložb	1.500	0	0	---
4410 Povečanje kapitalских deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	1.500	0	0	---
441000 Povečanje kapitalских deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali o	1.500	0	0	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b><u>-1.500</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>



## C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
	(1)	2025 (2)	2026 (3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>1.350.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>1.350.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>500 Domače zadolževanje</u></b>	<b><u>1.350.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>---</u></b>
5001 Najeti krediti pri bankah	0	0	500.000	---
500101 Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti	0	0	500.000	---
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	1.350.000	0	0	---
500305 Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	1.350.000	0	0	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>68.504</u></b>	<b><u>114.659</u></b>	<b><u>137.736</u></b>	<b><u>120,1</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>68.504</u></b>	<b><u>114.659</u></b>	<b><u>137.736</u></b>	<b><u>120,1</u></b>
<b><u>550 Odplačila domačega dolga</u></b>	<b><u>68.504</u></b>	<b><u>114.659</u></b>	<b><u>137.736</u></b>	<b><u>120,1</u></b>
5501 Odplačila kreditov bankam	0	40.000	40.000	100,0
550101 Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	0	40.000	40.000	100,0
5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	40.000	0	0	---
550201 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti	40.000	0	0	---
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	28.504	74.659	97.736	130,9
550305 Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	0	46.154	69.231	150,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	28.504	28.505	28.505	100,0
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-319.182</u></b>	<b><u>-729.804</u></b>	<b><u>-618.990</u></b>	<b><u>84,8</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>1.281.496</u></b>	<b><u>-114.659</u></b>	<b><u>362.264</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>1.599.177</u></b>	<b><u>615.145</u></b>	<b><u>981.254</u></b>	<b><u>159,5</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>1.074.997</u></b>	<b><u>755.815</u></b>	<b><u>618.990</u></b>	



# OSNUTEK PRORAČUNA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki osnutka proračuna OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI za leto 2026 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

#### 01 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)=(3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>01</b>	<b>OBČINSKI SVET</b>	<b>42.316</b>	<b>58.619</b>	<b>102.719</b>	<b>175,2</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>23.482</b>	<b>30.699</b>	<b>74.799</b>	<b>243,7</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>23.482</b>	<b>30.699</b>	<b>74.799</b>	<b>243,7</b>
<b>01019001</b>	<b>Dejavnost občinskega sveta</b>	<b>23.482</b>	<b>30.699</b>	<b>35.699</b>	<b>116,3</b>
010101	Sejnine občinskim svetnikom	9.133	14.000	14.000	100,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	9.133	14.000	14.000	100,0
010102	Sejnine članom odborov in komisij	9.126	10.500	10.500	100,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	9.126	10.500	10.500	100,0
010103	Povračilo stroškov občinskim funkcionarjem	0	475	475	100,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	0	75	75	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	0	302	302	100,0
402499	Drugi stroški službenih potovanj	0	98	98	100,0
010104	Strokovna ekskurzija, srečanje OS	1.500	2.000	7.000	350,0
402099	Drugi splošni material in storitve	1.500	2.000	7.000	350,0
010107	Financiranje političnih strank	3.724	3.724	3.724	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.724	3.724	3.724	100,0
<b>01019002</b>	<b>Izvedba in nadzor volitev in referendumov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.100</b>	<b>---</b>
010106	Lokalne volitve	0	0	39.100	---
402099	Drugi splošni material in storitve	0	0	10.000	---
40290506	Sejtnina volilni komisiji	0	0	18.000	---
40290507	Sejtnina volilnim odborom	0	0	10.500	---
41200091	Povrač. str.volilne kampanje strankam	0	0	600	---
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>16.261</b>	<b>14.920</b>	<b>14.920</b>	<b>100,0</b>
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>16.261</b>	<b>14.920</b>	<b>14.920</b>	<b>100,0</b>
<b>04039001</b>	<b>Obveščanje domače in tuje javnosti</b>	<b>10.347</b>	<b>14.920</b>	<b>14.920</b>	<b>100,0</b>
010402	Uradne objave	4.487	3.000	3.000	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	4.487	3.000	3.000	100,0
010403	Snemanje sej občinskega sveta	0	400	400	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	0	400	400	100,0
010404	Občinsko glasilo	4.977	10.720	10.720	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	4.977	10.720	10.720	100,0
010405	Oglaševalske storitve	883	800	800	100,0
402006	Oglaševalske storitve in objave	883	800	800	100,0
<b>04039002</b>	<b>Izvedba protokolarnih dogodkov</b>	<b>5.915</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>---</b>
010406	Stroški občinskega praznika	5.915	0	0	---
402099	Drugi splošni material in storitve	5.915	0	0	---



## A. Bilanca odhodkov

01 - OBČINSKI SVET

v EUR

		REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
		2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
			2025	2026	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>08</b>	<b>NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>776</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100,0</b>
<b>0802</b>	<b>Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>776</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100,0</b>
<b>08029001</b>	<b>Prometna varnost</b>	<b>776</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>100,0</b>
010801	Izvajanje preventive v cestnem prometu	776	1.000	1.000	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	776	1.000	1.000	100,0
<b>18</b>	<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>1.796</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>100,0</b>
<b>1802</b>	<b>Ohranjanje kulturne dediščine</b>	<b>1.796</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>100,0</b>
<b>18029002</b>	<b>Premična kulturna dediščina</b>	<b>1.796</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>	<b>100,0</b>
011803	Celostna podoba občine	1.796	12.000	12.000	100,0
402099	Drugi splošni material in storitve	1.796	12.000	12.000	100,0



## A. Bilanca odhodkov

02 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)=(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
02	NADZORNI ODBOR	282	2.750	2.750	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	282	2.750	2.750	100,0
0203	Fiskalni nadzor	282	2.750	2.750	100,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	282	2.750	2.750	100,0
020201	Dejavnost nadzornega odbora	282	2.750	2.750	100,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0	300	300	100,0
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	282	2.450	2.450	100,0



## A. Bilanca odhodkov

03 - ŽUPAN

v EUR

		REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
		2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
			2025	2026	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>03</b>	<b>ŽUPAN</b>	<b>63.518</b>	<b>77.889</b>	<b>103.944</b>	<b>133,5</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>63.518</b>	<b>77.889</b>	<b>103.944</b>	<b>133,5</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>63.518</b>	<b>77.889</b>	<b>103.944</b>	<b>133,5</b>
<b>01019003</b>	<b>Dejavnost župana in podžupanov</b>	<b>63.518</b>	<b>77.889</b>	<b>103.944</b>	<b>133,5</b>
<b>030101</b>	<b>Stroški dela župana</b>	<b>52.571</b>	<b>58.964</b>	<b>65.019</b>	<b>110,3</b>
400000	Osnovne plače	38.806	43.300	47.000	108,6
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.356	3.380	3.960	117,2
400100	Regres za letni dopust	1.254	1.372	1.990	145,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.515	1.800	1.910	106,1
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	366	550	500	90,9
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.745	4.100	4.550	111,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.776	3.100	3.400	109,7
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	224	260	270	103,9
401200	Prispevek za zaposlovanje	25	30	32	106,7
401300	Prispevek za starševsko varstvo	42	48	53	110,4
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	200	520	260,0
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	460	510	520	102,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0	314	314	100,0
<b>030102</b>	<b>Pokroviteljstvo župana</b>	<b>5.275</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>100,0</b>
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.200	6.500	6.500	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	75	1.000	1.000	100,0
<b>030103</b>	<b>Reprezentanca župana</b>	<b>2.704</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>100,0</b>
402009	Reprezentanca	2.704	6.000	6.000	100,0
<b>030104</b>	<b>Povračilo materialnih stroškov županu</b>	<b>2.969</b>	<b>5.425</b>	<b>5.425</b>	<b>100,0</b>
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	156	225	225	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	2.813	5.000	5.000	100,0
402499	Drugi stroški službenih potovanj	0	200	200	100,0
<b>030108</b>	<b>Participativni proračun</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>---</b>
402199	Drugi posebni materiali in storitve	0	0	20.000	---



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)=(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>04</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>5.633.051</b>	<b>5.265.751</b>	<b>5.530.885</b>	<b>105,0</b>
<b>02</b>	<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>	<b>8.293</b>	<b>3.425</b>	<b>3.470</b>	<b>101,3</b>
<b>0202</b>	<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>	<b>8.293</b>	<b>3.425</b>	<b>3.470</b>	<b>101,3</b>
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>8.293</i>	<i>3.425</i>	<i>3.470</i>	<i>101,3</i>
<i>040202</i>	<i>Stroški storitev UJP</i>	<i>144</i>	<i>155</i>	<i>200</i>	<i>129,0</i>
	402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	144	155	200	129,0
<i>040208</i>	<i>Evidence NUSZ</i>	<i>8.150</i>	<i>3.270</i>	<i>3.270</i>	<i>100,0</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	8.150	3.270	3.270	100,0
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>23.467</b>	<b>66.902</b>	<b>237.200</b>	<b>354,6</b>
<b>0402</b>	<b>Informatizacija uprave</b>	<b>1.962</b>	<b>1.900</b>	<b>1.900</b>	<b>100,0</b>
<i>04029002</i>	<i>Elektronske storitve</i>	<i>1.962</i>	<i>1.900</i>	<i>1.900</i>	<i>100,0</i>
<i>040403</i>	<i>Zakup in najem prostora</i>	<i>1.962</i>	<i>1.900</i>	<i>1.900</i>	<i>100,0</i>
	402604 Najem strojne računalniške opreme	1.962	1.900	1.900	100,0
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>21.505</b>	<b>65.002</b>	<b>235.300</b>	<b>362,0</b>
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>1.782</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>100,0</i>
<i>040404</i>	<i>Ureditve spletnega portala občine</i>	<i>1.782</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>100,0</i>
	402006 Oglaševalske storitve in objave	1.782	3.000	3.000	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>19.723</i>	<i>62.002</i>	<i>232.300</i>	<i>374,7</i>
<i>040406</i>	<i>E-polnilnica</i>	<i>817</i>	<i>1.200</i>	<i>2.300</i>	<i>191,7</i>
	402200 Električna energija	774	1.100	2.000	181,8
	402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	43	100	300	300,0
<i>040419</i>	<i>Objekt Ul. Bratka Krefta 14</i>	<i>4.202</i>	<i>23.402</i>	<i>3.800</i>	<i>16,2</i>
	402200 Električna energija	1.104	1.100	1.000	90,9
	402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.930	2.022	200	9,9
	402203 Voda in komunalne storitve	328	600	600	100,0
	402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	840	3.680	2.000	54,4
	402223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav	0	16.000	0	0,0
<i>040420</i>	<i>Vzdrževanje drugih objektov</i>	<i>5.565</i>	<i>7.000</i>	<i>6.700</i>	<i>95,7</i>
	402200 Električna energija	610	800	1.000	125,0
	402203 Voda in komunalne storitve	665	1.200	1.200	100,0
	402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.290	5.000	4.500	90,0
<i>040421</i>	<i>Zavarovanje občinskega premoženja</i>	<i>9.139</i>	<i>9.100</i>	<i>11.500</i>	<i>126,4</i>
	402504 Zavarovalne premije za objekte	9.139	9.100	11.500	126,4
<i>040423</i>	<i>Priprava podatkov o nepremič.premoženju občine</i>	<i>0</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>	<i>0,0</i>
	402199 Drugi posebni materiali in storitve	0	1.000	0	0,0
<i>040427</i>	<i>Rušitev objekta</i>	<i>0</i>	<i>20.300</i>	<i>182.000</i>	<i>896,6</i>
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	20.300	171.000	842,4
	420801 Investicijski nadzor	0	0	5.000	---
	420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	3.000	---
	420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	3.000	---
<i>040429</i>	<i>Obnova objekta Stara Gora 14</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>26.000</i>	<i>---</i>
	420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	26.000	---



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
		2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
			2025	2026	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>	<b>417.710</b>	<b>506.515</b>	<b>574.959</b>	<b>113,5</b>
<b>0601</b>	<b>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</b>	<b>5.960</b>	<b>6.340</b>	<b>6.472</b>	<b>102,1</b>
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	1.020	1.372	1.372	100,0
040628	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	1.020	1.372	1.372	100,0
402923	Druge članarine	1.020	1.372	1.372	100,0
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	4.940	4.968	5.100	102,7
040627	LAS Prlekija	2.527	2.528	2.600	102,9
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.527	2.528	2.600	102,9
040629	Regionalna razvojna agencija	2.413	2.440	2.500	102,5
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.413	2.440	2.500	102,5
<b>0603</b>	<b>Dejavnost občinske uprave</b>	<b>411.750</b>	<b>500.175</b>	<b>568.487</b>	<b>113,7</b>
06039001	Administracija občinske uprave	401.240	469.575	547.487	116,6
040601	Stroški dela občinske uprave	240.365	294.576	330.453	112,2
400000	Osnovne plače	161.324	196.000	223.000	113,8
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	7.960	10.650	12.000	112,7
400004	Drugi dodatki	0	0	2.000	---
400100	Regres za letni dopust	8.777	9.300	14.290	153,7
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	8.599	13.450	13.450	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.715	9.340	6.500	69,6
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	3.809	4.561	10.500	230,2
400303	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta	10.024	8.000	0	0,0
400400	Sredstva za nadurno delo	1.186	2.000	2.000	100,0
400900	Jubilejne nagrade	0	1.065	533	50,1
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.316	19.500	22.000	112,8
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	12.094	14.500	16.300	112,4
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in pokliene bolezni	977	1.200	1.320	110,0
401200	Prispevek za zaposlovanje	111	140	150	107,1
401300	Prispevek za starševsko varstvo	184	250	250	100,0
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	950	2.490	262,1
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.289	3.670	3.670	100,0
040610	Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin G.Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici	22.217	27.984	29.287	104,7
41300302	Medobčinski inšpektorat in redarstvo - stroški dela	16.773	20.836	22.462	107,8
41300303	Medobčinski inšpektorat in redarstvo - materialni stroški	2.831	3.798	3.075	81,0
41300306	Skupna OU stroški dela-prispevki	2.612	3.350	3.750	111,9
040611	Skupna OU občin v Sp. Podravju	47.417	45.910	46.739	101,8
41300304	Skupn OU Občin Sp. Podravja - plače	37.697	34.500	35.422	102,7
41300305	Skupna OU Občin Sp. Podravja - materialni stroški	3.429	5.060	4.564	90,2
41300306	Skupna OU stroški dela-prispevki	5.761	5.400	5.845	108,2
43200012	Nakup opreme - SOU	531	950	908	95,6



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>040620 Materialni stroški občinske uprave</b>	<b>55.511</b>	<b>58.945</b>	<b>56.823</b>	<b>96,4</b>
402000 Pisarniški material in storitve	1.296	3.000	3.000	100,0
402001 Čistilni material in storitve	571	1.216	1.216	100,0
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	185	500	500	100,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	13.241	10.000	10.000	100,0
402009 Reprezentanca	1.072	1.390	1.390	100,0
402200 Električna energija	6.974	4.700	3.000	63,8
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.556	2.022	2.100	103,9
402203 Voda in komunalne storitve	1.210	3.000	2.000	66,7
402204 Odvoz smeti	172	220	220	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	3.735	4.500	4.500	100,0
402206 Poštšina in kurirske storitve	6.104	5.500	5.500	100,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	20	500	500	100,0
402402 Stroški prevoza v državi	1.086	1.500	1.500	100,0
402499 Drugi stroški službenih potovanj	0	89	89	100,0
402510 Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	504	1.116	1.116	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.319	3.800	3.800	100,0
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	11.824	12.000	12.000	100,0
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	3.074	3.084	3.084	100,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	569	808	808	100,0
402902 Stroški podjemnih pogodb	0	0	500	---
<b>040621 Službeni avto</b>	<b>2.369</b>	<b>3.200</b>	<b>3.065</b>	<b>95,8</b>
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	50	500	200	40,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	156	1.000	1.000	100,0
402304 Pristojbina za registracijo vozil	0	60	65	108,3
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	2.164	1.640	1.800	109,8
<b>040623 Drugi splošni material in storitve</b>	<b>3.051</b>	<b>3.100</b>	<b>3.100</b>	<b>100,0</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	3.051	3.100	3.100	100,0
<b>040624 Varnost in zdravje pri delu</b>	<b>1.234</b>	<b>2.370</b>	<b>4.920</b>	<b>207,6</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	872	870	3.220	370,1
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	0	700	700	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	362	800	1.000	125,0
<b>040626 Štirokovna podpora občinam</b>	<b>5.807</b>	<b>5.600</b>	<b>5.600</b>	<b>100,0</b>
402999 Drugi operativni odhodki	5.807	5.600	5.600	100,0
<b>040631 E-arhiviranje</b>	<b>319</b>	<b>390</b>	<b>500</b>	<b>128,2</b>
402999 Drugi operativni odhodki	319	390	500	128,2
<b>040639 Odškodnine in kazni</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>30.500</b>	<b>---</b>
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	0	1.000	30.000	---
402799 Druge odškodnine in kazni	0	500	500	100,0
<b>040640 Stroški odvetnikov</b>	<b>16.212</b>	<b>10.000</b>	<b>20.000</b>	<b>200,0</b>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	16.212	10.000	20.000	200,0
<b>040641 Stroški notarjev</b>	<b>1.046</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100,0</b>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.046	3.000	3.000	100,0
<b>040642 Stroški cenilcev, sod. izvedencev</b>	<b>815</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>100,0</b>
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	815	2.000	2.000	100,0
<b>040643 Študentsko delo in obvezna praksa dijakov in študentov</b>	<b>253</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>100,0</b>
402903 Stroški dela preko študentskega servisa	253	500	500	100,0
<b>040660 Nakup računalnikov in programske opreme</b>	<b>4.467</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>100,0</b>
420202 Nakup strojne računalniške opreme	4.467	7.000	7.000	100,0
<b>040661 Nakup drugih osnovnih sredstev</b>	<b>155</b>	<b>3.500</b>	<b>4.000</b>	<b>114,3</b>
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	155	3.500	4.000	114,3



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	2026	(3)/(2)
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>10.509</b>	<b>30.600</b>	<b>21.000</b>	<b>68,6</b>
040630 Vzdrževanje občinske zgradbe	4.409	11.600	21.000	181,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	4.409	11.600	9.000	77,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	0	12.000	---
040668 Obnova objekta Stara Gora 14	6.100	19.000	0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	6.100	0	0	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	19.000	0	0,0
<b>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>	<b>104.338</b>	<b>135.012</b>	<b>134.100</b>	<b>99,3</b>
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>104.338</b>	<b>135.012</b>	<b>134.100</b>	<b>99,3</b>
<b>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>3.453</b>	<b>28.200</b>	<b>29.300</b>	<b>103,9</b>
040701 Zaščita in reševanje	3.453	28.200	23.700	84,0
402108 Drobní inventar	0	0	2.120	---
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	0	0	1.580	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.453	3.700	0	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0	24.500	20.000	81,6
040702 Ažuriranje načrtov ZR	0	0	5.600	---
402099 Drugi splošni material in storitve	0	0	5.600	---
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>100.885</b>	<b>106.812</b>	<b>104.800</b>	<b>98,1</b>
040710 Požarna varnost	72.500	72.500	72.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	62.500	62.500	72.500	116,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000	10.000	0	0,0
040712 Požarna taksa	19.385	19.500	19.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.385	19.500	19.500	100,0
040750 Nakup gasilskih vozil in opreme	8.000	14.812	12.800	86,4
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000	14.812	12.800	86,4
040751 Adaptacije in obnove gasilskih domov	1.000	0	0	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000	0	0	---
<b>08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>---</b>
<b>0802 Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>---</b>
<b>08029001 Prometna varnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>---</b>
040801 Prikazovalnik hitrosti	0	0	8.000	---
420225 Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav	0	0	8.000	---



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)=(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>10</b>	<b>TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>	<b>88.830</b>	<b>53.185</b>	<b>69.903</b>	<b>131,4</b>
<b>1003</b>	<b>Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>88.830</b>	<b>53.185</b>	<b>69.903</b>	<b>131,4</b>
<b>10039001</b>	<b>Povečanje zaposljivosti</b>	<b>88.830</b>	<b>53.185</b>	<b>69.903</b>	<b>131,4</b>
041001	<i>Stroški dela za zaposlene v programu javnih del</i>	62.112	31.530	46.551	147,6
400000	Osnovne plače	41.818	20.000	31.000	155,0
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.794	2.000	1.440	72,0
400100	Regres za letni dopust	3.708	2.050	3.970	193,7
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	4.462	2.700	3.700	137,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	932	810	1.000	123,5
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.066	2.100	2.800	133,3
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.014	1.550	2.100	135,5
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	244	130	170	130,8
401200	Prispevek za zaposlovanje	28	15	19	126,7
401300	Prispevek za starševsko varstvo	46	25	32	128,0
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	150	320	213,3
041002	<i>Drugi stroški za zaposlene v programu javnih del</i>	737	380	380	100,0
402108	Drobni inventar	733	380	380	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	5	0	0	---
041004	<i>JD - OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici</i>	5.833	5.558	6.471	116,4
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.833	5.558	6.471	116,4
041005	<i>JD - Vrtec Sonček</i>	5.637	489	0	0,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	5.637	489	0	0,0
041006	<i>JD - CSD Pomurja</i>	9.761	5.478	5.500	100,4
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	9.761	5.478	5.500	100,4
041007	<i>JD - Zavod Vitica</i>	4.749	4.250	5.500	129,4
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	4.749	4.250	5.500	129,4
041008	<i>JD - OZ RK Gornja Radgona</i>	0	5.500	5.501	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	5.500	5.501	100,0
<b>11</b>	<b>KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>88.935</b>	<b>82.589</b>	<b>82.589</b>	<b>100,0</b>
<b>1102</b>	<b>Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>37.779</b>	<b>48.109</b>	<b>48.109</b>	<b>100,0</b>
<b>11029001</b>	<b>Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</b>	<b>33.698</b>	<b>36.756</b>	<b>36.756</b>	<b>100,0</b>
041101	<i>Subvencije v kmetijstvu</i>	33.095	36.000	36.000	100,0
410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu	33.095	36.000	36.000	100,0
041102	<i>Program zgodnjega ugotavljanja brejosti ELISA</i>	603	756	756	100,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	603	756	756	100,0
<b>11029002</b>	<b>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</b>	<b>4.081</b>	<b>11.353</b>	<b>11.353</b>	<b>100,0</b>
041106	<i>Sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva</i>	0	6.860	6.860	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	6.860	6.860	100,0
041107	<i>Razporeditev koncesijske dajatve trajnostno gospod.z divjadjo</i>	831	1.243	1.243	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	831	1.243	1.243	100,0
041121	<i>Obramba pred točo</i>	3.250	3.250	3.250	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.250	3.250	3.250	100,0



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)=(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>1103</b>	<b>Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>3.814</b>	<b>4.480</b>	<b>4.480</b>	<b>100,0</b>
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	3.814	4.480	4.480	100,0
041110	Zavetišče-Varovanje živali	3.071	3.680	3.680	100,0
402199	Drugi posebni materiali in storitve	3.071	3.680	3.680	100,0
041111	Društvo za zaščito živali Pomurja	743	800	800	100,0
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	743	800	800	100,0
<b>1104</b>	<b>Gozdarstvo</b>	<b>47.342</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>100,0</b>
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	47.342	30.000	30.000	100,0
041140	Vzdrževanje gozdnih cest	47.342	30.000	30.000	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	47.342	30.000	30.000	100,0
<b>12</b>	<b>PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN</b>	<b>184.777</b>	<b>142.800</b>	<b>10.000</b>	<b>7,0</b>
<b>1206</b>	<b>Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</b>	<b>184.777</b>	<b>142.800</b>	<b>10.000</b>	<b>7,0</b>
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	184.777	142.800	10.000	7,0
041215	Projekt "Sončna elektrarna"	184.777	142.800	0	0,0
420401	Novogradnje	184.777	142.800	0	0,0
041216	Vzdrževanje sončnih elektrarn	0	0	10.000	---
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0	0	10.000	---
<b>13</b>	<b>PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>680.918</b>	<b>525.212</b>	<b>857.721</b>	<b>163,3</b>
<b>1302</b>	<b>Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>680.918</b>	<b>525.212</b>	<b>857.721</b>	<b>163,3</b>
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	256.833	265.000	265.000	100,0
041301	Tekoče vzdrževanje občinskih cest	203.608	204.000	204.000	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	203.608	204.000	204.000	100,0
041302	Zimska služba na cestah	53.225	60.000	60.000	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	53.225	60.000	60.000	100,0
041303	Drugi stroški tekočega vzdrževanja cest	0	1.000	1.000	100,0
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0	1.000	1.000	100,0
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	393.077	179.212	541.970	302,4
041320	Postavitve avtobusnih postajališč	3.243	0	0	---
420401	Novogradnje	3.243	0	0	---
041331	Gradnja in vzdrževanje kolesarskih poti	0	53.400	47.370	88,7
420600	Nakup zemljišč	0	0	10.000	---
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	0	53.400	27.370	51,3
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	10.000	---
041332	Ureditev cest na Blagušu	286.869	0	0	---
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	286.869	0	0	---
041333	I.C 223132 Moravci-Zagorci	0	43.812	0	0,0
420402	Rekonstrukcije in adaptacije	0	43.812	0	0,0
041339	Investicijsko vzdrževanje cest	86.349	70.000	70.000	100,0
420501	Obnove	86.349	70.000	70.000	100,0
041342	Priprava projektne dokumentacije	6.405	12.000	20.000	166,7
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	6.405	12.000	20.000	166,7



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks	
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=(3)/(2)	
	(1)	(2)	2026	(3)/(2)	
041368 Izgradnja in rekonstrukcija prepustov	10.210	0	0	---	
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	10.210	0	0	---	
041369 JP888412 Žihlava - Lančič	0	0	44.000	---	
420401 Novogradnje	0	0	44.000	---	
041370 JP888031 Sovjak - Kizmina	0	0	165.000	---	
420401 Novogradnje	0	0	165.000	---	
041371 JP888331 Kupetinci - Jaušovec	0	0	84.000	---	
420401 Novogradnje	0	0	84.000	---	
041372 JP888341 Kupetinci - Balek	0	0	55.000	---	
420401 Novogradnje	0	0	55.000	---	
041373 Občinska cesta parc.št. 1039/2-1039/1, k.o. Selišči	0	0	23.800	---	
420401 Novogradnje	0	0	23.800	---	
041374 Občinska cesta parc.št. 1041/2-1041/1, k.o. Selišči	0	0	32.800	---	
420401 Novogradnje	0	0	32.800	---	
13029003 Urejanje cestnega prometa	5.275	63.000	3.251	5,2	
041305 E-polnilnice LAS Prlekija	3.970	32.000	0	0,0	
420401 Novogradnje	3.970	30.000	0	0,0	
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	2.000	0	0,0	
041306 Banka cestnih podatkov	1.061	1.000	1.000	100,0	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.061	1.000	1.000	100,0	
041307 Celostna prometna strategija	244	30.000	2.251	7,5	
402099 Drugi splošni material in storitve	0	0	2.000	---	
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	244	30.000	251	0,8	
13029004 Cestna razsvetljava	25.734	18.000	47.500	263,9	
041310 Javna razsvetljava	8.960	10.000	6.000	60,0	
402200 Električna energija	8.960	10.000	6.000	60,0	
041315 Vzdrževanje javna razsvetljava	2.465	1.000	1.500	150,0	
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.465	1.000	1.500	150,0	
041316 Investicije v javno razsvetljavo	14.308	0	40.000	---	
420501 Obnove	14.308	0	40.000	---	
041322 JR Ul. E. Kocbeka - parkirni prostor	0	7.000	0	0,0	
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0	7.000	0	0,0	
14	GOSPODARSTVO	30.639	70.545	415.151	588,5
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	8.494	11.300	10.000	88,5
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	8.494	11.300	10.000	88,5
041401	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	8.494	11.300	10.000	88,5
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	8.494	11.300	10.000	88,5
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	22.145	59.245	405.151	683,9
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	22.145	59.245	405.151	683,9
041416	Promocija turizma v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	0	32.033	40.000	124,9
420299	Nakup druge opreme in napeljav	0	32.033	40.000	124,9



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	2026	(3)/(2)
<b>041421 Spodbujenje turizma - TIC</b>	<b>21.769</b>	<b>23.000</b>	<b>28.000</b>	<b>121,7</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0	0	15.000	---
402112 Protokolama darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	0	10.000	10.000	100,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	21.769	3.000	3.000	100,0
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	10.000	0	0,0
<b>041422 Pomuska turistična zveza</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>100,0</b>
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	376	376	376	100,0
<b>041462 Obnova Rupertovega izvira - Grabšinci</b>	<b>0</b>	<b>3.836</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0	3.836	0	0,0
<b>041464 Muzej 100 letnih traktorjev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>215.775</b>	<b>---</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0	0	20.000	---
420401 Novogradnje	0	0	188.775	---
420801 Investicijski nadzor	0	0	4.000	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	3.000	---
<b>041465 Kraljestvo zmaja Blaguš</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>121.000</b>	<b>---</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	0	0	12.500	---
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	108.500	---
<b>15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>	<b>15.107</b>	<b>1.346.645</b>	<b>728.630</b>	<b>54,1</b>
<b>1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>	<b>15.107</b>	<b>1.346.645</b>	<b>728.630</b>	<b>54,1</b>
<b>15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki</b>	<b>3.466</b>	<b>3.080</b>	<b>3.080</b>	<b>100,0</b>
041509 Vodenje sklada Občine Puconci	318	580	580	100,0
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	318	580	580	100,0
041512 Sanacija odlagališča Hrastje Mota	3.148	2.500	2.500	100,0
432000 Investicijski transferi občinam	3.148	2.500	2.500	100,0
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>10.406</b>	<b>1.342.119</b>	<b>724.050</b>	<b>54,0</b>
041521 Izvajanje javnih pooblastil ravnanja z odpadno vodo	71	130	1.000	769,2
402099 Drugi splošni material in storitve	71	130	1.000	769,2
041522 Izvajanje storitev javne službe ravnanja z odpadno vodo	12	28	2.000	---
402099 Drugi splošni material in storitve	12	28	2.000	---
041523 Storitve pobiranja takse za obremenjevanje voda	1.317	2.400	2.400	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.317	2.400	2.400	100,0
041524 Sredstva za pokrivanje neizterljive okoljske dajatve	0	500	500	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0	500	500	100,0
041525 Sofinanciranje malih čistilnih naprav	0	12.000	10.000	83,3
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	12.000	10.000	83,3
041526 Vzdrževanje in obratovanje sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode	0	0	65.000	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	0	65.000	---
041528 Vzpostavitev evidence OS odvajanja in čiščenja odpadne vode	0	0	8.000	---
402099 Drugi splošni material in storitve	0	0	8.000	---
041534 Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aglomeraciji 643	9.006	1.327.061	635.150	47,9
402999 Drugi operativni odhodki	9.006	0	0	---
420401 Novogradnje	0	1.219.969	543.769	44,6
420801 Investicijski nadzor	0	62.300	52.619	84,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	15.000	15.000	100,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	29.792	23.762	79,8



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>15029003 Izboljšanje stanja okolja</b>	<b>1.235</b>	<b>1.446</b>	<b>1.500</b>	<b>103,7</b>
041505 Čistilna akcija	1.235	1.446	1.500	103,7
402099 Drugi splošni material in storitve	1.235	1.446	1.500	103,7
<b>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>177.787</b>	<b>667.787</b>	<b>578.271</b>	<b>86,6</b>
<b>1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>	<b>27.363</b>	<b>137.846</b>	<b>114.768</b>	<b>83,3</b>
<b>16029003 Prostorsko načrtovanje</b>	<b>27.363</b>	<b>137.846</b>	<b>114.768</b>	<b>83,3</b>
041601 Prostorski plan	27.363	85.078	52.000	61,1
420800 Študija o izvedljivosti projekta	27.363	85.078	52.000	61,1
041602 Hidravlična presoja za OPN	0	47.946	47.946	100,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	0	47.946	47.946	100,0
041603 Regionalni prostorski plan	0	4.822	4.822	100,0
420800 Študija o izvedljivosti projekta	0	4.822	4.822	100,0
041695 Program opremljanja stavbnih zemljišč	0	0	10.000	---
420202 Nakup strojne računalniške opreme	0	0	10.000	---
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>	<b>137.024</b>	<b>235.641</b>	<b>250.663</b>	<b>106,4</b>
<b>16039001 Oskrba z vodo</b>	<b>106.692</b>	<b>179.000</b>	<b>228.163</b>	<b>127,5</b>
041607 Operativni odhodki zaradi prenosa upravljanja javnega vodovoda	0	3.340	0	0,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	0	3.340	0	0,0
041608 Oprostitve plačila komunalnega prispevka za vodovod	3.150	5.000	5.000	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.150	5.000	5.000	100,0
041609 Vzdrževanje hidrantnega omrežja	0	10.000	10.000	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0	10.000	10.000	100,0
041611 Obveznosti iz naslova vaških vodovodov	3.335	4.997	5.000	100,1
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.335	4.997	5.000	100,1
041613 Storitve javne službe	6.725	5.000	5.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	6.725	5.000	5.000	100,0
041614 Investicije in investicijsko vzdrževanje solastniške infrastrukture vodovoda	16.853	0	1.000	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	16.853	0	1.000	---
041621 Izvedba priključnih mest na javni vodovod	3.231	0	0	---
420401 Novogradnje	3.231	0	0	---
041624 Investicije v Javni vodovod Sv. Jurij ob Ščavnici	25.826	90.000	81.500	90,6
420401 Novogradnje	25.826	90.000	50.000	55,6
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	0	1.000	---
420801 Investicijski nadzor	0	0	500	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	30.000	---
041625 Investicije vodooskrba - sistem C	21.788	0	0	---
402999 Drugi operativni odhodki	2.609	0	0	---
420401 Novogradnje	10.883	0	0	---
420801 Investicijski nadzor	8.295	0	0	---
041626 Izvajanje javnih pooblastil - vodooskrba	270	1.000	1.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	270	1.000	1.000	100,0
041627 Nadgradnja JV Sveti Jurij ob Ščavnici	0	0	60.000	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	50.000	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	10.000	---



# A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)=(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
041628 Subvencioniranje omrežnine-vodooskrba	24.373	58.500	58.500	100,0
410099 Druge subvencije javnim podjetjem	24.373	58.500	58.500	100,0
041629 Stavbna pravica - sistem C	1.141	1.163	1.163	100,0
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.141	1.163	1.163	100,0
<b>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>	<b>26.871</b>	<b>48.384</b>	<b>16.300</b>	<b>33,7</b>
041630 El.energija - pokopališče	894	1.000	1.000	100,0
402200 Električna energija	894	1.000	1.000	100,0
041631 Ostali stroški pokopališča	4.554	3.800	3.800	100,0
402203 Voda in komunalne storitve	435	800	800	100,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.119	3.000	3.000	100,0
041633 Kontejnerski odvoz smeti-pokopališče	5.359	5.000	5.000	100,0
402204 Odvoz smeti	5.359	5.000	5.000	100,0
041634 Investicije na pokopališču	653	9.084	1.000	11,0
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	0	8.084	0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	653	1.000	1.000	100,0
041635 Urejanje pokopališča in košnja trave	1.413	5.500	5.500	100,0
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	1.413	5.500	5.500	100,0
041642 Ureditev poti na pokopališču	13.998	24.000	0	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	13.998	24.000	0	0,0
<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>1.787</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>100,0</b>
041636 Novoletna okrasitev naselij	1.787	3.000	3.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.787	3.000	3.000	100,0
<b>16039005 Druge komunalne dejavnosti</b>	<b>1.673</b>	<b>5.257</b>	<b>3.200</b>	<b>60,9</b>
041632 Stroški urejanja okolja	1.142	1.657	2.700	163,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.142	1.657	2.700	163,0
041637 Stroški izobešanja zastav	0	500	500	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0	500	500	100,0
041638 Nabava urbane opreme	531	3.100	0	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	531	3.100	0	0,0
<b>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>3.421</b>	<b>3.890</b>	<b>23.890</b>	<b>614,1</b>
<b>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>3.421</b>	<b>3.890</b>	<b>23.890</b>	<b>614,1</b>
041673 Upravljanje s stanovanji	1.546	1.590	1.590	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	1.546	1.590	1.590	100,0
041674 Oblikovanje rezervnega sklada, SKP G.Radgona	1.481	1.600	1.600	100,0
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	1.481	1.600	1.600	100,0
041676 Stroški vzdrževanja in obnove stanovanj	394	700	20.700	---
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	394	700	700	100,0
420501 Obnove	0	0	20.000	---
<b>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>	<b>9.979</b>	<b>290.410</b>	<b>188.950</b>	<b>65,1</b>
<b>16069001 Urejanje občinskih zemljišč</b>	<b>4.233</b>	<b>255.410</b>	<b>188.950</b>	<b>74,0</b>
041683 Geodetske odmere	4.058	40.000	30.000	75,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	4.058	40.000	30.000	75,0
041685 Urejanje občinskih zemljišč	175	1.500	1.500	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	175	1.500	1.500	100,0



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
041693 Ureditev poslovno obrtne cone Grabonoš	0	213.910	157.450	73,6
420600 Nakup zemljišč	0	213.910	137.450	64,3
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	20.000	---
<b>16069002 Nakup zemljišč</b>	<b>5.746</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
041684 Nakupi zemljišč	5.746	35.000	0	0,0
420600 Nakup zemljišč	5.746	35.000	0	0,0
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>8.010</b>	<b>77.916</b>	<b>108.125</b>	<b>138,8</b>
<b>1702 Primarno zdravstvo</b>	<b>5.762</b>	<b>74.416</b>	<b>104.625</b>	<b>140,6</b>
<b>17029001 Dejavnost zdravstvenih domov</b>	<b>5.762</b>	<b>74.416</b>	<b>104.625</b>	<b>140,6</b>
041725 Svetovanje in revizija ZD GR	0	5.000	5.000	100,0
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	0	5.000	5.000	100,0
041730 Sofinanciranje investicij v ZD Gornja Radgona	0	55.082	49.125	89,2
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	0	55.082	49.125	89,2
041732 Obnova ZP Sveti Jurij ob Ščavnici	0	11.834	48.000	405,6
420600 Nakup zemljišč	0	0	23.000	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	11.834	20.000	169,0
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	5.000	---
041734 Medicinski pripomočki - defibrilator	5.762	2.500	2.500	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.063	2.500	2.500	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	2.699	0	0	---
<b>1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva</b>	<b>2.248</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>100,0</b>
<b>17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja</b>	<b>2.248</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>100,0</b>
041760 Subvencioniranje kopalnih vstopnic za kopalnice	2.248	3.500	3.500	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.248	3.500	3.500	100,0
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>188.635</b>	<b>199.082</b>	<b>263.312</b>	<b>132,3</b>
<b>1802 Ohranjanje kulturne dediščine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.000</b>	<b>---</b>
<b>18029001 Nepremična kulturna dediščina</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.000</b>	<b>---</b>
041803 Ohranjanje nepremične kulturne dediščine	0	0	22.000	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	0	22.000	---
<b>1803 Programi v kulturi</b>	<b>132.628</b>	<b>140.345</b>	<b>172.812</b>	<b>123,1</b>
<b>18039001 Knjižničarstvo in založništvo</b>	<b>70.589</b>	<b>53.497</b>	<b>64.786</b>	<b>121,1</b>
041804 Sofinanciranje investicije v obnovo in širitev knjižnice G.Radgona	26.922	0	0	---
432000 Investicijski transferi občinam	26.922	0	0	---
041805 Knjižnica Gornja Radgona	41.611	51.081	62.370	122,1
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	25.918	31.980	43.882	137,2
41330209 Knjižnica Gornja Radgona - materialni stroški	7.448	9.680	9.795	101,2
41330210 Knjižnica Gornja Radgona - nabava knjižničnega gradiva	8.072	9.421	8.693	92,3
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	173	0	0	---
041806 Izposojevališče JZ knjižnice Gornja Radgona v Svetem Juriju ob Ščavnici	2.057	2.416	2.416	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	355	400	400	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.702	2.016	2.016	100,0



**A. Bilanca odhodkov**

**04 - OBČINSKA UPRAVA**

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	2026	(3)/(2)
<b>18039003 Ljubiteljska kultura</b>	<b>33.134</b>	<b>35.384</b>	<b>33.984</b>	<b>96,0</b>
041807 Sofinanciranje programov s področja kulture	28.200	28.200	28.200	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	28.200	28.200	28.200	100,0
041808 Sofinanciranje stroškov dela JSKD G.Radgona	3.789	4.500	4.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.789	4.500	4.500	100,0
041821 Sofinanciranje investicij in nabava opreme s področja kulture	0	1.400	0	0,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	1.400	0	0,0
041823 Projekti JSKD G.Radgona	1.145	1.284	1.284	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.145	1.284	1.284	100,0
<b>18039005 Drugi programi v kulturi</b>	<b>28.904</b>	<b>51.464</b>	<b>74.042</b>	<b>143,9</b>
041810 Stroški proslav, sprejemov	9.008	27.000	37.000	137,0
402009 Reprezentanca	9.008	2.360	0	0,0
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	0	24.640	37.000	150,2
041818 Obratovanje KD	19.896	24.464	37.042	151,4
402001 Čistilni material in storitve	143	200	200	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0	652	652	100,0
402200 Električna energija	10.954	8.000	8.000	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.488	2.022	2.100	103,9
402203 Voda in komunalne storitve	507	1.300	1.300	100,0
402204 Odvoz smeti	151	200	200	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	0	200	200	100,0
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	3.109	7.500	7.500	100,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	3.283	3.890	3.890	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	262	500	1.000	200,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	0	12.000	---
<b>1804 Podpora posebnim skupinam</b>	<b>7.290</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>	<b>100,0</b>
<b>18049004 Programi drugih posebnih skupin</b>	<b>7.290</b>	<b>8.500</b>	<b>8.500</b>	<b>100,0</b>
041841 Sofinanciranje programov ostalih društev	7.290	8.500	8.500	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	7.290	8.500	8.500	100,0
<b>1805 Šport in prostochasne aktivnosti</b>	<b>48.717</b>	<b>50.237</b>	<b>60.000</b>	<b>119,4</b>
<b>18059001 Programi športa</b>	<b>48.717</b>	<b>50.237</b>	<b>60.000</b>	<b>119,4</b>
041859 Ureditev športnih igrišč pri OŠ	0	10.310	25.000	242,5
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0	10.310	0	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0	0	20.000	---
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0	0	5.000	---
041863 Razširitev rekreacijskih površin pri OŠ	11.031	0	0	---
420401 Novogradnje	11.031	0	0	---
041864 Vzdrževanje športnih objektov v lasti občine	2.700	4.960	5.000	100,8
402203 Voda in komunalne storitve	2.258	3.360	3.400	101,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	442	1.600	1.600	100,0
041868 Ureditev parkirnih površin ob nogometnem igrišču Slaptnici	0	4.967	0	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0	4.967	0	0,0
041869 Oporni zid pri športnem igrišču Selišči	4.987	0	0	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.987	0	0	---
041880 Sofinanciranje programov s področja športa	29.999	30.000	30.000	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	29.999	25.820	25.820	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0	4.180	4.180	100,0



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
		2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
			2026	2026	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>19</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>3.386.153</b>	<b>1.051.246</b>	<b>1.107.344</b>	<b>105,3</b>
<b>1902</b>	<b>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>3.098.606</b>	<b>679.391</b>	<b>724.320</b>	<b>106,6</b>
<b>19029001</b>	<b>Vrtci</b>	<b>3.098.606</b>	<b>679.391</b>	<b>724.320</b>	<b>106,6</b>
041906	Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami-Vrtec Sonček	9.379	13.174	18.834	143,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	9.379	13.174	18.834	143,0
041910	Refundacije zunanjim vrtcem	34.217	41.000	41.000	100,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	34.217	41.000	41.000	100,0
041911	Razlika v ceni programa v vrtcu in plačili staršev-Refund.zunanjim vrtcem	54.756	71.060	71.060	100,0
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	54.756	71.060	71.060	100,0
041914	Posebni projekti v vrtcu	1.726	1.726	2.160	125,1
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.726	1.726	2.160	125,1
041916	Vrtec "Sonček", Sveti Jurij ob Ščavnici	433.504	535.792	580.499	108,3
402504	Zavarovalne premije za objekte	1.677	3.226	3.226	100,0
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	332.662	410.076	421.409	102,8
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	83.852	102.693	129.415	126,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	15.313	19.797	26.449	133,6
041917	Dodatna strokovna pomoč - zunanji vrtci	2.803	10.439	500	4,8
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	2.803	10.439	500	4,8
041918	Storitev vzdrževanja objektov in opreme	0	0	5.267	---
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0	0	5.267	---
041920	Investicije na področju predšolske vzgoje	2.554.015	0	0	---
420245	Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča	286.582	0	0	---
420299	Nakup druge opreme in napeljav	191.503	0	0	---
420401	Novogradnje	1.975.117	0	0	---
420801	Investicijski nadzor	48.787	0	0	---
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	52.025	0	0	---
041921	Nabava opreme in investicije Vrtca Sonček	8.206	6.200	5.000	80,7
432300	Investicijski transferi javnim zavodom	8.206	6.200	5.000	80,7
<b>1903</b>	<b>Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>102.218</b>	<b>105.639</b>	<b>117.404</b>	<b>111,1</b>
<b>19039001</b>	<b>Osnovno šolstvo</b>	<b>83.985</b>	<b>85.135</b>	<b>95.403</b>	<b>112,1</b>
041930	Zavarovanje OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici	3.404	3.438	3.600	104,7
402504	Zavarovalne premije za objekte	3.404	3.438	3.600	104,7
041932	Računalništvo v OŠ	249	546	0	0,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	249	546	0	0,0
041934	Materialni stroški OŠ	53.237	52.627	58.661	111,5
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	53.237	52.627	58.661	111,5
041939	OŠ Sv.Jurij ob Šč.-čiščenje telovadnice za potrebe športa	1.125	1.220	1.220	100,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.125	1.220	1.220	100,0
041944	Posebni projekti v OŠ	1.188	1.142	1.142	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	1.188	1.142	1.142	100,0
041950	Investicije in invest.vzdrževanje v OŠ Sv.Jurij ob Ščavnici	20.000	20.000	20.000	100,0
432300	Investicijski transferi javnim zavodom	20.000	20.000	20.000	100,0



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
041960 Sofinanciranje materialnih stroškov šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom	4.661	5.882	10.500	178,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0	0	10.500	---
41330206 OŠ Gornja Radgona, Podružnica dr.J.Šlebingerja - materialni stroški	1.841	2.600	0	0,0
41330221 Sofin.material.stroškov OŠ IV. Murska Sobota-OŠ s prilagojeni programom	792	600	0	0,0
41330236 OŠ Ivana Cankarja Ljutomer,Podružnica C.Golarja-materialni stroški	2.027	2.682	0	0,0
041963 Sofinanc.nadstandardnega programa šolam, ki izvajajo pouk s prilagojenim programom	121	280	280	100,0
41330221 Sofin.material.stroškov OŠ IV. Murska Sobota-OŠ s prilagojeni programom	121	280	280	100,0
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>18.233</b>	<b>20.504</b>	<b>22.001</b>	<b>107,3</b>
041980 GŠ Gornja Radgona - materialni stroški	7.488	9.181	9.160	99,8
41330207 Glasbena šola Gornja Radgona - materialni stroški	7.488	9.181	9.160	99,8
041981 Glasbena šola Gornja Radgona - promocija,tekmovanje	223	904	1.029	113,8
41330208 GŠ Gornja Radgona - promocija in sodelovanje učenc.na tekmovanjih	223	904	1.029	113,8
041982 GŠ G.Radgona - stroški dela	9.065	8.822	10.015	113,5
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	9.065	8.822	10.015	113,5
041984 Zasebna glasbena šola Maestro	484	484	545	112,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	261	261	294	112,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	223	223	251	112,6
041985 Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v GŠ	973	1.113	1.252	112,5
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	973	1.113	1.252	112,5
<b>1906 Pomoči šolajočim</b>	<b>185.329</b>	<b>266.216</b>	<b>265.620</b>	<b>99,8</b>
<b>19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu</b>	<b>175.207</b>	<b>253.870</b>	<b>255.620</b>	<b>100,7</b>
041940 Prevozi otrok v OŠ Sv.Jurij ob Šč.	146.639	225.000	220.000	97,8
411900 Regresiranje prevozov v šolo	146.639	225.000	220.000	97,8
041942 Prevoz otrok v Cankarjev dom	832	1.100	850	77,3
411900 Regresiranje prevozov v šolo	832	1.100	850	77,3
041943 Doplačilo za šolo v naravi	1.770	1.770	1.770	100,0
411902 Doplačila za šolo v naravi	1.770	1.770	1.770	100,0
041970 Ostali prevozi šoloobveznih otrok	25.965	26.000	33.000	126,9
411900 Regresiranje prevozov v šolo	25.965	26.000	33.000	126,9
<b>19069004 Študijske pomoči</b>	<b>10.122</b>	<b>12.346</b>	<b>10.000</b>	<b>81,0</b>
041990 Finančne spodbude za stimulacije študentov	9.622	12.346	10.000	81,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	9.622	12.346	10.000	81,0
041991 Ustanova dr. Antona Trstenjaka	500	0	0	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500	0	0	---
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>189.543</b>	<b>227.070</b>	<b>259.410</b>	<b>114,2</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>12.276</b>	<b>11.076</b>	<b>11.076</b>	<b>100,0</b>
<b>20029001 Drugi programi v pomoč družini</b>	<b>12.276</b>	<b>11.076</b>	<b>11.076</b>	<b>100,0</b>
042002 Finančne spodbude za novorojence	9.200	8.000	8.000	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	9.200	8.000	8.000	100,0



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=(3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
042035 Izvajanje socialno varstvenega programa Zavoda za pomoč družini na domu VITICA G.Radgona	3.076	3.076	3.076	100,0
413500 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni promčunski uporabniki	3.076	3.076	3.076	100,0
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>177.267</b>	<b>215.994</b>	<b>248.334</b>	<b>115,0</b>
20049002 Socialno varstvo invalidov	4.666	7.500	5.000	66,7
042040 Oskrbovalni dan v VDC	4.666	7.500	5.000	66,7
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	4.666	7.500	5.000	66,7
20049003 Socialno varstvo starih	125.585	151.500	171.500	113,2
042050 Domska oskrba	121.947	145.000	165.000	113,8
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	121.947	145.000	165.000	113,8
042051 Teden starejših občanov	1.500	3.500	3.500	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.500	3.500	3.500	100,0
042052 Projekt Prostofer	2.137	3.000	3.000	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.137	3.000	3.000	100,0
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	284	4.949	12.950	261,7
042060 Subvencioniranje stanarin	0	0	8.000	---
411920 Subvencioniranje stanarin	0	0	8.000	---
042061 Denarne in druge socialne pomoči	284	1.199	1.200	100,1
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	284	1.199	1.200	100,1
042062 Plačilo pogrebnin	0	3.750	3.750	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	3.750	3.750	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	46.732	52.045	58.884	113,1
042030 Pomoč na domu	32.466	38.000	40.000	105,3
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	32.466	38.000	40.000	105,3
042031 Pomoč družini na domu (vodenje in koordiniranje)	4.550	5.029	6.000	119,3
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	4.550	5.029	6.000	119,3
042036 Sofinanciranje programa Pomurski Materinski dom	1.208	1.208	1.314	108,8
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.208	1.208	1.314	108,8
042070 Rdeči križ Gornja Radgona	6.360	6.360	10.122	159,2
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.360	6.360	10.122	159,2
042071 Rdeči križe Sv. Jurij ob Ščavnici	1.617	917	917	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.617	917	917	100,0
042076 Društvo varnega zavetja - Varna hiša Ijutomer	531	531	531	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	531	531	531	100,0
<b>22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>22.517</b>	<b>55.100</b>	<b>50.100</b>	<b>90,9</b>
<b>2201 Servisiranje javnega dolga</b>	<b>22.517</b>	<b>55.100</b>	<b>50.100</b>	<b>90,9</b>
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	22.517	55.100	50.100	90,9
042220 Plačilo dolgoročnih obresti - kredit KUS	22.517	15.000	15.000	100,0
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov bankam	22.517	15.000	15.000	100,0
042223 Plačilo dolgoročnih obresti - vrtec	0	40.000	35.000	87,5
403305 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov javnim skladom	0	40.000	35.000	87,5



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
	2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
042225 Stroški vodenja kredita - vrtec	0	100	100	100,0
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	0	100	100	100,0
<b>23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>17.391</b>	<b>54.720</b>	<b>42.600</b>	<b>77,9</b>
<b>2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>17.391</b>	<b>14.720</b>	<b>12.600</b>	<b>85,6</b>
<b>23029001 Rezerva občine</b>	<b>16.000</b>	<b>13.500</b>	<b>12.500</b>	<b>92,6</b>
042302 Proračunska rezerva	2.000	2.000	1.000	50,0
409100 Proračunska rezerva	2.000	2.000	1.000	50,0
042304 CEROP- oblikovanje sklada pri Občini Puconci	14.000	11.500	11.500	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	14.000	11.500	11.500	100,0
<b>23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>1.391</b>	<b>1.220</b>	<b>100</b>	<b>8,2</b>
042306 Prevoz vode zaradi pomanjkanja vode	0	1.220	100	8,2
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	1.220	100	8,2
042320 Sanacija plazov	1.391	0	0	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	1.391	0	0	---
<b>2303 Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>30.000</b>	<b>75,0</b>
<b>23039001 Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>30.000</b>	<b>75,0</b>
042301 Splošna proračunska rezervacija	0	40.000	30.000	75,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	0	40.000	30.000	75,0



## A. Bilanca odhodkov

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
		2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
			2025	2026	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
04	OBČINSKA UPRAVA	1.500	0	0	---
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.500	0	0	---
0603	Dejavnost občinske uprave	1.500	0	0	---
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	1.500	0	0	---
040680	Vplačila osnovnega kapitala v javna podjetja	1.500	0	0	---
441000	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	1.500	0	0	---



## B. Račun finančnih terjatev in naložb

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REALIZACIJA	OCENA	OSNUTEK	Indeks
		2024 - ZR	REALIZACIJE	PRORAČUNA	
			2025	2026	(4)=
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>04</b>	<b>OBČINSKA UPRAVA</b>	<b>68.504</b>	<b>114.659</b>	<b>137.736</b>	<b>120,1</b>
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>68.504</b>	<b>114.659</b>	<b>137.736</b>	<b>120,1</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>68.504</b>	<b>114.659</b>	<b>137.736</b>	<b>120,1</b>
<b>22019001</b>	<b>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>68.504</b>	<b>114.659</b>	<b>137.736</b>	<b>120,1</b>
<b>042222</b>	<b>Odplačilo dolgoročnega kredita</b>	<b>68.504</b>	<b>68.505</b>	<b>68.505</b>	<b>100,0</b>
550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti	0	40.000	40.000	100,0
550201	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti	40.000	0	0	---
550307	Odplačila kreditov državnemu prometu - dolgoročni krediti	28.504	28.505	28.505	100,0
<b>042224</b>	<b>Odplačilo dolgoročnega kredita - vrtec</b>	<b>0</b>	<b>46.154</b>	<b>69.231</b>	<b>150,0</b>
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	0	46.154	69.231	150,0



# C. Račun financiranja

04 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	REALIZACIJA 2024 - ZR	OCENA REALIZACIJE 2025	OSNUTEK PRORAČUNA 2026	Indeks (4)= (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)



**NRP 2026 - 2029, Osnutek proračuna 2026**  
**NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2026 - 2029**

PUPPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
<b>04 OBČINSKA UPRAVA</b>				<u>6.795.420</u>	<u>2.667.949</u>	<u>1.455.640</u>	<u>2.669.922</u>	<u>3.595.123</u>	<u>708.953</u>
<b>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>				<b>39.300</b>	<b>208.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>1.515.000</b>	<b>0</b>
<b>0403 Druge skupne administrativne službe</b>				<u>39.300</u>	<u>208.000</u>	<u>0</u>	<u>15.000</u>	<u>1.515.000</u>	<u>0</u>
<b>04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskimi premoženjem</b>				<b>39.300</b>	<b>208.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>1.515.000</b>	<b>0</b>
OB116-25-0001 Rušitev objekta - Videm 20	<u>30.000</u>	<u>01.01.2025</u>	<u>31.12.2025</u>	<b>20.300</b>	<b>182.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PV - Lastna proračunska sredstva				<b>20.300</b>	<b>182.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB116-25-0019 Obnova objekta Sura Grea 14	<u>1.556.000</u>	<u>01.01.2026</u>	<u>31.12.2029</u>	<b>19.000</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>1.515.000</b>	<b>0</b>
PV - Transfer iz državnega proračuna				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.212.000</b>	<b>0</b>
PV - Lastna proračunska sredstva	<b>19.000</b>			<b>19.000</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>303.000</b>	<b>0</b>
<b>06 LOKALNA SAMOUPRAVA</b>				<b>148.304</b>	<b>35.908</b>	<b>8.000</b>	<b>17.370</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>				<u>148.304</u>	<u>35.908</u>	<u>8.000</u>	<u>17.370</u>	<u>8.000</u>	<u>8.000</u>
06039001 Administracija občinske uprave	<b>148.304</b>			<b>148.304</b>	<b>11.908</b>	<b>8.000</b>	<b>17.370</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
OB116-08-0002 Nakup računalnikov in računalniške opreme	<u>97.616</u>	<u>01.01.2007</u>	<u>31.12.2028</u>	<b>85.616</b>	<b>7.000</b>	<b>4.000</b>	<b>13.370</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
PV - Lastna proračunska sredstva				<b>85.616</b>	<b>7.000</b>	<b>4.000</b>	<b>13.370</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
OB116-08-0003 Nakup drugih osnovnih sredstev	<u>56.253</u>	<u>01.01.2007</u>	<u>31.12.2028</u>	<b>48.753</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
PV - Lastna proračunska sredstva				<b>48.753</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>
OB116-20-0005 Skupna občinska uprava - nabava opreme	<u>14.275</u>	<u>01.01.2020</u>	<u>31.12.2025</u>	<b>13.935</b>	<b>908</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PV - Lastna proračunska sredstva				<b>13.935</b>	<b>908</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>				<b>0</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB116-25-0009 Menja va kompresorjev in kondenzatorja	<u>24.000</u>	<u>01.01.2026</u>	<u>31.12.2026</u>	<b>0</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PV - Lastna proračunska sredstva				<b>0</b>	<b>24.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH</b>				<b>395.912</b>	<b>32.800</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>				<u>395.912</u>	<u>32.800</u>	<u>16.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	<b>24.500</b>			<b>24.500</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
OB116-25-0002 Električni agregat - CZ	<u>17.400</u>	<u>01.01.2025</u>	<u>31.12.2025</u>	<b>24.500</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PV - Lastna proračunska sredstva				<b>24.500</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	po L. 2029
										v EUR
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				371.412	12.800	16.000	0	0	0
OBI16-11-0010	Nakup gospodarskih vozil in opreme	401.400	01.01.2011	31.12.2028	371.412	12.800	16.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				371.412	12.800	16.000	0	0	0
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST				0	8.000	0	0	0	0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost				0	8.000	0	0	0	0
08029001	Prometna varnost				0	8.000	0	0	0	0
OBI16-25-0010	Prikazovalnik hitrosti	8.000	01.01.2026	31.12.2026	0	8.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	8.000	0	0	0	0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				287.382	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
1102	Program reformne kmetijstva in živilstva				287.382	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu				287.382	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
OBI16-08-0023	Neposredna plačila v kmetijstvu	395.382	01.01.2007	31.12.2028	287.382	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
	PV - Lastna proračunska sredstva				287.382	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				1.989.620	582.221	76.000	596.000	1.781.623	520.453
1302	Cestni promet in infrastruktura				1.989.620	582.221	76.000	596.000	1.781.623	520.453
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				1.928.015	541.970	75.000	595.000	1.780.623	519.453
OBI16-08-0006	Investicijsko vzdrževanje cest	1.610.022	01.01.2007	31.12.2028	1.400.022	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
	PV - Lastna proračunska sredstva				1.400.022	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
OBI16-08-0021	Projektna dokumentacija za ceste	468.781	01.01.2007	31.12.2028	430.781	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	PV - Lastna proračunska sredstva				430.781	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
OBI16-08-0073	JP 888412 Žibljava - Lamež	55.000	01.01.2023	31.12.2026	0	44.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	44.000	0	0	0	0
OBI16-08-0074	Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Bolehnačici	888.453	01.01.2008	31.12.2029	0	0	0	0	444.453	444.453
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	0	444.453	444.453
OBI16-08-0075	Pločnik s kolesarsko potjo v naselju Žabava	220.000	01.01.2008	31.12.2028	0	0	0	110.000	110.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	110.000	110.000	0
OBI16-18-0003	Kolesarske poti	150.624	01.01.2018	31.12.2028	97.212	47.370	0	0	1.126.623	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				97.212	47.370	0	0	251.428	0
	PV - EU sredstva				0	0	0	0	875.195	0
OBI16-19-0010	LC388020, odsek 388021 Rožički Vrh-Kanež	300.000	01.01.2020	31.12.2028	0	0	0	300.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	300.000	0	0
OBI16-20-0002	JP 888161 Kraljevi-Kukovec (Smolinci)	110.000	01.01.2023	31.12.2028	0	0	0	110.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	110.000	0	0

PU/PPP/GPR/PR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	» EUR Po L. 2029
OB116-21-0010 Rekonstrukcija JP888031 Sovjnk (Kizmina)		150.000	01.01.2025	31.12.2026	0	165.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	165.000	0	0	0	0
OB116-22-0006 Občinska cesta par št. 1039/2-1039/1 k.o.Selišči		20.000	01.01.2022	31.12.2026	0	23.800	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	23.800	0	0	0	0
OB116-22-0007 Občinska cesta par št. 1041/2-1041/1 k.o.Selišči		15.000	01.01.2022	31.12.2026	0	32.800	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	32.800	0	0	0	0
OB116-22-0008 JP 888692 Sovjnk (Rehro)		25.000	01.01.2022	31.12.2027	0	0	0	0	25.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	0	0	0	25.000	0
OB116-23-0002 JP 888341 Kupčinci - Bolek		45.000	01.01.2025	31.12.2026	0	55.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	55.000	0	0	0	0
OB116-23-0003 JP 888331 Kupčinci - Janševce		50.000	01.01.2025	31.12.2026	0	84.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	84.000	0	0	0	0
13029003 Urejanje cestnega prometa		2.940			2.940	251	0	0	0	0
OB116-25-0011 Celostna proračunska strategija Pomurja		502	01.01.2026	31.12.2027	2.940	251	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					2.940	251	0	0	0	0
13029004 Cestna razsvetljava					58.665	40.000	1.000	1.000	1.000	1.000
OB116-08-0086 Investicijsko vzdrževanje inne razsvetljave		94.665	01.01.2009	31.12.2028	58.665	40.000	1.000	1.000	1.000	1.000
PV - Lastna proračunska sredstva					58.665	40.000	1.000	1.000	1.000	1.000
14 GOSPODARSTVO					53.333	386.775	87.000	10.000	10.000	10.000
1402 Pospesčevanje in podpora gospodarski dejavnosti					21.300	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva					21.300	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
OB116-21-0011 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva		51.300	01.01.2022	31.12.2028	21.300	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
PV - Lastna proračunska sredstva					21.300	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva					32.033	376.775	77.000	0	0	0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva					32.033	376.775	77.000	0	0	0
OB116-15-0015 Promocija turizma v občini Sveti Jurij ob Ščavnici		60.000	01.01.2017	31.12.2025	32.033	40.000	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					0	32.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					32.033	8.000	0	0	0	0
OB116-25-0013 Krafestvo znana Blagus		198.000	01.01.2026	31.12.2027	0	121.000	77.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					0	105.200	73.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	15.800	4.000	0	0	0
OB116-25-0014 Muzej 100 letnih traktorjev		215.775	01.01.2026	31.12.2027	0	215.775	0	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					0	176.864	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	38.911	0	0	0	0



PU/PPP/GPPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
<b>15</b>	<b>VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE</b>									
<b>1502</b>	<b>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</b>									
<b>15020001</b>	<b>Zbiranje in ravnanje z odpadki</b>									
OB116-08-0032	Sanacija odlagališča Hrašnje Moja	19.999	01.01.2007	31.12.2028	1.499.317	712.650	12.500	12.500	12.500	12.500
	PV - Lastna proračunska sredstva				1.499.317	712.650	12.500	12.500	12.500	12.500
					16.909	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
<b>15020002</b>	<b>Ravnanje z odpadno vodo</b>									
OB116-11-0021	Subvencioniranje malih čistilnih naprav	113.347	01.01.2011	31.12.2028	1.482.408	710.150	10.000	10.000	10.000	10.000
	PV - Lastna proračunska sredstva				85.347	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
					85.347	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
OB116-23-0009	Odvajanje in čiščenje odpadne vode v aslomu 643	1.617.057	01.01.2023	31.12.2026	1.397.061	635.150	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				918.251	165.150	0	0	0	0
	PV - EU sredstva				478.810	470.000	0	0	0	0
OB116-25-0017	Vzdrževanje sistema odvajanje in čiščenje odpadne	65.000	01.01.2026	01.01.2026	0	65.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	65.000	0	0	0	0
<b>16</b>	<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>									
<b>1602</b>	<b>Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>									
<b>16020003</b>	<b>Prostorsko načrtovanje</b>									
OB116-08-0036	Prostorski plan, red - strategija	352.145	01.01.2007	31.12.2028	302.223	52.000	30.000	5.000	5.000	5.000
	PV - Lastna proračunska sredstva				302.223	52.000	30.000	5.000	5.000	5.000
OB116-08-0038	Program opremljanja stavbnih zemljišč	29.393	01.01.2008	31.12.2025	0	10.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	10.000	0	0	0	0
OB116-25-0005	Hidravlična presoja za OPN	47.946	01.11.2025	31.12.2025	47.946	47.946	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				47.946	47.946	0	0	0	0
OB116-25-0006	Regionalni prostorski plan	4.822	01.11.2025	31.12.2026	4.822	4.822	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				4.822	4.822	0	0	0	0
<b>1603</b>	<b>Komunalna dejavnost</b>									
<b>16030001</b>	<b>Oskrba z vodo</b>									
OB116-11-0005	Javni vodovod Sveti Jurij ob Ščavnici	868.965	01.01.2011	31.12.2028	747.193	201.000	646.500	116.500	226.500	116.500
	PV - Lastna proračunska sredstva				660.965	81.500	57.000	57.000	57.000	57.000
					660.965	81.500	57.000	57.000	57.000	57.000
OB116-23-0021	Investicije - solusniška infrastruktura vodovoda	37.728	01.01.2020	31.12.2028	27.728	1.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				27.728	1.000	0	0	0	0
OB116-24-0001	Subvencioniranje omejitve - vodovodna	53.000	01.01.2024	01.01.2028	58.500	58.500	58.500	58.500	58.500	58.500
	PV - Lastna proračunska sredstva				58.500	58.500	58.500	58.500	58.500	58.500
OB116-25-0012	Nadgradnja JV Sv. Jurij ob Ščavnici	590.000	01.01.2026	31.12.2027	0	60.000	530.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	60.000	530.000	0	0	0

PU/PP/P/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pril. L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost				53.662	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
OB116-08-0042	Nakup opreme – pokopališče	52.328	01.01.2017	31.12.2028	47.412	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	PV - Lastna proračunska sredstva				47.412	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
OB116-17-0002	Ureditev pokopališča - žarni žid	107.550	01.01.2018	31.12.2028	6.250	0	0	0	110.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				6.250	0	0	0	110.000	0
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje				0	20.000	0	0	0	0
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju				0	20.000	0	0	0	0
OB116-25-0018	Sroški vzdrževanja in obnove stanovanj	20.000	01.01.2026	01.01.2026	0	20.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	20.000	0	0	0	0
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)				518.995	157.450	112.640	1.349.052	0	0
16069001	Urejanje občinskih zemljišč				213.910	157.450	112.640	1.349.052	0	0
OB116-15-0022	Ureditev poslovnih obrtne cone Grabonač	538.266	01.01.2016	01.01.2028	213.910	157.450	112.640	1.349.052	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	0	0	750.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				213.910	157.450	112.640	509.052	0	0
16069002	Nakup zemljišč				305.085	0	0	0	0	0
OB116-31-0018	Odkupi zemljišč	280.085	01.01.2011	31.12.2025	305.085	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				305.085	0	0	0	0	0
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO				261.749	97.125	355.000	0	0	0
1702	Primarno zdravstvo				261.749	97.125	355.000	0	0	0
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov				261.749	97.125	355.000	0	0	0
OB116-23-0022	Ureditev prostorov v ZD G.R. -laboratorij	55.082	01.01.2023	31.12.2026	249.915	49.125	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				45.149	45.149	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				204.766	3.976	0	0	0	0
OB116-23-0024	Obnova ZP Sv. Jurij ob Ščavnici	24.000	01.01.2024	31.12.2026	11.834	48.000	355.000	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	0	179.920	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				11.834	48.000	175.080	0	0	0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				61.642	48.000	76.000	512.500	500	500
1802	Ohranjanje kulturne dediščine				25.036	22.000	75.500	0	0	0
18029001	Nepremična kulturna dediščina				25.036	22.000	75.500	0	0	0
OB116-22-0005	Ohranjanje neprem.kult.dediščine verskih skupnosti	41.200	01.01.2022	31.12.2025	21.200	22.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				21.200	22.000	0	0	0	0
OB116-25-0003	Obnova mlina na vrtu na St. Gori	30.000	01.01.2025	31.12.2026	3.836	0	75.500	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				0	0	52.850	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				3.836	0	22.650	0	0	0



PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	Po L. 2029	v EUR
<b>1803</b>	<b>Programi v kulturi</b>				<b>26.296</b>	<b>1.000</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
18039001	Knjižničarstvo in založništvo				11.249	0	0	0	0	0	0
OB116-14-0005 Nabava opreme in investicije v knjižnici G Radgona		11.249	01.01.2014	31.12.2024	11.249	0	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					11.249	0	0	0	0	0	0
18039003	Ljubiteljska kultura				1.400	0	0	0	0	0	0
OB116-24-0008 Sofina nabave opreme društvom s področja kulture		1.400	01.01.2024	31.12.2025	1.400	0	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					1.400	0	0	0	0	0	0
18039005	Drugi programi v kulturi				13.647	1.000	500	500	500	500	500
OB116-12-0011 Oprema - KD		15.147	01.01.2013	31.12.2028	13.647	1.000	500	500	500	500	500
PV - Lastna proračunska sredstva					13.647	1.000	500	500	500	500	500
<b>1805</b>	<b>Šport in prostčasne aktivnosti</b>				<b>10.310</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>512.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18059001	Programi športa				10.310	25.000	0	512.000	0	0	0
OB116-25-0008 Ureditev športnih igrišč ml OŠ		10.310	01.11.2025	31.12.2026	10.310	25.000	0	512.000	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna					0	0	0	250.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					10.310	25.000	0	262.000	0	0	0
					384.020	26.252	0	0	0	0	0
<b>1902</b>	<b>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>				<b>58.283</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19029001	Vrtci				58.283	5.000	0	0	0	0	0
OB116-08-0052 Oprema in investicijsko vzdrževanje vrtca		58.283	01.01.2007	31.12.2028	58.283	5.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					58.283	5.000	0	0	0	0	0
<b>1903</b>	<b>Primarno in sekundarno izobraževanje</b>				<b>325.737</b>	<b>21.252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19039001	Osnovno šolstvo				300.610	20.000	0	0	0	0	0
OB116-08-0054 Sofinanciranje investicij v OŠ		300.610	01.01.2007	31.12.2026	300.610	20.000	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					300.610	20.000	0	0	0	0	0
19039002	Glasbeno šolstvo				25.127	1.252	0	0	0	0	0
OB116-08-0056 Sofinanciranje investicij v GS G Radgona		25.127	01.01.2007	31.12.2025	25.127	1.252	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					25.127	1.252	0	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2026	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Leto 2029	v EUR Po L. 2029
Skupaj NRP:					6.795.420	2.667.949	1.455.640	2.669.922	3.595.123	708.953
PV-EU		PV - EU sredstva			478.810	470.000	0	0	875.195	0
PV-LS		PV - Lastna proračunska sredstva			6.271.461	1.838.736	1.149.870	1.669.922	1.507.928	708.953
PV-IDP		PV - Transfer iz državnega proračuna			45.149	359.213	305.770	1.000.000	1.212.000	0
Skupaj PV - Proračunski viri					6.795.420	2.667.949	1.455.640	2.669.922	3.595.123	708.953

Legenda:  
 \* - podatek iz dokumentacije projekta



**PRORAČUN OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026**  
**PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI**

**A. Bilanca odhodkov**

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4

<b>01 JAVNA UPRAVA</b>	<b>1.279.192,00</b>
<u>011 Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih ter zunanjih zadev</u>	<u>693.350,00</u>
0111 Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	687.130,00
0112 Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	6.220,00
<u>013 Splošne zadeve</u>	<u>442.250,00</u>
0133 Druge splošne zadeve in storitve	442.250,00
<u>016 Druge dejavnosti javne uprave</u>	<u>93.492,00</u>
0160 Druge dejavnosti javne uprave	93.492,00
<u>017 Servisiranje javnega dolga</u>	<u>50.100,00</u>
0171 Servisiranje javnega dolga države	50.100,00
<b>02 OBRAMBA</b>	<b>29.300,00</b>
<u>022 Civilna zaščita</u>	<u>29.300,00</u>
0220 Civilna zaščita	29.300,00
<b>03 JAVNI RED IN VARNOST</b>	<b>113.800,00</b>
<u>031 Policija</u>	<u>9.000,00</u>
0310 Policija	9.000,00
<u>032 Protipožarna varnost</u>	<u>104.800,00</u>
0320 Protipožarna varnost	104.800,00
<b>04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI</b>	<b>1.412.264,00</b>
<u>041 Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih zadev ter zadev, povezanih z delom</u>	<u>79.903,00</u>
0411 Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev	10.000,00
0412 Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem	69.903,00
<u>042 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov</u>	<u>82.589,00</u>
0421 Kmetijstvo	52.589,00
0422 Gozdarstvo	30.000,00
<u>043 Pridobivanje in distribucija energijskih surovin</u>	<u>10.000,00</u>
0436 Pridobivanje in distribucija druge energije	10.000,00
<u>045 Promet</u>	<u>810.221,00</u>
0451 Cestni promet	810.221,00
<u>046 Komunikacije</u>	<u>1.900,00</u>
0460 Komunikacije	1.900,00
<u>047 Druge gospodarske dejavnosti</u>	<u>405.151,00</u>
0473 Turizem	405.151,00
<u>049 Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev</u>	<u>22.500,00</u>
0490 Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	22.500,00
<b>05 VARSTVO OKOLJA</b>	<b>728.630,00</b>
<u>051 Zbiranje in ravnanje z odpadki</u>	<u>3.080,00</u>
0510 Zbiranje in ravnanje z odpadki	3.080,00

## COFOG2/COFOG3/COFOG4

<b><u>052 Ravnanje z odpadno vodo</u></b>	<b><u>724.050,00</u></b>
0520 Ravnanje z odpadno vodo	724.050,00
<b><u>053 Zmanjševanje onesnaževanja</u></b>	<b><u>1.500,00</u></b>
0530 Zmanjševanje onesnaževanja	1.500,00
<b>06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ</b>	<b>414.321,00</b>
<b><u>061 Stanovanjska dejavnost</u></b>	<b><u>23.890,00</u></b>
0610 Stanovanjska dejavnost	23.890,00
<b><u>062 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja</u></b>	<b><u>114.768,00</u></b>
0620 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	114.768,00
<b><u>063 Oskrba z vodo</u></b>	<b><u>228.163,00</u></b>
0630 Oskrba z vodo	228.163,00
<b><u>064 Cestna razsvetljava</u></b>	<b><u>47.500,00</u></b>
0640 Cestna razsvetljava	47.500,00
<b>07 ZDRAVSTVO</b>	<b>108.125,00</b>
<b><u>072 Izvenbolnišnične zdravstvene storitve</u></b>	<b><u>104.625,00</u></b>
0721 Splošne zdravstvene storitve	104.625,00
<b><u>074 Storitve splošnega zdravstvenega varstva</u></b>	<b><u>3.500,00</u></b>
0740 Storitve splošnega zdravstvenega varstva	3.500,00
<b>08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ</b>	<b>334.196,00</b>
<b><u>081 Dejavnosti na področju športa in rekreacije</u></b>	<b><u>60.000,00</u></b>
0810 Dejavnosti na področju športa in rekreacije	60.000,00
<b><u>082 Kulturne dejavnosti</u></b>	<b><u>206.812,00</u></b>
0820 Kulturne dejavnosti	206.812,00
<b><u>084 Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij</u></b>	<b><u>67.384,00</u></b>
0840 Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	67.384,00
<b>09 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>1.107.344,00</b>
<b><u>091 Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje</u></b>	<b><u>841.724,00</u></b>
0911 Predšolska vzgoja	724.320,00
0912 Osnovnošolsko izobraževanje	117.404,00
<b><u>096 Podporne storitve pri izobraževanju</u></b>	<b><u>265.620,00</u></b>
0960 Podporne storitve pri izobraževanju	265.620,00
<b>10 SOCIALNA VARNOST</b>	<b>213.126,00</b>
<b><u>101 Varstvo obolelih in invalidnih oseb</u></b>	<b><u>5.000,00</u></b>
1012 Varstvo invalidnih oseb	5.000,00
<b><u>104 Varstvo otrok in družine</u></b>	<b><u>11.076,00</u></b>
1040 Varstvo otrok in družine	11.076,00
<b><u>107 Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva</u></b>	<b><u>184.450,00</u></b>
1070 Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	184.450,00



## A. Bilanca odhodkov

v EUR

COFOG2/COFOG3/COFOG4

109 Druge dejavnosti na področju socialnega varstva

12.600,00

*1090 Druge dejavnosti na področju socialne varnosti*

*12.600,00*

Skupaj A. Bilanca odhodkov

5.740.298,00

## C. Račun financiranja

v EUR

---

COFOG2/COFOG3/COFOG4

---

<b>01 JAVNA UPRAVA</b>	<b>137.736,00</b>
<u>017 Servisiranje javnega dolga</u>	<u>137.736,00</u>
0171 Servisiranje javnega dolga države	137.736,00
<b>Skupaj C. Račun financiranja</b>	<b>137.736,00</b>



Na podlagi 43. člena v zvezi z 42. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1), podaja župan v okviru obravnave Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026, naslednji

## **KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2026 in 2027**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta Občine se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih in na podlagi proračunskih izhodišč.

Za potrebe usklajevanja predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo tudi določbe Zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Za namen delovanja občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici so predmet kadrovskega načrta vse zaposlitve, ki se financirajo iz proračuna Občine.

Pri sestavi, oz. oblikovanju predloga kadrovskega načrta Občina upošteva:

- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in programa dela organa in
- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: Vlada) za pripravo proračuna.

Podlage za pripravo tega predloga kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let (2026 in 2027) so:

- razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh (2) let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog,
- dejanska delovna zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

V skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici so v letu 2025, na dan 30.10.2025, sistemizirana naslednja delovna mesta:

**- 6 uradniških delovnih mest, od tega 1 delovno mesto na položaju:**

- |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. direktor občinske uprave | 1 delovno mesto |
| 2. višji svetovalec         | 5 delovnih mest |

Nezasedeno je eno uradniško delovno mesto, in sicer višji svetovalec za področje prostorskega planiranja (delovno mesto v mirovanju).

**-2 strokovno tehnični delovni mesti:**

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| 1. delovodja V | 1 delovno mesto |
| 2. hišnik IV   | 1 delovno mesto |

V občinski upravi Občine ima tako trenutno sklenjeno delovno razmerje skupaj 7 javnih uslužbencev.

Za nedoločen čas, s polnim delovnim časom je zaposlenih 6 javnih uslužbencev, in sicer:

- 4 javni uslužbenci na uradniški delovnih mestih
- 2 javna uslužbenca na strokovno tehnični delovni mestih

Delovno mesto direktorja občinske uprave je sistemizirano delovno mesto za določen čas, s polnim delovnim časom (1 uradniško delovno mesto).

Občina sklepa delovna razmerja in upravlja s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom, s katerim je prikazano dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih občinske uprave Občine ter v skladu z delovnim področjem in delovnim programom. Pri tem se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za naslednji dve leti, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas ter predvidene zaposlitve za določen čas. Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje zaposlitev za določen čas v načrtovanem obdobju je potrebno zaradi predvidenega trajanja in začasnega povečanega obsega dela, kadar povečanega obsega dela ne bo mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, za kar bodo zagotovljena tudi finančna sredstva za nove zaposlitve. Temu primerno se bo sproti dopolnjeval, oziroma spreminjal tudi kadrovski načrt (42. in 43. člen ZJU).

## KADROVSKI NAČRT OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026 in 2027

Dejansko stanje zaposlenosti na dan 30.10.2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega proračunskega leta 2026	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta 2027
--	--	---	--

### I. FUNKCIONARJI

0	0	0	0
---	---	---	---

### II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS

1	1	1	1
---	---	---	---

### III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS

6	7	7	7
---	---	---	---

### IV. PRIPRAVNIKI

0	0	0	0
---	---	---	---

<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
---------------	----------	----------	----------	----------



**Obrazložitev tabele:**

- na dan priprave kadrovskega načrta, 30.10.2025 so 4 uradniki zaposleni za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, prav tako tudi 2 strokovno- tehnična delavca,
- direktor občinske uprave je zaposlen za določen čas, s polnim delovnim časom.
- nezasedeno je eno uradniško delovno mesto, in sicer višji svetovalec za področje prostorskega planiranja (delovno mesto v mirovanju),
- funkcionar opravlja funkcijo poklicno,
- ob morebitnih izpadih števila zaposlenih se ustrezno uredi nadomeščanje zaposlenih javnih uslužbencev.

Skladno z določili 42. člena ZJU je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo nastavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim prebivališčem na območju občine.

Številka: 1000-0001/2025-001

Datum: 30.10.2025

Pripravila:

**Diana Majcen**

višja svetovalka za pravne,  
kadrovske in splošne zadeve

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Andrej VRZEL, dr. vet. med.**

Številka:

Datum:

Na podlagi 24. in 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list Republike Slovenije, št. 1/24, 18/24), je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ na predlog župana sprejel

## **LETNI NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2026**

### **1. člen**

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 vsebuje načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem in načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

### **2. člen**

**Pridobivanje** nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti: **165.098,00 EUR** (PRILOGA 1).

**Razpolaganje** z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti: **217.827,27 EUR** od tega je:

- . skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb: **74.163,70 EUR**,
- . skupna vrednost razpolaganja s stavbnimi zemljišči in zunanjo ureditvijo okolice: **134.167,70 EUR** in
- . skupna vrednost razpolaganja s kmetijskimi zemljišči: **9.495,87 EUR**

(PRILOGA 2).

Ravnanje z nepremičnim premoženjem **skupaj znaša: 382.925,27 EUR.**

### **3. člen**

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026, v vrednosti največ 20% skupne vrednosti načrtov iz prejšnjega člena tega sklepa, in sicer:

- . na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ: **33.019,60 EUR** in
- . na strani razpolaganja nepremičnega premoženja največ: **43.565,454 EUR.**

Skupaj znaša ravnanje v primerih nepredvidenih pravnih poslov: **76.585,054 EUR.**

### **4. člen**

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2026 se objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

### **5. člen**



Letni načrt načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2026 je del Odloka o proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026.

S sprejetjem tega Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine svet Jurij ob Ščavnici v letu 2026, preneha veljati Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine svet Jurij ob Ščavnici za leto 2026 (Uradni list RS, št. 13/25).

## **O b r a z l o ž i t e v**

Ravnanje z nepremičnim premoženjem pomeni vsako pridobivanje, razpolaganje, upravljanje ali najemanje stvarnega premoženja. Pridobivanje nepremičnega premoženja je prenos lastninske pravice na določeni nepremičnini na samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava, če zakon določa, da je lahko lastnik premoženja, medtem ko je razpolaganje z nepremičnim premoženjem vsak prenos lastninske pravice na drugo fizično ali pravno osebo. Vsi postopki ravnanja z nepremičnim premoženjem so določeni v Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter v istoimenski Uredbi o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Občina je pri ravnanju z nepremičnim premoženjem dolžna ravnati v skladu z načelom gospodarnosti, odplačnosti, enakega obravnavanja, preglednosti in javnosti.

### **1. Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem**

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem vsebuje:

- letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem
- letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja.

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za samoupravne lokalne skupnosti sprejme Občinski svet na predlog župana, v rokih, določenih za sprejetje proračuna občine za tekoče oziroma prihodnje proračunsko leto. Občinski svet lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan (24. čl. ZSPDSLS-1).

Občinski svet lahko zaradi spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali nepredvidenih okoliščinah na trgu dopolnjuje letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem (27. čl. ZSPDSLS-1).

Občinski svet lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 odstotkov skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrta ravnanja s premičnim premoženjem. Skupno vrednost pravnih poslov lahko vsako leto določi Občinski svet v 30 dneh po sprejetju proračuna (2. odst. 27. čl. ZSPDSLS-1).

### **2. Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem**

Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Zato se odločitev za prodajo zemljišč načrtuje že vzporedno s pripravo proračuna za naslednje leto, s sprejetjem Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000,00 EUR, se mora opraviti cenitev premoženja (pooblaščen ocenjevalec vrednosti



nepremičnin, imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali sodni cenilec, imenovan na podlagi zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev) (3. odst. 35. čl. ZSPDSLS). Cenitev stvarnega premoženja na dan sklenitve pravnega posla ne sme biti starejša od 12 mesecev (40. čl. ZSPDSLS-1).

Razpolaganje z nepremičninami se izvede skladno z določili ZSPDSLS, pod pogoji in po eni izmed metod, in sicer:

- . javna dražba,
- . javno zbiranje ponudb in
- . neposredna pogodba.

Rok za plačilo kupnine ne sme biti daljši kot 30 dni od sklenitve pogodbe ali izdaje računa ali odobritve pravnega posla s strani pristojnega organa. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in se kupcu izroči šele po prejemu celotne kupnine.

### **3. Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja**

Za nakup zemljišč se Občina odloča v primeru vnaprej načrtovane investicije.

Občina mora za nazaj urejati tudi problematiko kategorizacije občinskih cest, ki že več let potekajo po zasebnih zemljiščih (sklep Državnega sveta št. 0650/00/07-P). Gre za zemljišča, ki so del kategoriziranih občinskih javnih poti in cest že od leta 1993, le da se takrat prenos zemljišč na Občino ni uredil, saj je takratna zakonodaja takšno stanje dopuščala, Občina vse od takrat številna zemljišča nemoteno uporablja, vzdržuje in modernizira, kot to določa 9. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F). V večini primerov je potrebna predhodna geodetska odmera, da zemljišče pridobi svojo parcelno številko in zemljiškoknjižni vložek. Običajno lastniki zemljišč, upoštevaje javni interes, brezplačno prenesejo zemljišča v last Občine, v kolikor pa ne, Občina ponudbi zamenjavo primerljivih zemljišč (v kolikor ima takšno zemljišče na razpolago) ali jih odkupi. V teh in podobnih primerih gre praviloma za zemljišča manjših površin (tako pridobivanja, kot tudi razpolaganja), ki se sproti rešujejo na način, da se zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklenejo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in se v letu 2026 tudi določi v tej višini, in v konkretnem primeru predstavlja:

- . na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ: **33.019,60 EUR** in
  - . na strani razpolaganja nepremičnega premoženja največ: **43.565,454 EUR**.
- Skupaj znaša ravnanje v primerih nepredvidenih pravnih poslov: **76.585,054 EUR**.

V načrt pridobivanja se ne vključijo nepremičnine, ki jih Občina pridobi na podlagi menjave.

Kot je razvidno v nadaljevanju, znaša skupna vrednost načrta **razpolaganja** z nepremičnim premoženjem **217.827,27**, od tega je:

- . skupna vrednost razpolaganja s stavbami in deli stavb: **74.163,70 EUR**,
- . skupna vrednost razpolaganja s stavbnimi zemljišči in zunanjo ureditvijo okolice: **134.167,70 EUR** in
- . skupna vrednost razpolaganja s kmetijskimi zemljišči: **9.495,87EUR**.

Skupna vrednost načrta **pridobivanja**: **165.098,00 EUR**.



Tako vso ravnanje z nepremičninami **skupaj znaša: 382.925,27 EUR.**

Predlog Občinskemu svetu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici:

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejme Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026.
2. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za potrebe urejanja pravnih poslov, zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, in ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem, za katere pravna podlaga je v 27. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določi 20% skupne vrednosti poslov načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2026.

Pred razpolaganjem z nepremičnim premoženjem, katerega posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 20.000 eurov, se opravi cenitev premoženja (*36. člen ZSPDSLS-1*).

V načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem v letu 2026 so pri posameznih nepremičninah v rubriki orientacijske vrednosti nepremičnin (*orientacijska vrednost je vrednost, ki jo določi upravljavec na podlagi lastne ocene, v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu*), navedene vrednosti, določene na podlagi izvedene cenitve sodno zapriseženega cenilca ali vrednosti, določene s strani Geodetske uprave RS ali izkustveno, glede na primerljiva zemljišča. V vseh primerih gre za neto vrednosti nepremičnin, katerim je potrebno prišteti še dajatve in davščine, povezane s prometom nepremičnin ter stroške izvedbe pravnih poslov v Zemljiški knjigi.

V skladu s 6. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) se načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2026 objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Pripravila:

**Diana Majcen**

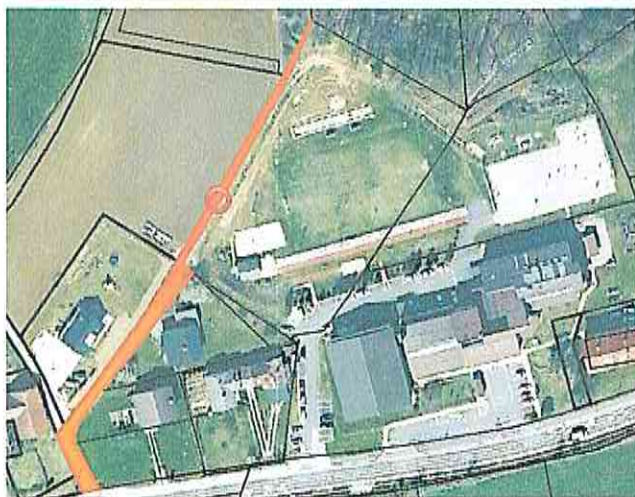
višja svetovalka

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Andrej VRZEL, dr. vet. med.**

**PRILOGA 1****A. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1. Zemljišči za potrebe lokalne poti do HŠ Ul. Edvarda Kocbeka 8 in dovozna pot do igrišč**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA NAKUPA	ORIENTACIJSKA VREDNOST
243/7	223 BLAGUŠ	OBMOČJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	501	1/1	Dovozna pot do igrišča	4.000,00 EUR
243/13	223 BLAGUŠ	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	18	1/1	Dovozna pot do igrišča	72,00 EUR
244/15	223 BLAGUŠ	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE	166	1/1	Dovozna pot do igrišča	576,00 EUR
<b>SKUPAJ:</b>						<b>4.648,00 EUR</b>

**2. Zemljišče v gospodarski coni**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA NAKUPA	ORIENTACIJSKA VREDNOST
1301	224 GRABONOŠ	GOSPODARSKA CONA, NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	13.745	1/1	zemljišče v gospodarski coni	10,00 EUR/m <sup>2</sup>
<b>SKUPAJ:</b>						<b>137.450,00 EUR</b>





### 3. Del zemljišča pri Zdravstveni postaji Sveti Jurij ob Ščavnici

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
41/3	222 JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1000 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	23.000,00 EUR
SKUPAJ:						23.000,00 EUR

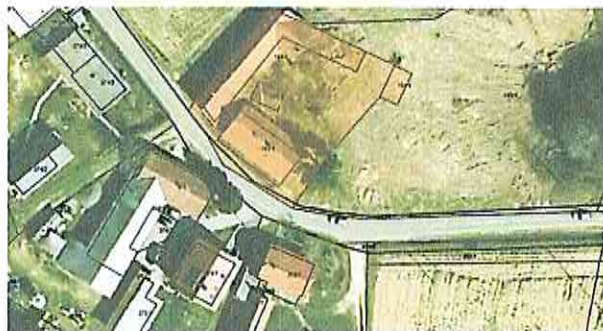


**PRILOGA 2****B. LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****1. Nezazidana stavbna zemljišča v naselju Stanetinci**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
54/3	215 STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	345 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	4.053,75 EUR
50/5	215 STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	719 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	8.448,25 EUR
50/4	215 STANETINCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1.346 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15.815,5 EUR
<b>SKUPAJ:</b>						<b>28.317,50 EUR</b>

**2. Objekt s pripadajočim zemljiščem v naselju Terbegovci (bivši Kolbl)**

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
163/6	227 TERBEGOVCI	STAVBA	stanovanjsko poslopje	1/1	Objekt	14.306,00 EUR
163/6	227 TERBEGOVCI	STAVBA	gospodarski objekt	1/1	Objekt	11.124,00 EUR
163/6	227 TERBEGOVCI	ZEMLJIŠČE	1.164 m <sup>2</sup>	1/1	Parcela	9.172,00 EUR
<b>SKUPAJ:</b>						<b>34.602,00 EUR</b>





### 3. Objekt s pripadajočim zemljiščem na naslovu Slaptinci 16 in kmetijske površine

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
583/2	221 SLAPTINCI	ZEMLJIŠČE	2.352 m <sup>2</sup>	1/1	Kmetijsko zemljišče	8.495,87 EUR
582	221 SLAPTINCI	POZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	2.107 m <sup>2</sup>	1/1	Pozidano stavbno zemljišče	26.548,20 EUR
582	221 SLAPTINCI	STAVBA	stanovanjska hiša	1/1	Objekt	33.237,70 EUR
582	221 SLAPTINCI	STAVBA	nestanovanjska stavba	1/1	Objekt	15.496,00 EUR
<b>SKUPAJ:</b>						<b>83.777,77 EUR</b>



### 4. Stavbno zemljišče v Vidmu

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
187/18	222 JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	1091 m <sup>2</sup>	1/1	Nepozidano stavbno zemljišče	32.730,00 EUR
187/17	222 JAMNA	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	približno 350 m <sup>2</sup>	1/1	Novo odmerjeno stavbno zemljišče vzporedno s parc.št. 187/18	3.500,00 EUR
<b>SKUPAJ:</b>						<b>36.230,00 EUR</b>



#### 5. Gozdno zemljišče v Kokolajnsčaku

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST T PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI I DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
778/45	229 KOKOLAJNSČAK	GOZDNO ZEMLJIŠČE	5642 m <sup>2</sup>	1/5	Gozdno zemljišče	1.000,00 EUR
SKUPAJ:						1.000,00 EUR

#### 6. Stara Gora (nasproti mlinu na veter)

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST T PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI I DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
316/6	227 TERBEGOVCI	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	976 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15 EUR/m <sup>2</sup>
SKUPAJ:						14.640,00 EUR



#### 7. Rožički vrh

PARC. ŠT.	KATASTRSKA OBČINA	VRSTA PLANSKE RABE	VELIKOST PARCELE (m <sup>2</sup> )	LASTNIŠKI DELEŽ	OPIS PREDMETA PRODAJE	ORIENTACIJSKA VREDNOST
39/2	214 Rožički vrh	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	870 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15 EUR/m <sup>2</sup> 13.050,00 EUR
42/3	214 Rožički vrh	NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	414 m <sup>2</sup>	1/1	Nezazidano stavbno zemljišče	15 EUR/m <sup>2</sup> 6.210,00 EUR
SKUPAJ:						19.260,00 EUR





Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/23) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**LETNI NAČRT KULTURNIH PROGRAMOV  
OBČINE SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI V LETU 2026**

**S proračunske postavke 041807 - Sofinanciranje programov s področja kulture, konto: 41200011 - Sofinanciranje programov kulturnim društvom, v skupni višini 28.200 EUR, se po naslednjem ključu sofinancira:**

A – PROGRAMSKI DEL v višini 50 %	14.100,00 EUR
B – STROKOVNO IN UMETNIŠKO VODENJE v višini 25 %	7.050,00 EUR
12,5 % kapelnik	3.525,00 EUR
12,5 % drugi umetniški vodje	3.525,00 EUR
C – REDNO DELOVANJE DRUŠTEV v višini 20 %	5.640,00 EUR
Č – REDNO DELOVANJE ZVEZE KULTURNIH DRUŠTEV v višini 5 %	1.410,00 EUR.

Številka:

Sveti Jurij ob Ščavnici, \_\_\_\_\_ 2025

Župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Andrej VRZEL, dr. vet. med.**

l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/2014) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na \_\_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

### LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI ZA LETO 2026

Iz proračunske postavke 041880 se sofinancirajo:

<b>I. ŠPORTNI PROGRAMI</b>	<b>17.780,00 €</b>
<b>1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV</b>	<b>3.480,00 €</b>
<b>1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>880,00 €</b>
Mali sonček/naučimo se plavati/ciciban planinec	610,00 €
Finančna sredstva za 60-urne programe	270,00 €
<b>1.2 Prostočasna športna vzgoja otrok</b>	<b>1.800,00 €</b>
Finančna sredstva za 80-urne programe	1.380,00 €
Finančna sredstva za šolska športna tekmovanja	420,00 €
<b>1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine</b>	<b>800,00 €</b>
Finančna sredstva za 80-urne programe	800,00 €
<b>2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT</b>	<b>6.900,00 €</b>
<b>2.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport</b>	<b>2.480,00 €</b>
Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	1.240,00 €
Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	1.240,00 €
<b>2.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport</b>	<b>4.420,00 €</b>
Delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur	4.420,00 €
<b>3. KAKOVOSTNI ŠPORT</b>	<b>2.000,00 €</b>
3.1 Sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	2.000,00 €
<b>4. ŠPORTNA REKREACIJA</b>	<b>5.400,00 €</b>
4.1 Sofinanciranje objekta za 80-urne programe	5.400,00 €
<b>II. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI</b>	<b>10.220,00 €</b>
1. Sofinanciranje vzdrževanja (odprtih in pokritih) športnih objektov	1.800,00 €
2. Sofinanciranje najema telovadnice	5.420,00 €
3. Sofinanciranje infrastrukture nogometnih igrišč	3.000,00 €



<b>III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU</b>	<b>500,00 €</b>
1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu	500,00 €
<b>IV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA</b>	<b>1.500,00 €</b>
1. Športne prireditve	1.500,00 €
<b>S K U P A J LETNI PROGRAM ŠPORTA</b>	<b>30.000,00 €</b>

Številka:

Sveti Jurij ob Ščavnici, \_\_\_\_\_ 2025

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

**Andrej VRZEL, dr. vet. med.**

l.r.